



防城港市理工职业学校
FangChengGang Polytechnic School

物流服务与管理专业

人才培养方案 (三年制)

专业代码：121900

一、专业名称

物流服务与管理专业

二、入学要求

初中毕业或相当于初中毕业文化程度

三、学习年限

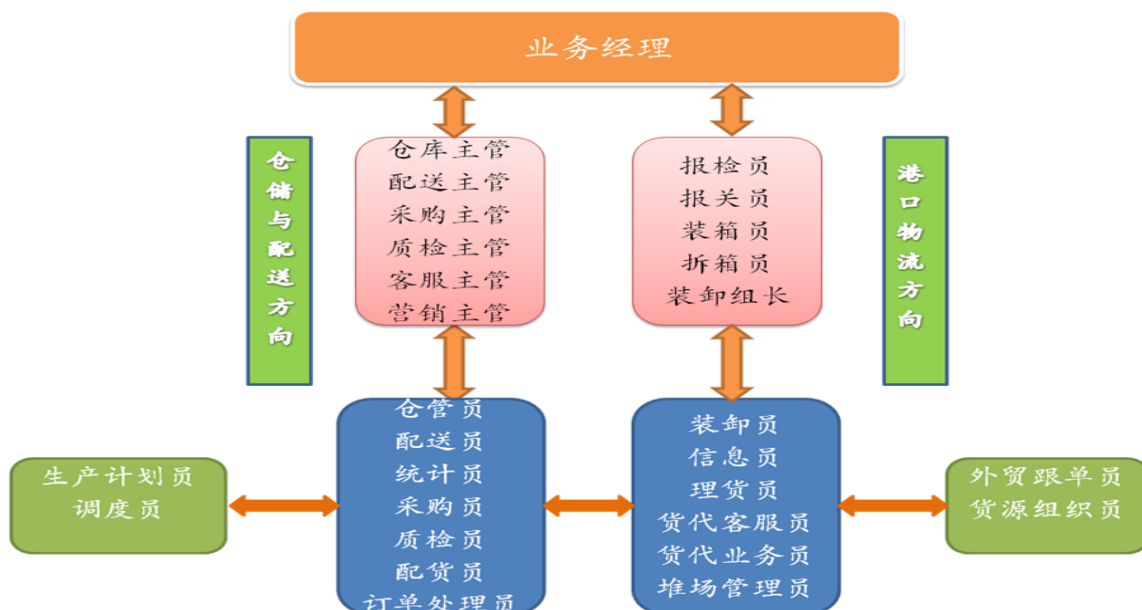
3年

四、人才培养目标

本专业主要服务东盟经济圈，面向生产、流通企业，培养具备储存、运输、配送、装卸搬运、包装、流通加工等业务操作能力，能从事货物出入库、配货、配装、调度、理货、采购、信息处理、客户服务等工作，具有较强实际操作和自主学习与创业意识的技能人才。

五、职业范围

序号	专门化方向	就业岗位
1	仓储与配送	仓管员、配送员、采购员
2	港口物流	装卸员、信息员、理货员



六、人才培养规格

本专业所培养的人才应具有以下职业能力：

（一）德育与文化知识要求

1、树立正确的世界观、人生观和价值观，具有爱国主义、集体主义、社会主义思想；遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范；具备较强的工作执行力、责任心以及团队合作意识；

2、掌握公共礼仪知识，能遵守公共场所礼仪规范，能正确处理人际关系；在日常生活学习中养成良好的安全习惯；

3、具有一定的文学修养，具备日常生活和职业岗位需要的阅读能力、写作能力、口语交际能力及文学欣赏能力；

4、掌握初等数学知识，能进行简单的数学运算，并能应用数学知识解决工作实际问题；

5、掌握日常沟通英语词汇、语法，能够听懂简单的日常英语并进行简单的口语交流，能识别常用英文标志；

6、掌握常用计算机操作知识，能熟练运用常用办公软件，较好的完成文字录入、文档处理、数据统计等工作；

7、具有健康的体魄和健全的心理，具备胜任工作的体能素质和应对一定工作压力心理素质；

8、具有一定的艺术欣赏能力，了解不同艺术类型的表现形式，树立正确的审美意识。

（二）职业能力培养目标

1、具有物流设备管理的意识，具备规范操作常用物流设备及物流技术运用的能力。

2、具备发现并处理物流业务过程中突发事件的能力，能搜集和处理物流信息。

3、具备较强物流营销及快速响应能力，能使用定性预测和定量预测方法进行简单的市场预测。

4、具有服务意识与成本意识，能应用 CRM 对客户进行服务与管理，通过对物流成本构成的分析，降低企业物流成本。

5、能将客户使用电话、传真、网络等多种订货方法对订单进行处理并转化成业务单据。

仓储与配送方向：

1、具备进行安全和管理能力，能按规范操作入库、出库等业务流程。

2、能根据货物性质，运用科学方法进行养护与保管。

3、能根据企业指令，完成物资采购任务，并能进行生产现场管理及业务流程改善。

4、具备盘点、拣选、补货、配货、送货等作业能力。

5、能运用 ABC 分类法、EOQ 等方法控制库存。

港口物流方向：

1、认识集装箱设备的结构，具备简单的集装箱使用量的运算能力。

2、根据货物配积载原理，结合不同的货物种类，能正确装载集装箱。

3、具备港口生产、港口货物、港口设备、集装箱设备认知的能力。

4、能准确填制并审核场站收据、订舱单、设备交接单、装箱单、提单、报关单、报检单。

5、具备处理集装箱、散杂、件杂货进出口业务及单证流转的能力。

（三）职业资格证书要求

名 称	等级	颁证单位	性质 (必考/选考)
物流员	四级	人力资源和社会保障部	必考
统计从业资格证书		广西壮族自治区统计局	必考

叉车司机	中华人民共和国特种设备作业人员证	南宁市质量技术监督局	选考
------	------------------	------------	----

七、任务与职业能力分析

工作领域	工作任务	职业能力
1. 生产信息搜集	1.1 熟悉产品构成的原材料	<ul style="list-style-type: none"> ●能熟悉所生产产品的各组成部分。 ●能熟练分解生产产品各组成部分所需原材料。
	1.2 收集原材料市场信息	<ul style="list-style-type: none"> ●能熟悉各类原材料特性、规格等级描述。 ●能掌握收集市场信息的方法。
2. 生产物流采购作业	2.1 物料代码及工艺路线编制	<ul style="list-style-type: none"> ●能准确绘制产品结构树 ●能准确编制物料代码 ●能编制简单的产品工艺路线
	2.2 物料清单(BOM)编制	●能根据物料代码及工艺路线、产品结构树,进行物料清单(BOM)编制
	2.3 主生产计划编制	●能根据客户订单、需求预测信息、结合企业生产能力,基本编制主生产计划
	2.4 物料需求计划(MRP)编制	●能结合主生产计划和BOM表编制物料需求计划(MRP)
	2.5 采购计划编制	<ul style="list-style-type: none"> ●能根据物料需求计划编制采购计划 ●能根据采购计划,编制采购订单
3. 生产原材料入库	3.1 入库准备	<ul style="list-style-type: none"> ●能根据原材料的数量合理安排储位 ●能合理准备人员、设备、验收工具 ●能按入库要求准备好相关入库凭证
	3.2 入库交接、验收	<ul style="list-style-type: none"> ●能根据不同接运方式,完成入库交接。 ●能完成核对凭证,确定验收比例。 ●能完成原材料的数量、重量验收,并根据原材的特性,进行初步的质量验收。
	3.3 原材料入库	<ul style="list-style-type: none"> ●能按要求记录原材料到库信息。 ●能将到库信息与财务部门、生产部门等相关部门进行沟通,并进行物料领取与派送准备。
4. 物料领取与退料	4.1 领料	<ul style="list-style-type: none"> ●能阅读月度生产计划,分解成日生产计划。 ●能根据日生产计划,编制领料计划。 ●能正确填制领料单。
	4.2 退料入库	<ul style="list-style-type: none"> ●能将残缺料按要求退库。 ●能及时填制补料单,重新领料。
5. 生产现场管理	5. 16S 管理	●能按要求对生产现场的物料、工具、设备、场地进行6S管理。

物流服务与管理人才培养方案

	5.2 目视管理	●能按要求完成物品、作业、设备、安全的目视管理。
	5.3 定置管理	●能对生产现场中的人、物、场所三者之间关系进行简单的分析
6. 在制品、产成品处理	6.1 在制品处理	●能对在制品的质量进行简单的判别 ●能按要求对不合格的在制品进行回收处理。
	产成品处理	●能能对产成品的质量进行简单的判别。 ●能按要求对不合格的产成品进行回收处理。 ●能将合格的产成品进行入库。
7. 库存控制	7.1 库存量控制	●能根据 EOQ 原理进行定量库存控制的计算。 ●能根据 EOI 模型进行定期库存控制的计算。 ●能根据 ABC 分类图表能进行简单的分类管理。
8. 采购作业	8.1 采购申请	●能熟悉企业所需物料的品种、特征、功能、规格、价格、数量。 ●能运用正确的方法查询并掌握物料市场信息及变化趋势。 ●能搜集有关生产厂家、产品品质、替代物料的信息。 ●能根据生产计划及物料需求分析表计算出物料需求量,填写采购申请单,提出采购申请。
	8.2 供应商的选择和管理	●能搜集供应商的一些基本信息,填写供应商信息表,进行供应商初选。 ●能根据一定的审核标准对选定的供应商进一步地认定审核,选出合适的供应商。 ●能定时对供应商进行阶段性考评。
	8.3 执行采购计划	●能按规范制作采购订单。 ●能及时与供应商联系,确定订单总体容量及订单承接量,执行采购计划。
	8.4 采购价格确定	●能掌握采购价格确定的方法。 ●能为采购谈判做好准备,包括人财物的准备。 ●能有效运用灵活地谈判技巧,对物料的价格、质量、数量、交货时间、包装、运输方式、售后服务等合同内容与供应商进行谈判。
	8.5 跟踪订单	●能对物料在途过程进行有效的跟踪。 ●能按要求对异常情况进行跟催。
9. 入库作业操作	9.1 入库准备	●能根据顾客的入库通知单编制入库单。 ●能按规范准备堆码苫垫需要的材料,装卸搬运机械设备。

物流服务与管理人才培养方案

		<ul style="list-style-type: none"> ●能按要求准备相应的检验工具，并做好工具的检查 and 校准工作。
	9.2 货物验收	<ul style="list-style-type: none"> ●能了解验收产品的性能和特点。 ●能按规范使用相关物流设备，从货车上卸载货物。 ●能根据货主提供的入库通知单和仓储合同，供货单位提供的验收凭证，承运单位提供的运输单证，正确的核对单据。 ●能根据产品特性及合同要求，对货物的品种、数量、规格、质量、包装进行检验。
	9.3 货物上架	<ul style="list-style-type: none"> ●能按规范进行入库系统操作。 ●能正确操作相关物流设备，将货物放到指定的储位。 ●能按要求完成交接手续，能完成立卡、建档、登账、清洁工作。
10. 在库作业操作	10.1 产品储位管理	<ul style="list-style-type: none"> ●能按要求对产品、产品储位进行编码。 ●能按规范指派产品储位。 ●能进行最基本的产品储存空间的计算。
	10.2 产品维护保养	<ul style="list-style-type: none"> ●能掌握各类产品物理化学特性，熟悉并严格遵守产品养护的规章制度。 ●能按要求调节仓库的温度湿度，并做好消防、卫生工作。 ●能按规范对商品进行有效地堆码苫垫。
	10.3 盘点作业	<ul style="list-style-type: none"> ●能按要求正确填写盘点表格、单证。 ●能查找出盘点差异的原因。 ●能针对主要的差异原因，进行适当的产品调整与处理。
	10.4 库存控制	<ul style="list-style-type: none"> ●能正确使用 ABC 分析法进行产品库存控制。 ●能熟悉定量订货法、定期订货法其他的库存控制方法。
11. 出库作业操作	11.1 核单备货	<ul style="list-style-type: none"> ●能按要求核对出库凭证，包括出库通知单、提货单和调拨单。 ●能根据出库凭证信息、产品货位信息，正确使用物流设备完成产品下架工作。 ●能按要求有效进行复核。
	11.2 包装点交	<ul style="list-style-type: none"> ●能根据产品运输要求，选用适宜的包装材料和包装方式，完成包装工作。 ●能按要求将产品和单据当面点交给相关人员，办清交接手续。
	11.3 现场清理和归档	<ul style="list-style-type: none"> ●能按要求清理库存商品、库房、场地、设备和工具等， ●能按规范完成立卡、建档、登账工作。
12. 配送业务	12.1 拣货	<ul style="list-style-type: none"> ●能采用正确的方式来处理各类顾客订单。

物流服务与管理人才培养方案

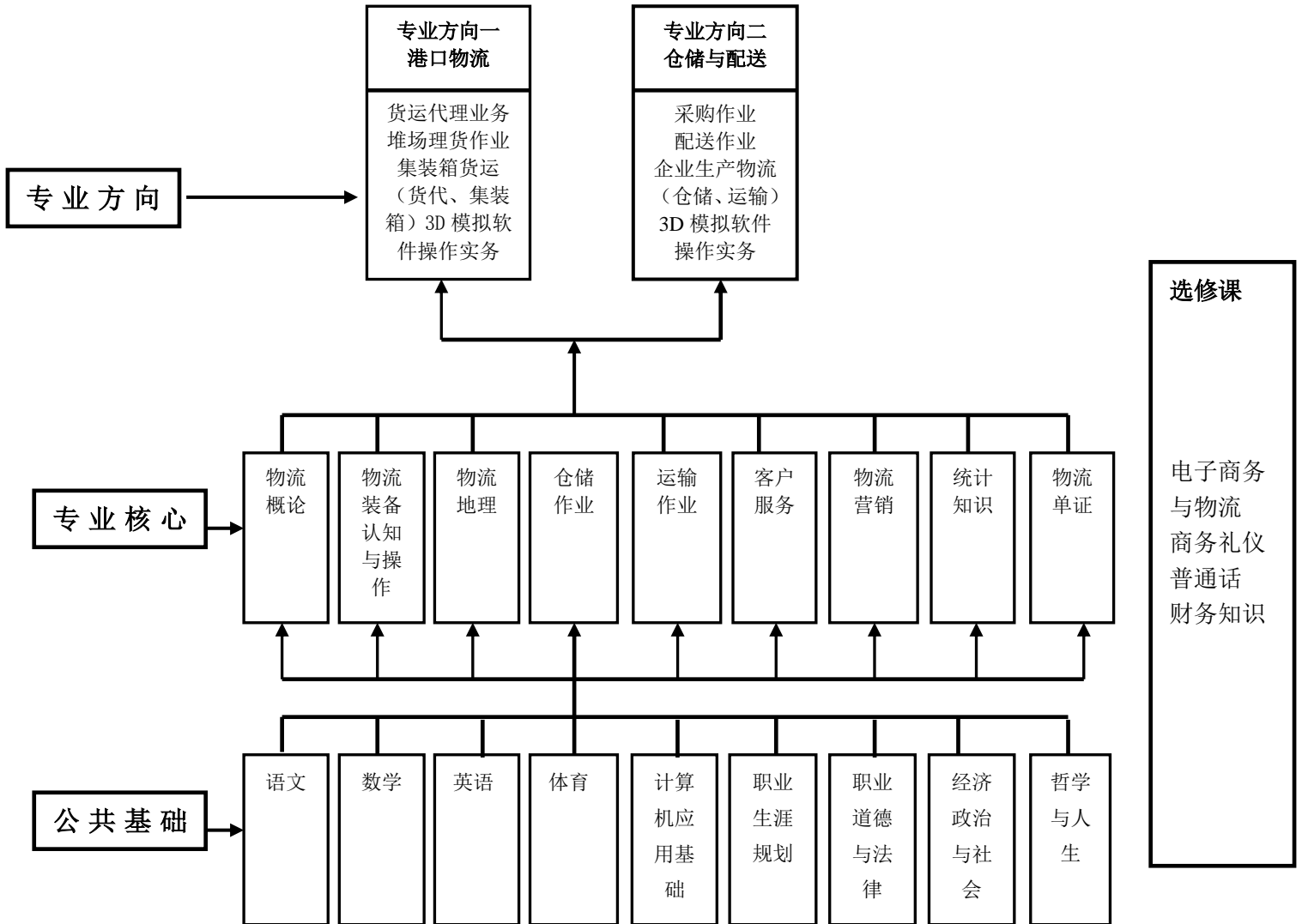
		<ul style="list-style-type: none"> ●能根据顾客订单，操作相关物流设备，完成产品的拣选工作。 ●能根据顾客订单及产品库存情况，及时准确进行产品库存的补充。
	12.2 流通加工	<ul style="list-style-type: none"> ●能熟悉常见流通加工方式的要求、规范。 ●能按照顾客需求，选择适宜的设备、工具对产品施加包装、分割、计量、分拣、刷标志、拴标签、组装等简单作业。
	12.3 配货配载	<ul style="list-style-type: none"> ●能将拣取分类完成的产品，过配货检验过程后，装入容器和做好标示，再运到配货准备区。 ●能利用运输工具载重量和容积，合理安排装载的货物及载运方法。
	12.4 配送线路设计	<ul style="list-style-type: none"> ●能熟悉各种配送路线设计方法。 ●能根据不同顾客群的特点和要求，选择不同线路设计方法。
	12.5 配送交接	<ul style="list-style-type: none"> ●能按照配送设计线路，及时、准确、快速、安全地将产品送达目的地。 ●能按规范与顾客完成产品交接工作。 ●能对配送过程中突发、异常情况进行有效的处理。
13. 货运代理	13.1 揽货	<ul style="list-style-type: none"> ●能与客户进行联系、接触洽谈。 ●根据货源分布，客户对水运服务的要求， ●能及时调整营销策略，满足客户要求。 ●根据国家政策导向、市场行情等信息，能运用统计知识进行初步分析、预测。
	13.2 接受海运询价	<ul style="list-style-type: none"> ●根据各港口航线、航期运价等费用标准， ●能准确及时处理客户的询价、报价。 ●能运用谈判技巧与客户进行谈判。
	13.3 合同签订	<ul style="list-style-type: none"> ●能运用常用的国际贸易术语 ●能根据关法律、法规要求、委托合同的格式、内容与要求，签订委托合同。 ●熟悉托运单、场站收据使用范围，能正确填制托运单（散货、件杂货）、场站收据。

14. 集装箱 货运	14.1 提取空箱	<ul style="list-style-type: none"> ●掌握租借集装箱流程与要求，能到空箱堆场提取空箱。 ●根据货物种类，能正确选择集装箱的种类与规格。 ●熟悉集装箱结构与检箱方法，能正确检查空箱。 ●能正确填制设备交接单 ●根据设备交接单的使用范围，能按要求递交所需单证（设备交接单（out）三联 ●能按要求签发所需单证双方在设备交接单上签字，出场联的第一、第二联（船代联、码头堆场联）留存在堆场，退还用箱人联给货代
	14.2 进出口报关、报检	<ul style="list-style-type: none"> ●按照进出口报关、报检的流程与要求，完成货物的申报、查验、包装、验证、检验、检疫。 ●熟悉报关单、报检单的使用范围，能正确填制报关单、报检单
	14.3 装箱	<ul style="list-style-type: none"> ●掌握配积载原则，根据货物性质，能正确使用配积载方法进行装箱。 ●根据装箱单的使用范围，能正确填制装箱单。
	14.4 交重箱	<ul style="list-style-type: none"> ●根据交重箱流程，能按要求将重箱交予堆场。 ●掌握交重箱中需提供货物证明材料、单证的种类与要求。能按要求递交所需单证设备交接单（IN）三联、集装箱装箱单五联。 ●能按要求签发所需单证双方在设备交接单、集装箱装箱单上签字确认。进场联的第一、第二联（货代联、码头堆场联）留在码头，退还用箱人联。集装箱装箱单的第一联（码头联）第二联（承运人联）第三联（船代联）留下，退还第四联（发货人联）第五联（装箱人联。
	14.5 提重箱	<ul style="list-style-type: none"> ●根据提重箱流程，能完成与货主或货运站提箱交接。 ●根据提重箱所需资料及要求，能按要求递交所需单证及流转。
	14.6 拆箱	<ul style="list-style-type: none"> ●根据拆箱的要求，能按照装箱单进行掏箱。 ●能按要求编制拆箱单、残损单、溢短单。
	14.7 还箱	<ul style="list-style-type: none"> ●根据还箱的流程，能依据指令将空箱交还箱主。 ●根据还箱所需单证、空箱残损处理的方法，能完成空箱残损处理。

物流服务与管理人才培养方案

	14.8 货款结算	<ul style="list-style-type: none"> ●熟悉货款结算支付工具（汇票、本票、支票）的作用，能审查各项票据的真伪、合理性、合规性。 ●能根据信用证的要求，运用托收、汇付等支付方式，完成货运货款的支付。
15. 堆场理货	15.1 准备工作	<ul style="list-style-type: none"> ●熟悉各种类型货物的理货业务流程和相关法规，根据交接班制度与要求，能完成与装卸部门或货主的交接。 ●能根据业务需要合理安排理货场地。 ●能按要求准备理货用品、工具，并完成所需人员、工具调配。
	15.2 堆场清点、交接	<ul style="list-style-type: none"> ●能完成货物的丈量、计量、点数。 ●能完成堆场货物交接手续。 ●能正确填制交接单。
	15.3 分、隔票	<ul style="list-style-type: none"> ●能处理隔票不清楚的货物。 ●能根据货物的实际情况进行分票、隔票。 ●能正确填制装、卸船分票单。
	15.4 残、损货判别	<ul style="list-style-type: none"> ●根据残、损货判别的方法，能在现场处理原残和工残货物。 ●能完成混票和附加理货。 ●能正确编制残损单、计数单、现场记录等单证。
	15.5 溢短货、地脚货处理	<ul style="list-style-type: none"> ●能正确处理溢短货、地脚货。 ●能正确编制溢短单
	15.6 堆存	<ul style="list-style-type: none"> ●能根据货物的数量，合理选择堆垛方式，正确进行货物码垛及堆场堆垛。 ●能运用科学的方法进行库场货、箱堆存保管、维护。 ●能进行堆场策划。
	15.7 收尾工作	<ul style="list-style-type: none"> ●能办理交接理货签证手续。 ●能按要求进行理货单证和资料的整理工作。
	15.8 装卸船交接	<ul style="list-style-type: none"> ●根据装、卸船交接的程序与要求，能将完整货物交予装卸公司或船方。 ●能正确清点货物。 ●能正确填制相关交接单证。
16. 纠纷应对	16.1 单证纠纷应对	<ul style="list-style-type: none"> ●根据《合同法》、《海商法》等相关内容， ●能初步应对承运人无单放货纠纷。 ●能根据提单内容相关内容能应对承运人倒签提单纠纷
	16.2 货损、货差应对	<ul style="list-style-type: none"> ●能处理货代虚报货物尺寸纠纷 ●能处理港口作业货物短少纠纷 ●能处理托运人申报货物不实纠纷

八、课程结构



九. 课程描述

序号	课程名称	主要内容与要求	技能考核项目与要求	参考学时
1	物流概论	<p>◆物流基本知识概述；物流七大功能要素；物流设备；物流基础设施；物流节点；第三方物流；电子商务与物流；物流市场营销；</p> <p>◆通过实习与实训能使學生掌握物流的基本概念、物流类型、物流的基本活动、物流辅助作业、物流技术基础、物流管理组织和物流综合管理等方面的内容，使學生能识记物流管理产生、运作和发展的背景，使學生在学习这门课程后，不仅对物流的基础知识有所了解，而且在掌握一定的物流知识后，可以为学习后面系列专业的物流课程打下基础。</p>	<p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	64
2	物流装备认知与操作	<p>◆计量设备使用；保管设备使用；装卸搬运设备操作；分拣堆码设备操作；流通加工设备操作；安全消防设备选择和使用；物流信息与处理设备操作与使用；</p> <p>◆通过实习与实训能根据不同货物类型，选择不同类型的货架进行合理、科学的存放；能正确地操作仓储机械设备，进行货物的搬运、拣选、上架、下架等作业；能按客户的需求，选择正确的流通加工设备，规范地进行货物的包装、栓标志、贴标签等流通加工作业；能根据物流企业业务的需要，正确运用GPS、条码打印机、仓储管理系统、手</p>	<p>◆使用周转箱；选择货架选择与使用托盘；操作手推车；操作手动液压叉车；操作堆高车；操作叉车；操作立体仓库系统；操作电子标签拣货系统；操作半自动打包机；操作自动薄膜封口机；操作真空包装机操作手动封箱器；操作仓储管理系统；使用条码打印机；使用手持终端；使用盘点机；达到仓管员工作岗位职业能力要求；</p> <p>◆操作叉车能达到中华人民共和国特种设备作业人员证（叉车司机）鉴定标准。</p>	64

		持终端等物流信息处理设备，配合完成物流业务中的各项作业。		
3	物流地理	<p>◆铁路网的布局及主要铁路干线；长江水系航运地理；珠江水系航运地理；国际航线的分布与主要国际港口；我国公路网的布局；我国国际公路运输网的布局大陆桥运输；综合运输体系及多式联运。</p> <p>◆通过实习实训能根据公司实际业务情况合理选择公路运输路线、铁路运输路线、内河运输路线、海运航线以及多式联运路线的选择。</p>	<p>◆物流地理的基本知识和基本技能及方法，学会分析和解决实际业务问题的能力，具备解决物流活动过程中的各种问题的基本能力。</p>	56
4	仓储作业	<p>◆货物验收、货物上架、产品储位管理、产品维护保养、盘点作业、库存控制、核单备货、包装点交、现场清理和归档。</p> <p>◆通过实习与实训能根据货主提供的入库通知单和仓储合同，供货单位提供的验收凭证，承运单位提供的运输单证，正确的核对单据；能正确操作相关物流设备，将货物放到指定的储位；能按要求完成交接手续，能完成立卡、建档、登账、清洁工作。能按规范指派产品储位；能按要求调节仓库的温度湿度，并做好消防、卫生工作；能按要求正确填写盘点表格、单证；能正确使用ABC分析法进行产品库存控制。能根据出库凭证信息、产品货位信息，正确使用物流设备完成产品下架工作；能根据产品运输要求，选用适宜的包装材料和包装方式，完成包装工作；能按规范完成立卡、建档、登账工作。</p>	<p>◆入库准备；货物验收；货物上架；产品储位管理、产品维护保养；盘点作业；库存控制；包装点交；现场清理和归档等作业内容达到仓管员工作岗位职业能力要求。</p> <p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	102
5	运输作业	<p>◆运输方式及其业务流程；运行路线的确定；运输优化；运输成本的控制方法；运输合同的内容及办理；运输合同纠纷的解决</p> <p>◆通过实训实训能操作铁路整车货物运输业务；公路整车货物</p>	<p>◆操作铁路整车货物运输业务；公路整车货物运输业务；零担货物运输业务零担货物运输业务；危险货物的运输管理；超限货物的运输管</p>	68

		运输业务；零担货物运输业务 零担货物运输业务；危险货物的运输管理；超限货物的运输管理 多式联运业务。	理多式联运业务等技能 达到运输调度员工作岗位职业能力要求。 ◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。	
6	客户服务	◆电话服务；接待服务；访问服务；投诉服务；退换货服务；客服关系维系；客户管理；纠纷处理； ◆通过实习实训能通过与客户的沟通，把握客户的潜在需求，并热情地为客户提供咨询、接待、访问、信息及个性化服务等。能详细记录客户信息，建立客户档案，对客户进行跟踪管理； 能根据客户的特点，把握妥善处理客户投诉、解决纠纷的技巧，解决客户投诉、退换货等有关问题，能进行及时的弥补服务缺陷；能根据客户的不同类型，进行紧急情况和突发事件的处理，使客户享受到安全放心的服务。	◆电话服务；接待服务；访问服务；投诉服务；退换货服务；客服关系维系；客户管理；纠纷处理达到客服员工作岗位职业能力要求； ◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。	60
7	物流营销	◆分析宏观环境；分析物流客户、分析物流竞争者；分析物流企业自身 SWOT；确定竞争战略； 物流市场细分；选定目标市场； 物流服务内容确定与询价报价； 揽货与促销；物流服务过程设计； ◆通过实习实训能分析物流客户购买行为的主要因素、购买行为模式的特征以及物流客户的购买课程；分析影响消费者购买行为的主要因素、消费者购买行为模式的特征以及消费者购买过程；能根据项目的分析，制定本企业的竞争战略（总成本领先、差异化、目标聚集）；根据物流客户分析的结论，确定市场细分的变量（人口、地理、服务领域等），并对市场进行有效的细分；在有效的细分市场里选择本企业的目标市场，并确定目标	◆能收集资料、整理资料和分析资料的调查和分析能力；能制定产品、价格、渠道、促销、人员参与、有形展示和过程设计策略的营销策划能力；能进行物流项目招标的部分工作，执行物流企业营销计划，并协助营销主管进行组织和控制。培养学生的沟通能力及团队协作精神。	60

		市场的营销策略;能选择本物流企业定位策略,并对本企业进行准确的市场定位。		
8	统计知识	<p>◆总论、统计调查、统计整理、统计综合指标、抽样推断、统计指数、时间数列分析。</p> <p>◆通过实习实训能根据企业具体调查任务,设计调查表或调查问卷,运用统计调查的基本方法和技巧,收集第一手的数据资料。能按要求对收集的数据资料进行科学的统计分组,从而对原始资料进行有效地归纳、整理、汇总,并根据汇总结果绘制出直方图或线形图等常用的统计图,即具备编制统计分析表与统计图的能力;能根据条件正确计算出绝对数、相对数、平均数等综合指标,并能根据实际问题选择不同的综合指标来表达事物的状况。;能阅读与正确理解统计结果,并对企业生产、经营统计经济指标进行初步的分析。</p>	<p>◆能正确编写统计调查方案。能根据实际情况灵活选用正确的统计调查方式和统计资料收集方法进行统计数据的采集。能按要求对所采集的统计数据分组。能利用分组后统计数据,编制品质数列或变量分布数列。</p> <p>能计算各类分布数列中的指标。能正确的依据变量分布数列绘制变量分布图,即直方图、折线图。能按要求正确绘制统计表。能正确计算总量指标、相对指标、数值平均数、标志变异指标。</p> <p>◆知识与技能达到统计从业资格证国家职业资格标准。</p>	68
9	物流单证	<p>◆单证缮制、单证审核、单证流转</p> <p>◆通过实习实训能缮制装箱单、报检委托书、报检单、报关单、海运提单、托运单、投保单、保险单;能审核商业发票、装箱单、重量单、报检单、报关单、投保单、保险单,能审核主要运输单据;能根据各项业务的要求进行单证的流转和及时交寄。</p>	<p>◆缮制装箱单、报检委托书、报检单、报关单达到报检员、报关员工作岗位职业能力要求;缮制主要运输单证达到运输调度员工作岗位职业能力要求;</p> <p>◆知识与技能达到物流师(四级)国家职业资格标准。</p>	56
合 计				598

专业方向课程 1: (仓储与配送)

序号	课程名称	主要内容与要求	技能考核项目与要求	参考学时
1	采购作业	<p>◆认识采购作业;编制采购计划;执行采购计划;选择供应商;签订采购合同;管理供应商;订货接收与货款支付;购的跟踪和评估</p>	<p>◆能对采购的物料、供应商、公司采购系统进行调查;确定采购申请量,正确填写采购申请单,提出采购申请;进行初步的采购预算;根</p>	102

		<p>◆通过实习实训能根据一定的标准对供应商关系进行管理；能根据采购调查、物料需求量、采购预算和采购时间编制简单的采购计划，并及时与供应商联系，执行采购计划；能灵活有效地运用各种谈判技巧，对物料的价格、质量、数量、交货时间、包装、运输方式、售后服务等合同内容与供应商进行谈判；能按合同要求对采购的物料进行接收，进行货款的支付，并对采购情况进行跟踪和评估。</p>	<p>据市场情况，确定采购时间能正确填写请购单；能按照要求，正确地执行采购计划；能收集供应商的一些基本信息，查访厂商填写供应商调查表，进行供应商初选；能对不同等级的供应商进行分类管理等技能考核项目达到采购员工作岗位职业能力要求。</p> <p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	
2	配送作业	<p>◆拣货、流通加工、配货配载、配送路线设计、配送交接。</p> <p>◆通过实习实训能采用正确的方式来处理各类顾客订单；能根据顾客订单，操作相关物流设备，完成产品的拣选工作；能根据顾客订单及产品库存情况，及时准确进行产品库存的补充；能按照顾客需求，选择适宜的设备、工具对产品施加包装、分割、计量、分拣、刷标志、拴标签、组装等简单作业；</p>	<p>◆订单处理作业达到配送客服员工作岗位职业能力要求；拣选作业达到拣货员工作岗位职业能力要求；补货、进货、流通加工等作业达到仓管员工作岗位职业能力要求。</p> <p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	84
3	企业生产物流流程实务	<p>◆生产信息收集；生产物流采购作业；生产原材料入库；物料领取与退料；生产现场管理；在制品、产成品处理；库存控制</p> <p>◆通过实习实训能准确绘制产品结构树；能准确编制物料代码；能根据物料代码及工艺路线、产品结构树，进行物料清单（BOM）编制；能阅读月度生产计划，分解成日生产计划；能根据日生产计划，编制领料计划；能正确填制领料单；能对在制品的质量进行简单的判别；能按要求对不合格的在制品进行回收处理能根据 EOQ 原理进行定量库存控制的计算；能根据 EOI 模型进行定期库存控制的计算；能根据 ABC 分类图表能进行</p>	<p>◆生产信息收集作业、生产物流采购作业达到采购员工作岗位职业能力要求；生产原材料入库、物料领取与退料、库存控制达到仓管员工作岗位职业能力要求；生产现场管理达到生产监督员工作岗位职业能力要求；在制品、产成品处理达到质检员工作岗位职业能力要求；</p> <p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	84

		简单的分类管理。		
4	(仓储、运输) 3D 模拟软件操作实务	<p>◆ 仓储与配送部分仓储合同业务; 客户投诉处理; 缮制入库单; 缮制出库单; 入库作业—托盘货架区; 入库作业—电子标签区; 入库作业—轻型货架区; 入库作业—自动立库区; 入库作业—阁楼货架区; 入库作业—商品入库; 在库管理; 出入库综合任务一; 出入库综合任务二; 出入库综合任务三</p> <p>运输部分: 业务受理; 缮制托运单; 零担运输; 公路运输;; 铁路运输; 水路运输; 航空运输; 同城配送; 案例 1 危险品运输 案例 2 大型货物运输; 案例 3 鲜活易腐货物运输; 案例 4 综合运输任务 1; 案例 5 综合运输任务 2</p> <p>◆ 通过实习实训能制订销售计划; 能熟练撰写仓储合同, 掌握需签订合同的条款内容和格式 能正确缮制出库单; 能完成货物的收货、验货、入库作业, 能独立制作货物的入库凭证; 并能根据货物的性质选择合理的存放区域; 能独立制作商品的调拨单 能正确填制盘点单; 能进行盘点作业并对盘点结果进行处理; 能进行运输客户接洽、运输业务受理, 缮制运输单据; 能根据运输需求选择运输方式、运输工具、运输路线; 能进行零担货物配载; 能够熟练操作运输管理软件; 能进行运输线路优化; 能计算运输费用; 能进行运输客户调查, 拟定运输合同; 能进行鲜活易腐货物运输、危险货物运输、大型件运输业务。</p>	<p>◆ 合同业务、客户投诉处理达到客服员工作岗位职业能力要求; 缮制入库单、出库单; 入库作业; 在库管理; 出库作业达到仓管员工作岗位职业能力要求; 业务受理; 缮制托运单; 零担运输; 公路运输;; 铁路运输; 水路运输; 航空运输; 同城配送; 危险品运输; 大型货物运输; 鲜活易腐货物运输 依据岗位工作职责分别达到客服文员; 订舱员、调度员、配载员、车辆管理员工作岗位职业能力要求。</p> <p>◆ 知识与技能达到物流师(四级)国家职业资格标准。</p>	90
合 计				360

专业方向课程 2: (港口物流):

序号	课程名称	主要内容与要求	技能考核项目与要求	参考学时
1	货运代理业务	<p>◆揽货；订舱；制单；报检；报关；运费计算；多式联运业务。</p> <p>◆通过实习实训能根据货主要求选择合理的运输方式、设计最佳的运输路线；能根据货主要求，代货主订好各种运输方式的舱位；能缮制各种运输方式下要求填制的单证；能够办理报检的相关手续；能填制报检单；能够办理报关的相关手续；能填制报关单；能计算一些简单的运费。</p>	<p>◆揽货；订舱；制单；；运费计算；多式联运业务等业务达到货运代理员工作岗位职业能力要求。报检；报关达到报关员、报检员工作岗位职业能力要求。</p> <p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	84
2	堆场理货作业	<p>◆堆场清点、交接；分、隔票；残损货判别；溢短货、地脚货处理、堆存；装卸船交接；单证纠纷应对；货损、货差应对；</p> <p>◆通过实习实训能根据货物的实际情况进行分票、隔票，并能处理隔票不清楚的货物，根据残、损货判别的方法，能在现场处理原残货、工残货、溢短货、地脚货；能根据货物的种类、数量，合理选择堆垛方式，正确进行货物堆垛，并能运用科学的方法进行堆存保管、维护；能正确填制装、卸船分票单、残损单、溢短单、交接单等，并在理货作业过程中进行流转；能办理交接理货签证手续；能按要求进行理货单证和资料的整理工作。</p>	<p>◆能完成货物的丈量、计量、点数；能正确填制交接单；能根据货物的实际情况进行分票、隔票；能正确填制装、卸船分票单；能完成混票和附加理货；能正确编制残损单、计数单、现场记录等单证；能根据货物的数量，合理选择堆垛方式，正确进行货物码垛及堆场堆垛；能运用科学的方法进行库场货、箱堆存保管、维护；能处理货代虚报货物尺寸纠纷；能处理港口作业货物短少纠纷；能处理托运人申报货物不实纠纷。</p> <p>◆货物的丈量、计量、点数；填制交接单；分票、隔票；填制装、卸船分票单；混票和附加理货作业；编制残损单、计数单、现场记录等单证，达到理货员工作岗位职业能力要求。</p> <p>选择合理堆垛方式，货物码垛及堆场堆垛；库场货、箱堆存保管、维护达到仓管员工作岗位职业能力要求。</p> <p>能根据《合同法》、《海商法》等相关内容，能初步应对承运人无单放货纠纷；能根据提单内容相关内容能应对承运人倒签提单纠纷。</p>	102

3	集装箱货运	<p>◆订舱、提取空箱、报关报检、装箱、交重箱、提重箱、拆箱、还空箱、结算。</p> <p>◆通过实习实训能到空箱堆场提取空箱；根据货物种类，能正确选择集装箱的种类与规格；能正确检查空箱；能正确填制设备交接单；能完成货物的申报、查验、包装、验证、检验、检疫。；能正确填制报关单、报检单；能正确使用配积载方法进行装箱；能正确填制装箱单根据拆箱的要求，能按照装箱单进行掏箱；能按要求编制拆箱单、残损单、溢短单。熟悉货款结算支付工具（汇票、本票、支票）的作用，能审查各项票据的真伪、合理性、合规性；能根据信用证的要求，运用托收、汇付等支付方式，完成货运货款的支付。</p>	<p>◆提取空箱；装箱；交重箱；提重箱；还箱达到货运代理员工作岗位职业能力要求；报关、报检达到报关员、报检员工作岗位职业能力要求；</p> <p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	84
4	（货代、集装箱）3D模拟软件操作实务	<p>◆缮制产地证；填制海运出口货物托运单；拟定销售合同书；制保险填制海运提单；填制商业发票；缮制出境货物报检单；填制出口货物报关单；出口报检；进口报检；进口报关；出口报关；进口申办；出口申办；衬衫出口业务；集装箱进口流程实训；集装箱出口流程实训。</p> <p>◆通过实习实训能完成缮制产地证；填制海运出口货物托运单；拟定销售合同书；制保险填制海运提单；填制商业发票；缮制出境货物报检单；填制出口货物报关单；出口报检；进口报检；进口报关；出口报关；进口申办；出口申办；衬衫出口业务；集装箱进口业务；集装箱出口业务。</p>	<p>◆制作一般原产地证；填制托运单；缮制销售合同；填制保险单；填制海运提单；填制商业发票达到货运代理员工作岗位职业能力要求；出口报检；进口报关；进口报关；出口报关达到达到报关员、报检员工作岗位职业能力要求。船舶调度达到调度员工作岗位职业能力与要求；集装箱进出口业务达到操作员工作岗位职业能力要求。</p> <p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	90
合计				360

（四）教学模式与教学方法应用

根据物流专业教学特点，构建“任务驱动、学做合一”教学模式，实施以任务驱动法、项目教学法、岗位教学法、场景模拟教学为主的理实一体化教学方式

（五）教学评价要求

在考核方式上，注重过程评价与结果评价相结合，结果评价由笔试和实操两部分组成。笔试主要考核学习者对本课程的基本概念和基本知识掌握程度；实操主要考核学习者对专业知识的实际应用能力。

（一）课程教学考核

1、考试课程：学习成绩是根据学生期末考试成绩、期中考试成绩和平时成绩（包括平时考勤、完成实验、课外作业、课堂讨论、平时测验等）综合评定。基本原则：进行期中考试的课程，期末考试成绩占 60%、期中考试及综合测验成绩占 30%、平时成绩占 10%，其中实训实验比重较大的课程可期末考试成绩占 60%，实训实验成绩占 30%，平时成绩占 10%；

2、考查课程：学习成绩根据平时成绩和阶段性测验成绩综合评定。平时成绩可根据学生出勤、听课、作业、课堂讨论等情况评定，一般测验成绩占总成绩的 60%，平时成绩占 40%（出勤为 20%、听课、作业、课堂讨论等为 20%）。综合实训课程按实际操作成绩评定。

（二）实践教学环节课程考核

实习考核成绩由学生自评、企业考核、实习报告和实习带队教师考评四部分组成。

①学生自评：占考核成绩 30%，由学生根据自己在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。

②企业考核：占考核成绩 50%，由企业根据学生在企业的工作态度和工作任务完成情况进行综合评定。

③实习报告：占考核成绩 10%，根据学生总结能力予以评定。实习报告中应包括实习计划的执行情况、质量分析与评估、存在问题与解决措施、经验体会与建议等。

④实习教师考评：占考核成绩 10%，由实习教师根据学生在企业的工作态度、遵守纪律和掌握的专业技能进行综合评定。

十二、顶岗实习的组织与实施

（一）实现顶岗实习、就业一体化

将学生的实训、顶岗实习与就业结合起来，与用人单位签订实习协议，把顶岗实习与工作录用融为一体，顶岗实习期满，即转为用工实习期，实习结束后直接录为正式员工。学生在顶岗实习期间，实习单位为实习学生支付报酬。

（二）开展顶岗实习循环管理

构建顶岗实习四层管理架构：

计划决策层：即由校企双方领导组成决策层，确定顶岗实习合作双方的战略合作框架和专业学生顶岗实习计划的制定；

执行层：由校企双方职能部门组成执行层，负责具体协议的签订与处理实习期间的具体事项；

监督层：由校企双方管理人员组成执行层，保证学生顶岗实习管理精细化；

检查层：由专业教师、班主任、企业技术人员、企业管理人员组成检查层，负责学生在顶岗实习过程中问题处理，指导学生逐步完成由“在校学生”到“企业员工”角色的转换、学生技能水平由“生手”到“熟手”的转变。

在顶岗实习过程中，学校协同企业同步管理顶岗实习的学生。并综合评价学生顶岗实习成绩。