

**防城港市理工职业学校**

# **计算机应用专业人才培养方案**

(专业代码：090100)

## 一、专业（专业代码）与专门化方向

1. 专业名称：计算机应用（090100）
2. 专门化方向：办公自动化技术、平面设计技术、多媒体制作技术、计算机设备维护与营销

## 二、入学要求与基本学制

1. 入学要求：初中毕业生或具有同等学力者；
2. 基本学制：3年。

## 三、培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好的文化修养和职业道德，掌握计算机应用专业必备的基础理论和专门知识，具有较强的实践能力，能够从事文秘办公、图文处理及编排、数码媒体设计、计算机产品销售、计算机设备应用维护及维修、信息采集与加工、网络营销、商务网站维护等行业一线工作的高素质劳动者和中等技术技能型人才。

## 四、职业（岗位）面向、职业资格及继续学习专业

专门化方向	职业（岗位）	职业资格要求	继续学习专业	
办公自动化技术	计算机操作员 打字员 排版人员 信息管理员	计算机操作员（中级）	高职： 1. 计算机应用技术 2. 信息工程	本科： 1. 计算机应用技术 2. 计算机科学与技术 3. 信息工程
平面设计技术	图像广告设计 图文排版 数码后期处理员 印前制作员	多媒体作品制作员（中级） 平面图像设计员（中级） 印前制作员（中级）		
多媒体制作技术	动画绘制员 影视编辑员 影音特效制作员 多媒体作品制作员	多媒体作品制作员（中级） 数字视频合成师（中级） 数字视频策划制作师（中级）		

	数字视频合成师	动画绘制员（中级）		
计算机设备维护与营销	计算机组与维修 计算机网络管理 计算机机与数码产品销售	计算机维修工（中级） 计算机装配调员（中级） 办公设备维修工（中级） 计算机网络管理员（中级）		

注：每个专门化方向可根据区域经济发展对人才需求的不同，任选一个工种，获取职业资格证书。

## 五、职业素质及专业能力

### 1. 职业素质

- (1) 具有良好的道德品质、职业素养、竞争和创新意识；
- (2) 具有健康的身体和心理；
- (3) 具有良好的责任心、进取心和坚强的意志；
- (4) 具有良好的人际交往、团队协作能力；
- (5) 具有良好的书面表达和口头表达能力；
- (6) 具有良好的人文素养和继续学习的能力；
- (7) 具有信息检索和分析的能力；
- (8) 具有借助工具查阅中、英文技术资料的基础能力。

### 2. 专业能力

#### (1) 行业通用能力：

- ① 具有文字快速录入的能力；
- ② 具有使用计算机进行办公的能力；
- ③ 具备专业的排版能力；
- ④ 具备单机和网络操作系统的应用与维护能力；
- ⑤ 具有平面媒体与立体媒体设计与制作能力；

- ⑥具有平面二维动画制作能力；
- ⑦具有计算机设备及办公设备的维修维护能力；
- ⑧具有对数码影音媒体的处理及制作能力；
- ⑨具备网站及网络管理与维护的技术与能力；
- ⑩具备计算机应用技术领域的技术提升与推广的能力。

### **(2) 职业特定能力:**

①办公自动化技术：能快速进行汉字录入；能对文档排版及图文混编等的复杂操作；能够在 EXCEL 中进行复杂表格的处理；具有制作幻灯片并合理设置动画效果的能力；能对常用办公设备进行熟练操作及日常维护；能运用 PHOTOSHOP 软件完成图形图像的设计和處理。

②平面设计技术：掌握图像的调色、合成方法，能设计图像广告；掌握基本的摄影技术及数码照片的后期处理；能快进行图文混排并打印；能熟练使用广告印刷设备及装饰制作设备；能从事网页美工工作；具备电脑绘图与插画设计能力。

③多媒体制作技术：掌握常见数码媒体作品的设计方法；具备动画、音频、视频的处理与合成，以及多种媒体的综合运用能力；掌握数码摄影、摄像、扫描设备的使用方法；能运用三维设计软件进行建模与动画设计。

④计算机设备维护与营销：掌握市场营销和成本核算的基本方法，能对一般 IT 产品实施成本核算、制定营销策略、策划营销活动；掌握计算机设备与常用办公设备的维修与修护；掌握网络管理、网络安全、网络维护技术；掌握营销管理的基本技术，能进行一般 IT 产品的营销和售后服务。

### **(3) 跨行业职业能力:**

- ①具有适应岗位变化的能力。
- ②具有企业管理及生产现场管理的基础能力。
- ③具有创新和创业的基础能力。

## 六、教学时间安排表

1. 若具备足够的师资及实训设备，使用分方向的教学安排表：

课程分类	课程名称	课程性质	学时			各学期周数、学时分配					
			总学时	理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6
						17周	18周	17周	18周	17周	18周
文化基础课	职业道德与法律	必修	34	30	2	2					
	职烽生涯规划	必修	34	30	2			2			
	普通话口语交际	必修	36	30	2				2		
	应用文写作	必修	34	30	4			2			
	心理健康	必修	34	28	6	2					
	安全教育	必修	34	30	4			2			
	就业指导	必修	36	30	6				2		
	美术	必修	35	5	30			1	1		
	礼仪	必修	34	6	4			2			
	语文	必修	140	130	10	4	4				
	数学	必修	210	200	10	4	4	2	2		
	英语	必修	210	180	20	4	4	2	2		
	体育	必修	140	10	130	2	2	2	2		
	小计		1011	739	230	18	14	15	11		
专业课	专业核心课程	Windows 操作系统	必修	68	8	60	4				
		计算机组装与维护	必修	72	10	62		4			
		Offic 办公软件	必修	140	10	130	4	4			
		计算机网络技术	必修	68	8	60			4		
		常用工具软件	必修	72	4	68		4			
		网页制作	必修	72	8	64				4	
		小计		492	48	444	8	12	4	4	
	办公自动化	数据库技术	限选	68	8	60			4		
		图像设计与制作 Photoshop	限选	106	20	96	2	4			
		文秘基础	限选	68	60	8			4		
		应用文写作	限选	157	0	157	2		3	4	
		中文录入强化训练	限选	72	60	12				4	
		文书与档案管理	限选	90	10	80				5	
		多媒体技术	限选	36	0	36				2	
办公室设备维修与维护		限选	68	8	60			4			
小计		665	166	509	4	4	15	15		665	
平面	计算机美术	限选	70	10	60	2	2				

设计 技术	装潢美术设计	限选	70	6	64	2	2					
	图像设计与制作 Photoshop	限选	102	12	92			6				
	多媒体技术	限选	85	15	70			5				
	广告实务	限选	54	50	4				3			
	动画设计 Flash	限选	108	10	98				6			
	矢量绘图 Illustrator 与 coreldraw	限选	108	10	98				6			
	桌面排版系统 nDesign	限选	70	10	60	2	2					
	印刷设备的使用与维护	限选	70	6	64	2	2					
	小计		667	123	546	6	6	11	15			
多媒体 应用 技术	图像设计与制作 Photoshop	限选	140	20	120	4	4					
	摄影及摄像	限选	34	4	30			2				
	动画设计 Flash	限选	68	10	58			4				
	矢量绘图 Illustrator 与 coreldraw	限选	36	24	46				2			
	影音合成与特效制作	限选	85	5	80			5				
	视非线性频编辑技术	限选	108	8	100				6			
	三维动画制作 3DMAX	限选	72	12	60				4			
	电视专题片制作	限选	54	4	50				3			
	小计		597	87	544	4	4	11	15			
计算机 设备 维护 与 营销	计算机网络设备配置与 维护	限选	140	10	130	4	4					
	办公设备维修与维护	限选	68	8	60			4				
	笔记本电脑维修与维护	限选	68	8	60			4				
	网络综合布线与施工	限选	108	10	98				6			
	多媒体技术	限选	90	10	80				5			
	电工基础	限选	72	12	60				4			
	市场营销与策划	限选	51	40	11			3				
	小计		651	102	549	4	4	11	18			
综合实 训课程	顶岗生产实习	必修									17 周	18 周
	小计										17 周	18 周
合计				2100	976 /983	1029 /1024	30	30	30	30	17 周	18 周

2. 若部分师资缺乏或实训设备未配备足够，使用不分方向的教学安排表：

课程分类	课程名称	课程性质	学时			各学期周数、学时分配					
			总学时	理论学时	实践学时	1 17周	2 18周	3 17周	4 18周	5 17周	6 18周
文化基础课	职业道德与法律	必修	34	30	2	2					
	职烽生涯规划	必修	34	30	2			2			
	普通话口语交际	必修	36	30	2				2		
	应用文写作	必修	34	30	4			2			
	心理健康	必修	34	28	6	2					
	安全教育	必修	34	30	4			2			
	就业指导	必修	36	30	6				2		
	美术	必修	35	5	30			1	1		
	礼仪	必修	34	6	4			2			
	语文	必修	140	130	10	4	4				
	数学	必修	210	200	10	4	4	2	2		
	英语	必修	210	180	20	4	4	2	2		
	体育	必修	140	10	130	2	2	2	2		
小计		1011	739	230	18	14	15	11			
专业课程	Windows 操作系统	必修	68	8	60	4					
	计算机组装与维护	必修	72	10	62		4				
	Office 办公软件	必修	140	10	130	4	4				
	计算机网络技术	必修	68	8	60			4			
	常用工具软件	必修	72	4	68		4				
	网页制作	必修	72	8	64				4		
	动画设计 Flash	必修	140	10	130			4			
	图像设计与与制作 Photoshop	必修	140	10	130	4	4				
	平面设计 CorelDraw	必修	68	6	62			4			
	影视动画特效	必修	105	15	90			3	3		
	三维设计	必修	72	8	64				4		
	多媒体技术	必修	72	12	60				4		
	室内设计 CAD	必修	72	30	42				4		
小计		1161	139	1022	12	16	15	19	1161	139	
综合实训课程	顶岗生产实习	必修								17周	18周
	小计									17周	18周
合计			2172	878	1252	30	30	30	30	17周	18周

## 七、专业教师基本要求

1. 专任专业教师与在籍学生之比 1: 35; 本科以上学历达 90%以上, 研究生学历 (或硕士以上学位) 5%, 高级职称 15% 以上; 获得与本专业相关的高级工以上职业资格 60%以上, 或取得非教师系列专业技术中级以上职称 30%以上; 兼职教师占专业教师比例 10%-40%, 60%以上具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。

2. 专任专业教师应具有计算机类专业本科以上学历; 工作三年以上专任专业教师应取得初级“双师型”或以上认证资格; 工作十年以上教师应取得中级“双师型”或以上认证资格。

3. 专业教师为人师表, 从严治教, 能开展理实一体化和信息化教学, 积极参加教学改革课题研究和各种竞赛, 努力撰写论文并发表于市级以上刊物或获奖; 专任专业教师平均每两年到企业实践不少于 2 个月; 兼职教师须经过教学能力专项培训, 并取得合格证书, 每学期承担不少于 30 学时的教学任务。

## 八、实训 (实验) 基本条件

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要, 按每班 35 名学生为基准, 校内实训 (实验) 教学功能室配置如下:

教学功能室	主要设备名称	数量 (台/套)	规格和技术的特殊要求
计算机软件应用实训室	主流品牌计算机	50 台	机房中的每台计算机可以连接因特网
	局域网连接设备	1 套	
	多媒体教学软件	1 套	



	Microsoft、ADOBE、Autodesk、Corel 公司系列软件	各 1 套	
计算机组装维修实训室	主流品牌计算机	18 台	主流计算机用于软件安装与维护，组装用计算机用于硬件拆装
	组装用计算机	18 台	
	维修工具（多功能套装工具）	35 套	
	焊接工具	35 套	
	液晶投影仪	1 套	
	电脑配件	35 套	
多媒体制作实训室	主流配置电脑	50 台	机房中电脑可以连接因特网
	主流品牌彩色打印机	6 台	
	液晶电视机	1 台	
	数码摄像机	12 台	
	数码照相机	12 台	
	移动硬盘	12 只	
	蓝光 DVD 播放机	1 台	
	光盘刻录机	12 台	
平面设计实训室	主流品牌电脑	24 台	机房中的每台计算机可以连接因特网
	复印机，一体机	2 台	
	主流品牌彩色打印机	12 台	
	刻绘机	2 台	
	写真机	4 套	
	条幅机	2 台	
	冷裱机	1 台	
	喷绘机	1 台	
	多媒体教学软件	1 套	
网络综合实验室	主流品牌计算机	36 台	网络设备可为思科、华为、神码、锐捷等主流之一。
	每组有二台三层交换机，二台二层交换机，二台路由器，一台无线路由器。	6 组	
	多媒体教学软件	1 套	
	液晶投影仪	1 套	

## 九、编制说明

1. 本方案依据《面向我市人才需求的计算机应用专业课程体系建设研究》课题组的调研成果编制。

2. 本方案充分体现构建“以能力为本位、以职业实践为主线、以项目课程为主体”的模块化专业课程体系的课程改革理念。并突出以下几点：

（1）主动对接经济社会发展需求。围绕经济社会发展和职业岗位能力要求，确定专业培养目标、课程设置和教学内容，推进专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与工作过程对接、学历证书与职业资格证书对接、职业教育与终身学习对接；

（2）服务学生全面发展。尊重学生特点，发展学生潜能，强化学生综合素质和关键能力培养，促进学生德、智、体、美全面发展，满足学生阶段发展需要，奠定学生终身发展的良好基础；

（3）注重中高等职业教育课程衔接。统筹安排公共基础、专业理论和专业实践课程，科学编排课程顺序，精心选择课程内容，强化与后续高等职业教育课程衔接；

（4）坚持理论与实践的有机结合。注重学思结合、知行统一，坚持“做中学、做中教”，加强理论课程与实践课程的整合融合，开展项目教学、场景教学、主题教学和岗位教学，强化学生实践能力和职业技能培养。

（5）重视实践技能评价，在教学中模拟现实的工作场景，让学习过程与实习过程，教学过程与评价过程相整合，重视评价效果，淡化评价本身，逐步适应相关岗位的工作要求；

（6）积极推行双（多）证书管理制度，提升毕业生社会竞争力。要求学生在取得中职毕业证书的同时取得与本专

业一致或相近方向的不少于 1 个中级工技能证书。鼓励学生经培训并通过社会化考核取得与提升职业能力相关的其他技术等级证书。