**佛山市技师学院**

**磋 商 文 件**

**采购方式：竞争性磋商**

**项目名称：聘请政府采购咨询服务机构**

**项目编号：FSJS20190602**

**佛山市技师学院**

**发布日期：2019年6月26日**

第一部分 招标公告 3

第二部分 用户需求书 5

第三部分 响应文件格式 7

格式1 报价函 7

格式2 报价人资格声明函 8

格式3 公平竞争承诺书 9

格式4 法定代表人证明书 10

格式5 法定代表人授权委托书 11

格式6 采购人需求响应差异表 12

格式7 项目业绩一览表 13

格式8 履约能力 14

格式9 拟派本项目人员情况表 15

格式10 项目实施方案 16

格式11 报价一览表 17

附件一 报价人须知 18

**附件二 评审办法 22**

**第一部分 招标公告**

佛山市技师学院（招标人）的聘请政府采购咨询服务机构采购项目，经院领导批准，现决定对该项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格的投标人参加投标，有关事项如下：

**一、采购项目的名称、类型、内容及需求、服务期限**

1、项目名称：聘请政府采购咨询服务机构

2、项目类型：服务类

3、内容及需求：详见磋商文件

4、服务期限：自合同签订之日起至2019年12月31日

**二、合格投标人条件**

1、投标人必须符合《政府采购法》第22条的规定条件；

2、在中华人民共和国境内注册的具有经营资格能独立承担民事责任的法人；

3、在工商局注册登记，营业执照经营范围符合所采购物品要求的商家或企业；

4、提供营业执照复印件并加盖公章（原件备查）。

**三、评标方法**

采用综合评标法

**四、获取磋商文件的时间、地点、方式**

符合资格的供应商应当在2019年6月26日起至2019年7月3日期间，自行在佛山市技师学院网站采购公告中下载《聘请政府采购咨询服务机构（招标文件）》。

**五、递交投标文件时间及开标时间和地点**

1、投标文件递交截止时间：2019年7月3日9时30分

2、投标文件送达方式和地点：邮寄或直接送达佛山市南海区狮山镇官窑禅炭路238号佛山市技师学院体育馆附楼二楼总务管理处

3、投标文件受理人：周老师 联系电话：0757-86222035 13709669564

4、开标评标时间：2019年7月3日10时00分

5、开标地点：佛山市南海区狮山镇官窑禅炭路238号佛山市技师学院评标室

6、投标文件要求：

1）参与投标商家在递交投标文件时需密封并加盖公章。

2）如果是快递邮寄件，请先将投标文件密封并标注项目名称再装入邮件袋，否则撕开邮件无密封即作投标无效处理。

3）投标文件封面需粘贴在文件袋上，投标文件封面应标注项目名称、采购编号、投标人名称、投标人地址、联系人及电话。

4）投标文件中证件纸张、报价单规格为A4复印纸，侧面装订，标书均应标注页码，装订成册。

**六、采购人联系方式**

联系名称：佛山市技师学院采购工作小组

联系地址：佛山市南海区狮山镇官窑禅炭路238号

邮 编：528200

联 系 人：陈老师

联系方式：0757-86222035 13929904114

佛山市技师学院

2019年6月26日

**第二部分 用户需求书**

**一、项目概况**

根据财政部《关于加强政府采购活动内部控制管理的指导意见》，采购人必须加强政府采购内部控制管理贯穿于政府采购执行与监管的全流程、各环节,做到政府采购管理工作的内审内控、风险预防、运转高效、监督预警。采购人拟向社会公开招选一家优质的政府采购咨询服务机构承接采购人的货物类、服务类、工程类和采购人认为需要的采购项目的市场调研、价格测算、履约验收等工作。

**二、服务****内容**

1、根据《政府采购货物或服务招标投标管理办法》（财政部令2017年第87号），采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理；同时采购人应当对采购标的的市场技术或者服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况、资产配置标准等科学、合理地确定采购需求，进行价格测算。

2、采购人拟聘请一家优质的政府采购咨询服务机构协助参与政府采购和非政府采购招标管理工作，切实加强采购活动的源头和结果的专业性管理。解决实际工作中对新法规认识不到位、责任不清晰、措施不细化等问题，提高政府采购和非政府采购招标工作的科学化、规范化，提高财政资金的使用效率及开展政府采购项目的公平、公正、公开，充分发挥市场参与项目决策中的重要作用。工作主要规范采购人财政资金使用涉及的集中采购目录和目录外分散采购内容，对于采购限额标准以上的政府采购项目和没有达到限额标准的非政府采购项目，成交单位要发挥专业机构特长，对于在一个财政年度内，将一个预算项目下的同一品目或者类别的货物、服务采用政府采购公开招标以外的方式多次采购，累计资金数额超过公开招标数额标准的，属于以化整为零方式规避公开招标，对于这样的情况成交单位应该及时提醒，并做好相关规范工作的管理建议。同时对于可能发生的采购同一品目数额超过集中采购目录规定的情况，成交单位必须及时提醒采购人，防止出现将必须进行招标的项目化整为零或者以其他任何方式规避招标的情形发生。

3、根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》和《政府采购货物或服务招标投标管理办法》（财政部令第87号），引入第三方专业机构协助参与政府采购和非政府采购招标管理工作，切实加强采购活动的源头和结果的专业性管理。提供符合新法规所需要解决方案服务，对完善政府采购管理工作实现客观的实际帮助。采购人要求成交单位提供的服务内容包括：

（1）配合采购人进行采购需求的市场调查研究，协助采购人完善和确定采购需求方案内容，确定采购项目的价格依据，并出具符合国家法律法规要求的书面报告。

（2）配合采购人进行采购项目的履约验收工作，并出具符合国家法律法规要求的书面报告。

**三、服务期限**

自合同签订之日至2019年12月31日。

**四、投标报价及咨询服务费计算要求**

1、本项目咨询服务费收费比率最高限价为3%，咨询服务费=需咨询项目的预算金额×收费比率。

2、本项目投标报价必须≤3%，报价必须为固定数值（保留小数点后2位，如：2.35%），不得存在区间值（如2.35%～2.50%），否则将被视为非实质性响应招标文件，按无效投标处理。

3、如需咨询的项目预算金额×收费比率未达到¥8000元的，为保障服务质量，按人民币¥8000元整结算。

**五、其它要求**

投标人所投报价包含开展本项目的人员费用、专家聘请费用、调研费用、税金、利润等全部费用。

**六、付款方式**

成交单位与采购人签订合同生效之后，成交单位每月月底前将本月工作内容报采购人审批，经采购人审核通过后，在5个工作日内支付当月咨询服务费。

**第三部****分 响应文件格式**

**格式1报价函**

**致：佛山市技师学院**

我方确认收到贵方佛山市技师学院聘请政府采购咨询服务机构采购项目的磋商文件，(报价人名称)作为报价供应商已正式授权(报价人授权代表全名)为我方签名代表，代表我方提交响应文件进行报价。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购人发布的磋商文件的各项规定，自愿参加投标,并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本项目报价截止之日起90天内有效。如果我们的报价被接受，则直至合同生效时止，本报价始终有效。本报价始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人与评标委员会要求的有关报价的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人与评审小组并无义务必须接受最低报价的投标，完全理解采购人拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人。
10. 所有有关本次投标的函电请寄：（报价人地址）

备注：本报价函内容不得擅自删改。

报价人名称（盖公章）:

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

**格式2报价人资格声明函**

**佛山市技师学院：**

关于贵单位　　年　　月　　日发布佛山市技师学院聘请政府采购咨询服务机构采购项目的磋商公告，本公司（企业）愿意参加报价，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定。本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

报价人名称（盖公章）:

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

**格式3公平竞争承诺书**

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与佛山市技师学院聘请政府采购咨询服务机构采购项目的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

报价人名称（盖公章）:

日 期： 年 月 日

**格式4法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的响应有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经营范围：

**格式5法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：注册于（报价人地址）的（报价人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就佛山市技师学院聘请政府采购咨询服务机构采购项目的投标活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报价人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（报价人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

**随附《法定代表人证明》**

报价人名称（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期： 年 月 日

被授权人（报价人授权代表）（签字）：

被授权人

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法被授权人

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

法定代表人

居民身份证复印件粘贴处

（反面）

**格式6采购人需求响应差异表**

说明：1、报价人必须对应磋商文件的《第三章用户需求》条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“正偏离/负偏离”，并简述偏离内容。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求书条目** | **完全响应** | **正偏离/负偏离** | **偏离简述** |
| 一 | 项目概况 |  |  |  |
| 二 | 服务内容 |  |  |  |
| 三 | 服务期限 |  |  |  |
| 四 | 投标报价及咨询服务费计算要求 |  |  |  |
| 五 | 其他要求 |  |  |  |
| 六 | 付款方式 |  |  |  |

**注：请报价人逐一响应。**

报价人名称（盖公章）:

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

**格式7项目业绩一览表**

项目名称：佛山市技师学院聘请政府采购咨询服务机构采购项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **采购单位** | **合同金额** | **业主联系人及联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**注：根据评审标准提供相应证明材料。**

报价人名称（盖公章）：

法定代表人或报价人授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

**格式8履约能力**

项目名称：佛山市技师学院聘请政府采购咨询服务机构采购项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **证书名称** | **发证单位** | **有效期限** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

**注：请根据评审标准提供相应证明材料。**

报价人名称（盖公章）：

法定代表人或报价人授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

**格式9拟派本项目人员情况表**

项目名称：佛山市技师学院聘请政府采购咨询服务机构采购项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **拟担任职务** | **专业** | **资格证书** | **经验年限** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**注：请根据评审标准提供相应证明材料。**

报价人名称（盖公章）：

法定代表人或报价人授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

**格式10项目实施方案**

**报价人须充分响应磋商文件要求,结合项目实际情况编制详细完整的实施方案，包括但不限于下列内容：**

1、项目服务方案；

2、项目服务承诺；

3、报价人认为有必要提供的其它方案内容。

报价人名称（盖公章）：

法定代表人或报价人授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

**格式11报价一览表**

项目名称：佛山市技师学院聘请政府采购咨询服务机构采购项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **报价人名称** | **初次报价（%）** | **服务期限** |
|  |  | 自合同签订之日至2019年12月31日 |

报价人名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

**注：1、本项目咨询服务费收费比率最高限价为3%，咨询服务费=需咨询项目的预算金额\*收费比率。**

**2、本项目投标报价必须≤3%，报价必须为固定数值（保留小数点后2位，如：2.35%），不得存在区间值（如2.35%～2.50%），否则将被视为非实质性响应招标文件，按无效投标处理。**

**3、此表一式两份，一份装在单独的“唱标信封”内密封，封口盖公章；另一份装订在磋商文件正本中；**

**4、上述日期均以日历日为单位，包括法定节假日；**

**5、对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。**

**附件一 报价人须知**

**注：报价人必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。报价人没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者报价文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。**

**一、说明**

1.适用范围：本磋商文件适用于本项目招标公告中所述项目的采购。

2.资金性质：财政性资金

3.关于最高限价：凡超出最高限价的投标报价均视为无效投标报价。

4.定义:采购人：是指佛山市技师学院；报价人：是指提交报价文件的供应商；中标人：是指经合法招、投标程序评选出来的报价人；服务：是指磋商文件规定报价人须承担的有关服务；实质性响应：是指符合采购文件的要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留；重大偏离或保留：是指报价文件中影响到采购文件规定的质量或限制了采购人的权利/报价人的义务的规定，而认可该等规定偏离将影响到其他报价人的公平竞争地位；服务期限/交货期：是指本项目招标规定的服务时间或交货时间；日期、天数、时间：无特别说明时是指公历日及北京时间；磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对磋商文件内容的理解或解释。

5.报价人提供的所有货物及服务，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。报价人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及采购人需求。采购人将拒绝接受不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由报价人自行承担。报价人应保证本项目下提供的服务或其任何一部分不会产生因第三方依法享有的专利权、商标权或其他知识产权；如果报价人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在报价文件中附有相关证明文件，如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由报价人承担。

6.应遵循的原则：遵循公开、公平、公正和诚实信用原则；坚持价格合理、质量优先、服务优质；利用法律手段强化竞争机制，贯彻统一、规范、简化、高效的要求；招投标双方应分别为对方在报价文件和磋商文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担责任。报价方不得将参加此次投标活动的事实进行商业性宣传。

7.质疑与投诉：供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在质疑有效期内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并上报政府采购监督管理部门依法处理。质疑书应包括的内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商提交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

8.不得参与同一采购项目竞争的报价人：彼此存在投资与被投资关系的；彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的；法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，不得同时参加同一子包的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

9.对与本项目有关的通知，采购人将以书面（包括书面材料、信函、传真、电报等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上以发布公告的形式，送达所有与通知有关的已领取了磋商文件的报价人，传真号码以报价人的登记为准。报价人应于收到通知的当日以书面方式予以回复确认。因报价人登记的传真号码有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送达报价人，采购人不承担责任。

10.答疑和踏勘：本项目不举行集中答疑会；本项目不举行集中现场考察。

11.关于定标方式。本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行评标定标；采购人拒绝接受有选择性报价的投标。

12.磋商文件的解释权：本磋商文件的解释权归“采购人”所有。

**二、磋商文件的澄清或修改**

无论出于何种原因，采购人可以主动地或在解答报价人提出的疑问时对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改（更正）的，于报价截止时间之前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买磋商文件的报价人，报名及购买磋商文件的报价人在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。报价人在规定的时间内未对磋商文件提出澄清或疑问的，采购人将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

**三、报价文件的组成**

1.报价人必须编制完整的报价文件，按上述顺序编制目录及页码并装订成册，内容较多时可以分册装订。各册独立装订的报价文件封面必须加盖报价人单位法定印章。报价人代表可由法定代表人或其委托代理人担任。由委托代理人签署的报价文件中，须同时提交由法定代表人签署的有效的授权委托书。报价人必须自行承担因其报价文件的任何错漏而导致的一切后果。

2.报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求制作并递交报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其报价对磋商文件做出实质性响应；否则，将拒绝其报价。报价人在报价中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致报价文件无效，并承担由此产生的法律责任。

3.投标语言和计量单位，报价人提交的报价文件以及报价人与招标采购单位就有关报价的所有来往函电均应使用中文书写。报价人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释报价文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

4.报价人应按照“采购人需求”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》的要求报价。投标报价不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。

**四、报价文件的递交**

1.全部报价文件应一式 三 份，正本一份，副本 二 份，报价文件的任何涂改或修正，涂改或修正处必须由报价人代表签字盖章确认。

2.报价文件封面标明“正本”或“副本”，并盖章。副本可采用正本的复印件，一旦正本与副本不符，以正本为准。

3.正本和电子文件单独封装，副本全部一起封装，唱标信封（内含：报价一览表）单独封装，封套表面标明“正本”、“副本”、“唱标信封（开标一览表）”字样。

4.所有报价文件应在报价截止时间前送达开标地点。

5.采购人将拒绝以下情况的报价文件：（1）不符合报名资格要求；（2）未按要求密封的；(3)报价截止时间后递交的。

6.从报价截止日起，报价有效期为90天。在特殊情况下，采购人可于报价有效期日满之前要求报价人同意延长有效日期，将视报价人同意。

**附件二 评审办法**

**1.磋商小组**

1.1本次磋商按照规定依法组建磋商小组。

1.2磋商小组所有成员集中对响应文件进行审查。本次磋商采用一轮磋商，两次报价形式进行。磋商小组也可视实际情况确定磋商轮次（报价最多不超过3轮），并提交评审报告及推荐成交供应商。

**2.磋商的原则**

蹉商小组将依据采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、科学、择优”的原则进行磋商和评审工作。磋商小组将按照规定只对通过资格性、符合性评审的响应文件进行最终评审和比较。如各评委结论不一致时，磋商小组的结论以少数服从多数原则确定。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商小组和参与磋商的有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较以及与磋商有关的其他情况。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

**3.响应文件差异修正准则**

响应文件出现差异时，磋商小组按以下修正原则及顺序对响应文件的差异进行修正：

3.1报价文件中开标一览表（报价表）内容与报价文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

3.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

3.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.5同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照：报价人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。报价人的澄清、说明或者补正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。报价人的澄清文件是其报价文件的组成部分规定经报价人确认后产生约束力，报价人不确认的，其投标无效。

3.6响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准。

3.7对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.8对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以磋商小组审定通过方为有效。

3.9对采购项目的关键、主要内容，报价供应商报价漏项的，作非实质性响应处理。

3.10磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

**4.评审方法：综合评分法**

**4.1资格性、符合性评审**

磋商小组对每个供应商的响应文件进行资格性、符合性审查。审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应，评审细则详见“附表一：资格性、符合性审查”。对检查不通过的供应商，由磋商小组将集体意见现场及时告知该供应商，其响应文件作无效处理，不参与磋商。

**4.2最终报价磋商**

磋商小组集中与每个供应商分别进行磋商，供应商在规定时间内填写最后报价及有关承诺，并提交磋商小组。

**4.3综合评审**

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

价格评分计算：（评标基准价/投标报价）×价格权值×100

评标基准价=最低报价

技术、商务、价格部分分值分配如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **技术评分** | **商务评分** | **价格评分** | **合计** |
| **权重** | **30%** | **30%** | **40%** | **100%** |
| **分值** | **30分** | **30分** | **40分** | **100分** |

**5.推荐成交候选人名单**

磋商小组根据综合评分情况，编写书面的评审报告，按综合得分高低次序排出名次，并推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人，排名第三的供应商为第三成交候选人。

**6.确定成交供应商**

采购人将根据评审结果，确定成交供应商，同时向成交供应商发出书面《成交通知书》。

**7.附表**

附表1 资格性、符合性审查表

附表2 技术响应性评审表

附表3 商务响应性评审表

**附表一：资格性、符合性评审表**

项目名称：佛山市技师学院聘请政府采购咨询服务机构采购项目

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **评审内容** |
| **资格性审查** | 报价人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件 |
| 《公平竞争承诺书》原件 |
| 法定代表人证明书/法人授权委托书 |
| 营业执照复印件并加盖公章 |
| **符合性审查** | 是否满足磋商文件提出的服务期限 |
| 符合报价有效期 |
| 响应文件签署合格 |
| 完全满足磋商文件中的条款 |
| 未出现有关法律、法规、规章或磋商文件规定的属于响应无效的情形 |
| 没有其他未实质性响应磋商文件要求的 |
| 结论 | 是否实质性响应磋商文件（写“是”或“否”） |

注：每一项符合要求的打“○”，对不符合要求的打“×”，并在结论栏中简要说明原因。出现一个“×”的结论为未实质性响应磋商文件。

**附表二：技术评审表**

项目名称：佛山市技师学院聘请政府采购咨询服务机构采购项目

| **序号** | **评审分项** | **分值** | **评审标准** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 项目服务方案 | 10分 | 根据报价人提供的服务方案（包括但不限于采购人需求的响应程度、项目实施方案、项目管理方案等）的合理性、针对性、可行性等综合对比：优：10；良：7分；中：4分；差：1分。 |
| 2 | 项目服务承诺 | 10分 | 项目承诺具体、方案可行，目标明确,对比最优：10分；  项目承诺可行，但方案不够详细：7分；  项目承诺一般：承诺不够具体可行且方案不够详细：4分；  项目服务无承诺，对比最差：1分。 |
| 3 | 拟派本项目人员情况 | 10分 | 拟投入本项目主要服务人员的合理配置、职称、学历及数量等综合对比之，综合对比之：优：10分；良：7分；中：4分；差：1分。 |
| 小计 | | 30分 |  |

**附表三：商务评审表**

项目名称：佛山市技师学院聘请政府采购咨询服务机构采购项目

| **序号** | **评审分项** | **分值** | **评审标准** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 对采购人需求的响应程度 | 5分 | 报价人完全响应磋商文件要求,部分服务条款优于要求：5分；基本响应磋商文件要求，无差异：3分；个别条款不响应磋商文件要求：1分；全部条款不响应磋商文件要求：0分。 |
| 2 | 项目业绩 | 10分 | 报价人自2016年1月1日以来完成的咨询项目业绩，每提供一项得2分，最高得10分（提供合同复印件） |
| 3 | 履约能力 | 15分 | 1、具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每项得2分，满分6分；  2、具有工商行政管理部门颁发的“守合同重信用企业”证书或网上信息公示查询截图得3分；  3、具有行业协会等第三方机构颁发的企业荣誉证明材料得3分；  4、提供过往客户评价表，且评价优，每项得1分，满分3分。 |
| 小计 | | 30分 |  |