福建泉州外国语学校洛江校区2021—2022（上）

第十二周周历表

**第十二周 2021年11月15日至 2021年11月21日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | | **内 容** | **地 点** | **参加对象** | **负责**  **部门** |
| **星期一**  **（15日）** | **上午** | 1.7：00晨跑  2.9：40举行升旗仪式  3.升旗仪式  4.行政会议 | 1.2.操场  3.4.幼儿园 | 1.初一、高一  2.全体师生  3.4.全体师生/行政人员 | 1.德育处  2.德育处  行政办公室  3.4.幼儿园 |
| **下午** | 1. 全体教师会议 2. 下午14:30校运会彩排 3. 17:00行政例会 | 1. 幼儿园 2. 操场 3. 至善大厦10楼会议室 | 1. 全体教师 2. 全体师生 3. 全体校务委员 | 1. 幼儿园 2. 德育处、各年段 3. 行政办公室 |
| **全天** | 1. 高中会考报名工作 2. 全体观摩课第一轮试听（周二到周五） 3. 教育事业统计数据质量核查工作 | 2.幼儿园 | 1.高一、高二、高三  2.教学部 | 1.教务处  2.幼儿园  3.行政办公室 |
| **星期二**  **（16日）** | **上午** | 1.7:00晨跑  2.小学教师例会  3.各班运动会排练（周一到周四） | 1.操场  2.高中阶梯教室  3.幼儿园 | 1.初二、高二  2.全体教师  3.全体师生 | 1.德育处  2.教务处  3.幼儿园 |
| **下午** | 1. 中段教研 2. 傍晚团体操排练 | 1. 幼儿园 2. 操场 | 1. 中段教师 2. 小学、初一、初二、高一年段 | 1. 幼儿园 2. 德育处、各年段 |
| **全天** | 高中会考报名工作 |  | 高一、高二、高三 | 教务处 |
| **星期三**  **（17日）** | **上午** | 1.7:00校运会开幕式  2.一、二年级期中质量检测  3.参加运动会开幕式 | 1.操场  2.教室  3.中学操场 | 1.全体师生  2.一、二年级学生  3.全园师生 | 1.德育处、各年段  2.教务处  3.幼儿园 |
| **下午** | 卫生检查 | 幼儿园 | 后勤部 | 幼儿园 |
| **全天** | 1. 高中会考报名工作 2. 5S检查 |  | 1.高一、高二、高三 | 1.教务处  2.行政办公室 |
| **星期四**  **（18日）** | **上午** | 1.7:00晨跑  2.教职工体检 | 1.操场  2.洛江妇幼 | 1.初一、高一、国际部  2.健康证到期的人员 | 1.德育处  2.幼儿园 |
| **下午** | 小学部低年段家长会 | 国学大讲堂  教室 | 家长 | 德育处 |
| **全天** | 1.高中会考报名工作  2.2021年义务质量检测 | 2.初三教室 | 1.高一、高二、高三  2.初三 | 1.教务处  2.教务处 |
| **星期五**  **（19日）** | **上午** | 7:00晨跑 | 操场 | 初二、高三 | 德育处 |
| **下午** | 1. 小学部高年段家长会 2. 下午15:00闭幕式 | 1.国学大讲堂  教室  2.操场 | 1.家长  2.全体师生 | 1.德育处  2.德育处、各年段 |
| **全天** | 高中会考报名工作 |  | 高一、高二、高三 | 教务处 |
| **星期六**  **（20日）** | **全天** |  |  |  |  |
| **星期日**  **（21日）** | **晚自习** |  |  |  |  |
| **备注** | 行政办公室：1.集团定岗定编表格上报；2.多点触发表格上报教育局 | | | | |