福建泉州外国语学校洛江校区2021—2022（下）

第二周周历表

**第二周 2022年2月21日至 2022年2月27日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | | **内 容** | **地 点** | **参加对象** | **负责**  **部门** |
| **星期一**  **（21日）** | **上午** | 1.7：00晨跑  2.9：50举行升旗仪式  3.8:30全园核酸检测 | 1.2.操场  3.架空层 | 1.初一、高一  2.全体师生  3.全园师生 | 1.德育处  2.德育处  行政办公室  3.幼儿园 |
| **下午** | 1. 下午第四节各班召开主题班会 2. 17：00行政例会 | 1. 教室 2. 至善大厦10楼会议室 | 1. 全体同学 2. 全体校务委员 | 1. 德育处、年段 2. 行政办公室 |
| **全天** |  |  |  |  |
| **星期二**  **（22日）** | **上午** | 1.7:00晨跑  2.学园教研活动 | 1.操场  2.会议室 | 1.初二、高二  2.大班段教师 | 1.德育处  2.幼儿园 |
| **下午** | 1. 下午16:55 晚跑 2. 17:00期初教学工作会议 3. 学园教研活动 | 1. 操场 2. 高中多媒体教室 3. 会议室 | 1. 初一、初三 2. 备课组长与教研组长 3. 中小段教师 | 1. 德育处 2. 教研培训处 3. 幼儿园 |
| **全天** |  |  |  |  |
| **星期三**  **（23日）** | **上午** | 1.7:00晨跑  2.全园开学前检查 | 1.操场  2.各班级 | 1.初三、高三  2.全园教师行政 | 1.德育处  2.幼儿园 |
| **下午** |  |  |  |  |
| **全天** |  |  |  |  |
| **星期四**  **（24日）** | **上午** | 1.7:00晨跑  2.开学典礼 | 1.操场  2.幼儿园操场 | 1.初一、高一、国际部  2.全园师生 | 1.德育处  2.幼儿园 |
| **下午** | 教师例会 | 会议室 | 全园教师行政 | 幼儿园 |
| **全天** | 1. 晚上19:00召开值日导师会议 2. 初三市质检（一） | 1. 国学大讲堂 2. 初三教学楼、梯形教室 | 1. 校级领导、下段行政、各年段长、中学班主任、导师、教官、各班班长 2. 初三学生 | 1. 德育处 2. 教务处   初三年段 |
| **星期五**  **（25日）** | **上午** | 7:00晨跑 | 操场 | 初二、高三 | 德育处 |
| **下午** | 行政会 | 园长室 | 行政人员 | 幼儿园 |
| **全天** | 初三市质检（一） | 初三教学楼、梯形教室 | 初三学生 | 教务处  初三年段 |
| **星期六**  **（26日）** | **全天** | 初二、三市质检（一） | 初二、初三教学楼、梯形教室 | 初二、初三学生 | 教务处、初二、初三年段 |
| **星期日**  **（27日）** | **晚自习** |  |  |  |  |
| **备注** | 行政办公室：1.学期校历表整理；2.新聘教职工入职材料归档；3.续签合同跟进；4..整理2021档案资料  5.行政例会会议纪要。 | | | | |