福建泉州洛江外国语学校2023—2024（上）

第二周周历表

**第二周 2023年9月4日至 2023年9月10日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **内 容** | **地 点** | **参加对象** | **负责****部门** |
| **星期一****（4日）** | **上午** | 1. 7：00升旗预排
2. 9：50举行升旗仪式
3. 升旗仪式
4. 整理打扫实验室
5. 小学部开学日活动
 | 1.2.操场3.幼儿园操场4.实验室 | 1.2.全体师生3.全体教职工4.实验室管理员5.全体师生 | 1.德育处2.德育处行政办公室1. 幼儿园
2. 教务处
3. 德育处

少先队 |
| **下午** | 1. 下午第四节课班会课
2. 教师例会
3. 小学生行为规范教育、六会教育、安全教育
4. 17:00行政例会
 | 1. 教室
2. 会议室

4.至善大厦10楼会议室 | 1. 全体学生
2. 全体教师
3. 全体师生
4. 全体校务委员
 | 1. 德育处、年段
2. 幼儿园
3. 德育处

少先队4.行政办公室 |
| **全天** | 1.分发教材教辅、整理打扫图书馆2.新生建籍、变动汇总 | 1.图书馆2.教务处 | 1.2.全体师生 | 1.2.教务处 |
| **星期二****（5日）** | **上午** | 1.7:00晨跑2.年段教研3.整理打扫实验室4.游泳项目推广工作 | 1.操场2.会议室3.实验室 | 1.初二、高二2.全体教师3.实验室管理员 | 1.德育处2.幼儿园3.教务处4.教务处 德育处 |
| **下午** | 1. 下午16:55 晚跑
2. 小学部教师例会
3. 17:00教备组长会
 | 1. 操场
2. 小学部阶梯教室
3. 高中阶梯教室
 | 1. 初一、初三
2. 小学教师
3. 中小学教备组长、年段长中心主任、教学领导、校级领导
 | 1. 德育处
2. 德育处

教务处3.教研培训处 |
| **全天** | 1.分发教材教辅、整理打扫图书馆2.新生建籍、变动汇总3.一年级新生入学常规训练  | 1.图书馆2.教务处 | 1.2.全体师生3.一年级师生 | 1.2.教务处3.德育处 少先队 |
| **星期三****（6日）** | **上午** | 1.7:00晨跑2.整理打扫实验室3.做好转学生工作 | 1.操场2.实验室 | 1.初三、高三2.实验室管理员 | 1.德育处2.教务处3.小学部教务处 |
| **下午** | 巡课工作启动 |  |  | 教务处 |
| **全天** | 1.分发教材教辅、整理打扫图书馆2.新生建籍、变动汇总3.一年级新生入学常规训练  | 1.图书馆2.教务处 | 1.2.全体师生3.一年级师生 | 1.2.教务处3.德育处 少先队 |
| **星期四****（7日）** | **上午** | 1.7:00晨跑2.清点实验室仪器和药品 | 1.操场2.实验室 | 1.初一、高一、国际部2.实验室管理员 | 1.德育处2.教务处 |
| **下午** | 1. 下午16:55 晚跑
2. 小学部制定语数教研活动计划
 | 1.操场 | 1.初二、高二 | 1.德育处2.小学部教务处 |
| **全天** | 1. 下午17:00召开2023年秋第一次值日工作会议暨表彰大会

2.分发教材教辅、整理打扫图书馆3.新生建籍、变动汇总4.教师感恩教育（板报、手抄报） | 1.国学大讲堂2.图书馆3.教务处 | 1.各班主任、导师2.3.全体师生 | 1.德育处2.3.教务处4.德育处 少先队 |
| **星期五****（8日）** | **上午** | 1.7:00晨跑1. 教师节活动
2. 清点实验室仪器和药品
 | 1.操场2.各班教室3.实验室 | 1.初二、高三2.全体师幼3.实验室管理员 | 1.德育处2.幼儿园3.教务处 |
| **下午** | 1. 下午17:00卫生大扫除
2. 一年级开笔礼暨家长会
 | 1.各班级 | 1.全体同学 | 1.德育处、年段2.德育处 教务处 |
| **全天** | 1.分发教材教辅、整理打扫图书馆2.新生建籍、变动汇总 | 1.图书馆2.教务处 | 1.2.全体师生 | 1.2.教务处 |
| **星期六****（9日）** | **全天** |  |  |  |  |
| **星期日****（10日）** | **晚自习** |  |  |  |  |
| **备注** |  |