



防城港市理工职业学校
FangChengGang Polytechnic School

防城港市理工职业学校

人才培养方案

目 录

1. 汽车运用与维修专业人才培养方案	2
2. 港口机械运行与维护专业人才培养方案	44
3. 计算机应用专业人才培养方案	55
4. 电子与信息技术专业人才培养方案	67
5. 机电设备安装与维修专业人才培养方案	86
6. 会计专业人才培养方案	99
7. 电子商务专业人才培养方案	115
8. 旅游服务与管理专业人才培养方案	133
9. 学前教育专业人才培养方案	143
10 物流服务与管理专业人才培养方案	149
11. 幼儿保育专业人才培养方案	150
12. 中餐烹饪专业人才培养方案	186



防城港市理工职业学校

FangChengGang Polytechnic School

汽车运用与维修专业人才培养方案

(082500 学制三年)

一、专业名称（专业代码）

汽车运用与维修（082500）

二、招生对象

初中毕业生或具有同等学历者

三、基本学制

三年

四、培养目标与规格

（一）培养目标：本专业主要面向整车销售与零配件销售、汽车维修、美容与装饰等企事业单位，培养在生产、服务第一线从事汽车维修工、整车和零配件销售员、汽车美容与装饰工等工作，具有较强实际操作能力的高素质劳动者和技能型专门人才。

（二）人才培养规格：

本专业所培养的人才应具有以下知识、技能与态度：

1. 具有良好的社会公德和职业道德，有较强的社会主义民主和法制观念；
2. 具有必备的文化基础知识，主要包括德育、语文、数学、英语、计算机应用基础、体育等；
3. 具有本专业必需的汽车机械基础汽车电工和电子、汽车识图等基本知识；
4. 具有本专业所必须的专业基础理论知识和技能，包括汽车构造、检测、

维护、修理、养护、装璜美容和汽车销售的知识和技能；

5. 能够分析和解决本专业的一股技术问题（如汽车诊断、检测等），具有初步的工作计划、组织、实施和评估能力；

6. 了解汽车运用与维修的前沿技术和发展力向，具备学习能力；

7. 了解汽车维修及汽车相关行业企业的生产过程，具有初步的企业生产经验；

8. 掌握汽车维修企业1~2个工作岗位所需的业务知识、基本技能，并具有初步经验，取得相应的中级职业资格证书；

9. 具有良好的人际交流能力、团队合作精神和客户服务意识；

10. 具有安全生产、环境保护以及汽车维修等法规的相关知识和技能。

五、职业范围

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	汽车机电维修工	汽车维修工证 汽车电工证 汽车驾驶证（C证）	汽车机电维修
2	汽车销售员 配件管理员	汽车营销员证 汽车驾驶证（C证）	汽车商务
3	汽车美容与装饰工	汽车美容与装饰工证 汽车电工证 汽车驾驶证（C证）	汽车美容与装饰

六、人才规格

本专业毕业生应具有以下职业素养（职业道德和产业文化素养）、专业知识和技能。

（一）职业素养

1. 具有良好的职业道德,能严格遵守汽车维修服务业的相关法律、法规；
2. 具有良好的人际交流能力、团队合作精神和客户服务意识；
3. 具有环保、节能、安全等意识，为发展职业能力奠定良好的基础。

（二）专业知识和技能

1. 具有本专业必需的机械、机械识图、电工电子技术、材料等知识；
2. 具有计算机基本操作能力；
3. 掌握汽车发动机、底盘构造原理，具有汽车拆装、保养维修能力；

4. 掌握汽车电气设备构造与原理，具有汽车电器维修能力；
5. 具备汽车整车性能检测能力；
6. 具备汽车商务管理能力；
7. 熟悉本行业岗位和技能要求，了解一定的创业的基础知识；
8. 具有较强的职业适应能力、自谋职业的能力和创业意识。

专业（技能）方向 1 → 汽车机电维修

具有本专业职业范围内的 1~2 个工作岗位所需的业务知识和专项技能，并取得相应的职业资格证书。

专业（技能）方向 2 → 汽车商务

具有汽车销售员、配件管理员工作岗位所需的业务知识和专项技能，并取得相应的职业资格证书。

专业（技能）方向 3 → 汽车美容与装饰

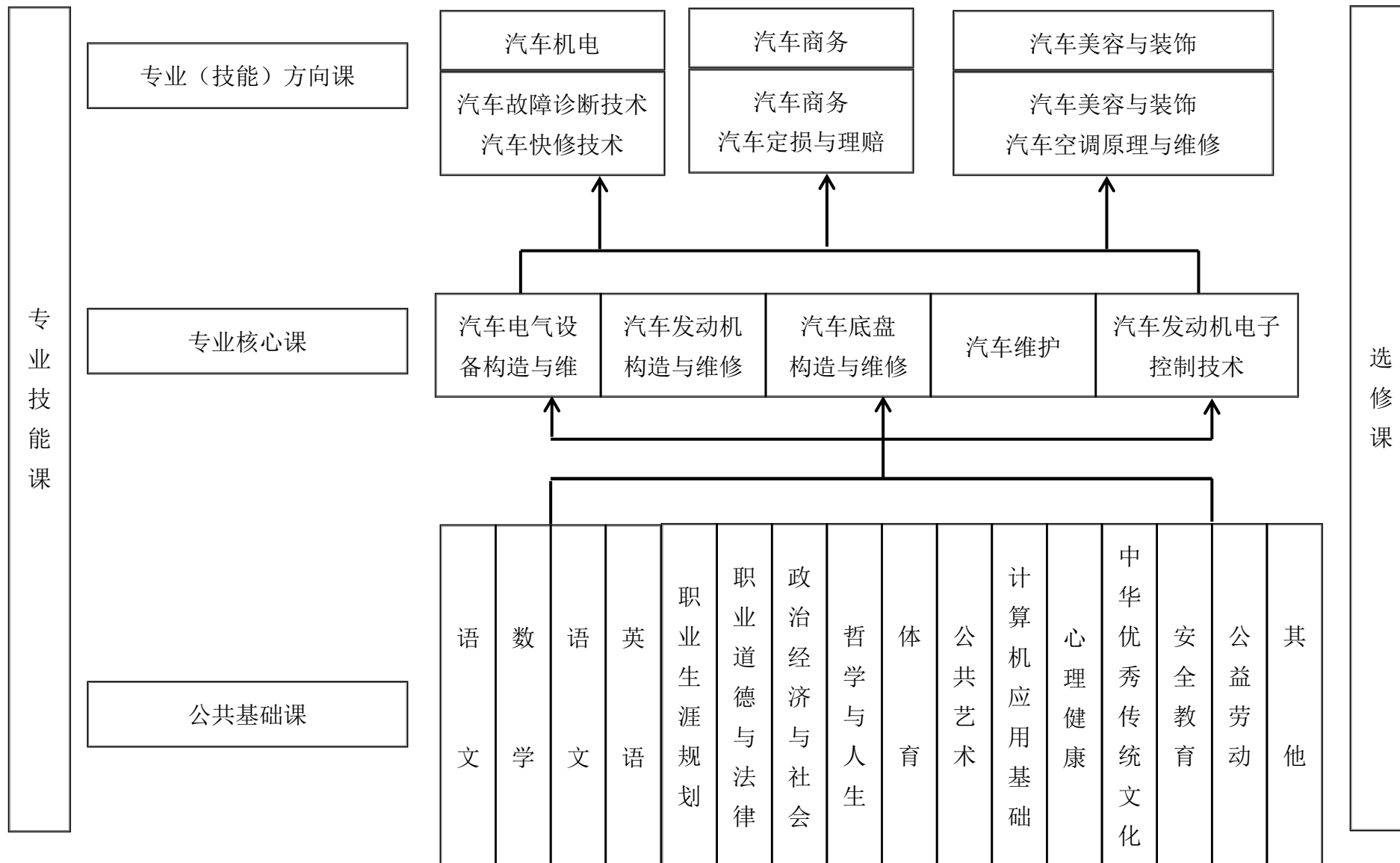
具有汽车美容与装饰工作岗位所需的业务知识和专项技能，并取得相应的职业资格证书。

七、主要接续专业

高 职：汽车检测与维修技术专业、汽车运用技术

本 科：交通运输、汽车服务工程

八、课程结构



九、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课，文化课，体育与健康，艺术（或音乐、美术），以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，指导学生掌握必需的语文基础知识，并注重培养学生掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。	72 ~ 160
2	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力。	36 ~ 128
3	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力。	36 ~ 128
4	职业生涯规划	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成	32 ~ 36

		职业生涯规划的能力,增强提高职业素质和职业能力的自觉性,做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。	
5	职业道德与法律	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设,帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范,陶冶道德情操,增强职业道德意识,养成职业道德行为习惯;指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识,树立法治观念,增强法律意识,成为懂法、守法、用法的公民。	32 ~ 36
6	经济政治与社会	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设,引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识;提高思想政治素质,坚定走中国特色社会主义道路的信念;提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。	32 ~ 36
7	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设,使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识,提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力,引导学生进行正确的价值判断和行为选择,形成积极向上的人生态度,为人生的健康发展奠定思想基础。	32 ~ 36
8	体育	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设,引导学生树立“健康第一”的思想,传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法,通过科学指导和安排体育锻炼过程,培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力,养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯,提高生活质量,为全面促进学生身体健康、心理健康和社会	136 ~ 144

		适应能力服务。	
9	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。	36 32 ~
0 1	计算机应用基础	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。	108 36 ~
1 1	中华优秀传统文化	依据国家教育体制改革领导小组审议同意的《完善中华优秀传统文化教育指导纲要》开设，引导学生感悟中华优秀传统文化的精神内涵，增强学生对中华优秀传统文化的自信心。提高古典文学和传统艺术鉴赏能力；认识中华文明形成的悠久历史进程，感悟中华文明在世界历史中的重要地位；认识人民群众创造历史的决定作用和杰出人物的贡献，吸取前人经验和智慧，培养豁达乐观的人生态度和抵抗困难挫折的能力；感悟传统美德与时俱进的品质，自觉以中华传统美德律己修身；了解传统艺术的丰富表现形式和特点，感受不同时代、地域、民族特色的艺术风格，接触和体验祖国各地的风土人情、民俗风尚，了解中华民族丰富的文化遗	36 32 ~

		产。引导学生深入理解中华民族最深沉的精神追求，更加全面客观地认识当代中国，看待外部世界，认识国家前途命运与个人价值实现的统一关系，自觉维护国家的尊严、安全和利益。	
2	1 心理健康	依据《中等职业学校心理健康教学大纲》开设，帮助学生了解心理健康的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适的方法。指导学生正确处理各种人际关系，学会合作与竞争，培养职业兴趣，提高应对挫折、求职就业、适应社会的能力。正确认识自我，学会有效学习，确立符合自身发展的积极生活目标，培养责任感、义务感和创新精神，养成自信、自律、敬业、乐群的心理品质，提高全体学生的心理健康水平和职业心理素质。	36 32 ~
3	1 商务礼仪	依据《中等职业学校商务礼仪教学大纲》开设，培养学生理论联系实际的能力，掌握在社会交往中个人形象设计、规范的言谈举止、为人处事等能力。培养学生勤于思考、勇于创新的能力和品格；树立良好的个人形象；促进学生综合能力的提高。	36 32 ~
4	1 安全教育	依据《中等职业学校职业健康与安全教学大纲》开设，引导学生树立正确的职业健康与安全观念，使学生掌握职业健康与安全的基础知识，树立正确的职业健康与安全观念，形成职业健康与安全技能，提高职业素质和职业能力，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。	20 10 ~

(二) 专业技能课

1. 专业基础课

课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
汽车机械识图	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 制图的基础知识和技能；2. 投影作图基础知识；3. 常用零件画法与零件图识读；4. 装配图识读。 <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 了解图样的基础知识；2. 几何作图和投影作图基础知识；3. 掌握常用零件画法与零件图、装配图识读；4. 通过学习和训练，学生应能识读一般的汽车零件图和较为简单的汽车装配。	36
汽车电工电子技术	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 安全用电的基本原理与方法；2. 汽车专用数字万用表；3. 直流电路；4. 电与磁；5. 半导体器件。 <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 通过识读汽车电路图，正确使用万用表、继电器、调节器、开关、保险在实际中的运用及电磁感应原理、半导体的应用；2. 达到中级汽车维修电工职业标准中“识读汽车电路图”的要求。	36

续上表

课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
汽车机械基础	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 静力学基本概念；2. 平面汇交力系；3. 平行力系和任意力系；4. 摩擦和刚体的定轴转动；5. 汽车常用机构和机械传动；6. 汽车常用联接件和轴系零件；7. 液压传动基本概念； 液压元件； 液压基本回路及简单液压系统。 <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 了解汽车常用机构和机械传动；2. 汽车常用联接件和轴系零件；3. 通过学习和训练， 学生达到能正确对平面汇交力系作用的汽车零件进行受力分析；4. 能正确选用和装配汽车常用联接件和轴系零件。	36
汽车基础模块	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 安全、 规章制度教育与职业道德教育2. 汽车知识3. 汽车构造知识4. 中国汽车服务行业概况5. 汽车服务行业从业人员要求 <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 了解汽车文化、 汽车分类和汽车总体结构、 汽车修配企业安全、 规章制度方面的系统知识；2. 掌握汽车分类和汽车总体结构；3. 能对汽车行业的前景进行分析； 把握自己的职业方向	72

续上表

课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
汽车基本技能模块	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 钳工实习安全教育、职业道德规范； 2. 工具、量具及钳工技能。 <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解钳工的工作内容，会钳工操作技能； 2. 能看懂机械零件，并规范使用钳工常用的工具、量具及设备。 	7 2

2. 专业核心课

课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
汽车发动机构造与维修模块	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 发动机总论； 2. 曲柄连杆机构构造与检修； 3. 配气机构构造与检修； 4. 汽油机燃料供给系构造与检修； 5. 汽车柴油机燃料供给系构造与检修； 6. 冷却系构造与检修； 7. 润滑系构造与检修； 8. 发动机的总装与磨合工艺。 <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解发动机总体结构及基本原理；各系统的结构与功用；各部件的型号及名称；各装配公差。 2. 掌握缸筒、缸盖、曲轴、活塞、正时皮带的测量。 3. 能正确使用维修手册及工、量具对发动机进行正时调整；皮带的选用及更换；密封件型号及更换；轴承的拆装；活塞环的拆装；活塞的更换；气门间隙调整；水泵的选用及更换； 4. 达到“中级汽车维修工”职业标准中的发动机装配技术规范。 	1 08

续上表

课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
汽车底盘构造与维修模块	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 汽车底盘概论；2. 传动系统构造与检修；3. 行驶系统构造与检修；4. 转向系统构造与检修；5. 制动系统构造与维修。 <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 了解底盘总体结构、基本原理；转向系、行驶系、传动系的结构与功用；各部件的型号及名称。2. 能正确使用维修手册及工、量具对制动、离合、油门自由行程进行测量及调整；对制动系统进行检查、更换与调整；会对转向器进行检查与调整；会正确拆装变速器、离合器、减震器的拆装；会对密封件进行挑选型号及更换。3. 达到“中级汽车维修工”职业标准中的底盘装配技术规范。	108
汽车电气设备模块	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 职业教育和安全教育；2. 汽车电气基础；3. 汽车电源系统；4. 汽车起动系、汽车点火系；5. 照明、信号、仪表及报警系统和电气辅助系统。 <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 了解发电机、启动机、点火线圈的工作原理；掌握充电、启动、点火、照明等基本电路。2. 能正确使用维修手册、万用表、充电机；3. 能够对发电机、启动机的拆装、检测及充电电路、启动电路、点火电路、照明、信号、仪表系统的电路、辅助电气系统的电路进行检测及故障排除；会对照明及信号灯进行调整、选用、更换；会对火花塞进行检查、调整及更换。4. 达到中级汽车维修电工职业标准的要求。	108

续上表

课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
汽车维护模块	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 汽车维修企业工位安排； 2. 车辆的检查与评估； 3. 汽车再销售前的准备工作； 4. 定期维护保养与更换新车轮。 <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解典型轿车的各里程（阶段）维护；汽车的各种专项维护。 2. 能正确使用汽车维修设备、工具；能按照生产厂商的规范进行典型轿车的各里程（阶段）保养作业。能按照生产厂家的规范进行二级维护作业（操作熟练，顺序正确，动作规范）。 3. 会进行轮胎的保养与换位；会运用维护设备进行发动机机油的更换；会运用维护设备进行发动机制冷液的更换；会运用维护设备进行发动机燃油供给系统的免拆清洗；会运用维护设备进行 ATF 液的更换；会节气门的正确清洗。 4. 达到“中级汽车维修工”职业标准中的汽车二级维护项目技术规范。 	108
汽车发动机电子控制技术模块	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 电控发动机、起动系统、燃料供给系统； 2. 电控发动机的点火系统； 3. 电控发动机的辅助控制； 4. 电控发动机的新技术。 <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车电控系统的基本结构和工作原理；各系统的结构与功用；各部件的型号及名称。 2. 能正确使用维修手册及工、量具；能正确使用万用表、诊断仪等对传感器、执行器及控制单元检测；会汽油发动机电控系统故障诊断的基本流程及常见故障诊断与排除。 3. 达到中级汽车维修电工职业标准的要求。 	108

3. 专业（技能）方向课

(1) 专业技能方向 1 → 汽车机电维修

课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
汽车故障诊断技术模块	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 汽车故障； 2. 汽车故障诊断概述； 3. 传统汽车故障诊断技术； 4. 现代汽车故障诊断技术。 <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车故障诊断的基本知识及技术诊断参数。 2. 掌握发动机、底盘、电气、空调故障的诊断方法。 3. 能对汽车的使用性能进行检测和评估。 4. 会对汽车的常见故障进行诊断和排除。 5. 达到中级汽车维修工职业标准的要求。 	108
汽车快修技术模块	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 概述； 2. 汽车典型零部件的更换； 3. 汽车灯光调整； 4. 浅刮痕处理； 5. 汽车内饰拆装调整。 <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车快修的基本项目 2. 能调整汽车灯光、会拆装汽车内饰件，会处理汽车表面的浅刮痕。 	108

(2) 专业技能方向 2 → 汽车商务

课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
汽车商务模块	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 世界汽车产业和汽车商务发展； 2. 商务礼仪； 3. 汽车基本知识； 4. 汽车整车销售； 5. 汽车销售知识链接。 <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解商务场合的仪容礼仪、商务场合中的着装礼仪、商务交往中的会面礼仪、商务交往中来宾的现场接待礼仪、商务交往中谈话的礼仪；、商务交往中的电话礼仪、商务交往中的礼品礼仪。 2. 能正确把握汽车服务商务场合下的仪容礼仪、着装礼仪、会面礼仪、接待礼仪、谈话的礼仪、电话礼仪、礼品礼仪。 3. 达到劳动和社会保障部门汽车营销员上岗证（五级）的考证要求。 	36
汽车定损与理赔	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保险基本知识； 2. 事故车辆定损基础； 3. 事故车辆定损与理赔实务； <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 认识汽车保险知识。 2. 掌握理赔方法，提高定损与理赔技能。 3. 达到汽车整车与配件营销各专门化工种职业基本能力要求。 	72

(3) 专业技能方向 3 → 汽车美容与装饰

课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
汽车美容与装饰模块	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 汽车美容与装饰； 2. 汽车室内的清洁与护理； 3. 车内饰件的清洁； 4. 汽车内部的装饰； 5. 汽车电器的安装； 6. 发动机外表的护理。 <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解美容与装饰常用用品的品牌、用途；及选用。 2. 掌握美容与装饰常用的工具及使用方法；专用设备选用；汽车安全防盗常识及操作安全常识。 3. 能识别不同的装饰材料和选用合适的美容与装饰常用用品；进行清洗机、泡沫机、空压机、打蜡机、抛光机、热风机、吸尘器、洗涤专用设备、装潢专用工具及设备的保养维修。 4. 会进行车体美容护理：车容检查、清洗车辆、开蜡、上蜡和抛光；会漆膜处理：封釉、抛光、车窗贴膜技术；倒车雷达、防盗器的安装。 5. 达到劳动和社会保障部门中级美容与装饰工考证要求。 	72
汽车空调原理与维护模块	<p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车空调的基本结构和原理、环保知识、操作安全知识、制冷剂的基本知识；空调控制电路。 <p>要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能正确使用维修手册、工具及设备；能规范地进行检漏、加注制冷剂、检测控制电路等的操作。 2. 会使用各种检漏方法；会加注制冷剂；会对空调控制电路进行检测；会对空调系统进行保养。 3. 达到劳动和社会保障部门中级汽车电工考证要求。 	108

4. 综合实训

本专业课程采用理实一体化形式授课，每门课程结束应安排至少一次的综合实训内容，其考核形式可以采用随堂考核的形式进行。

5. 顶岗实习

(1) 实习内容

了解当前汽车的发展情况，掌握汽车各种维护（日常维护、一级维护、二级维护）内容及流程；熟练各种汽车专用设备和仪器的使用；了解汽车美容与装饰的保养、运行和维护等技术；了解汽车产品的营销与技术服务等工作的知识和技能；掌握 4S 店的汽修流程作业；掌握汽车的生产、安装、调试、运行、维修与检测等工作的职业规范，具有较强的敬业精神和吃苦耐劳精神，在实习结束完成实习报告。

(2) 实习时间

实施“2+1”人才培养模式，安排学生在第三学年进行顶岗生产实习，亦可根据企业和学校的实际情况，从第二学年的第一学期起以一学期为最小实习时间单元，分 2 次按班级组织学生到各企事业单位进行顶岗生产实习。

(3) 实习地点

防城港市内各汽车销售公司、汽车修理厂等相关企业，实习岗位与所学专业面向的岗位群相匹配。

(4) 成绩考核

考核成绩由技能考核成绩、操行考核成绩、实习报告成绩三部分组成。

技能考核：占考核成绩 60%，由企业根据学生在企业的工作态度和所掌握的专业技能进行综合评定。

操行考核：占考核成绩 20%，根据学生在实习中的认识态度、实际表现、遵守规章制度和劳动纪律等综合情况评定。

实习报告：占考核成绩 20%，根据学生总结能力予以评定。实习报告中包括实习计划、执行情况和实习体会，要求学生能结合专业知识，找出本岗位工作中存在的问题和不足，分析原因并提出解决问题的措施和建议。

(5) 组织管理

①制定实习大纲、实习计划和签订顶岗生产实习协议。

学校应与实习单位共同制定实习大纲，对实习的岗位和要求以及每个岗位实习的时间等提出明确的指导性意见，并签订书面协议，协议书必须明确学生劳动保险的投保人。

②落实实习前的各项组织工作。

通过召开学生动员会和家长会做好细致的组织发动工作，提出具体的实习纪律和要求以及注意事项，并与学生家长签订书面实习协议。在同一单位顶岗实习的学生数如超过 20 人，学校要安排不少于 1 名以上的专职人员到实习单位实施全程管理和服 务；学生数如超过 100 人，学校派出的专职管理人员不能少于 2 人。实习单位也要指定专门的师傅担任指导。

③加强实习管理。

学校要设立由学校领导、专业教师、企业相关人员组成的实习管理机构，明确职责。定期或不定期到各实习点巡回检查，发现问题及时纠正。学校实习专职管理人员主要职责：管理实习生、及时与企业沟通、定期向学校汇报等。学生要定期写出实习情况书面汇报交实习专职管理人员。

④建立完善的学生实习考核评定机制，建立学生实习档案，将实习考核成绩作为学生毕业的必备条件。

（6）安全保障

加强对学生的劳动纪律、安全（人身安全、交通安全、食品卫生安全、生产安全等）、生产操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育，提高学生的自我保护能力。

学生必须具有安全保障，学校一律不得组织未办理劳动保险的学生参加顶岗生产实习。

十、教学时间安排

（一）基本要求

1. 第一学期

安排 1 门专业课和 6 门专业基础课，总课时为每周 20 节。

2. 第二学期

安排 3 门专业课，总课时为每周 18 节。

3. 第三学期

安排 3 门专业课，总课时为每周 18 节。

4. 第四学期

安排 4 门专业核心课程及专业技能方向化课程，学生根据自己的爱好针对要就业的方向选择课程。

另，每学期安排 4 至 5 门文化基础课课程，每周 10 节

(二) 教学安排建议 (略) 表附后

十一、教学实施

(一) 教学要求

1. 公共基础课

课程教学应与培养目标相适应,注重教学方法改革,尽量考虑与专业的结合,加强与学生生活、专业和社会实践的联系,为学生可持续发展奠定基础。

2. 专业技能课

课程名称	汽车机械识图	基准课时	36	时间安排	第一学期
课程目标描述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握制图的基本知识与基本技能； 2. 掌握投影的基本知识； 3. 了解轴测图的绘制方法； 4. 了解表面交线的画法； 5. 了解组合体画法； 6. 了解机件的表达方法； 7. 了解零件图、装配图的表达方法。 				
课程学习情境组成	课程主要教学内容	学习情境主要实践活动（任务或项目）			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 制图的基本知识与基本技能； 2. 投影的基本知识； 3. 轴测图的绘制方法； 4. 表面交线的画法； 5. 组合体画法； 6. 机件的表达方法； 7. 零件图、装配图的表达方法。 	模块一 制图的基本知识与基本技能； 模块二 投影的基本知识 模块三 轴测图的绘制方法 模块四 表面交线的画法 模块五 组合体画法 模块六 机件的表达方法 模块七 零件图、装配图的表达方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握制图的基本知识与基本技能； 2. 掌握投影的基本知识； 3. 了解轴测图的绘制方法； 4. 了解表面交线的画法； 5. 了解组合体画法； 6. 了解机件的表达方法； 7. 了解零件图、装配图的表达方法。 			
教学条件与环境要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工具：圆柱体、棱柱体、双头螺栓等若干 2. 环境：多媒体教学设备 				
主要教学方法	讲授法、案例法、任务驱动法、多媒体教学				
课程评价形式与主要标准	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考核形式：各项目的技能操作考核、作业和平时成绩相结合 2. 评价标准：（1）平时成绩 30%；（2）各模块考核成绩 70%，由课任教师评定；（3）本门课总成绩由各个项目考核成绩按比例汇总，由课任教师评定。 				

课程名称	汽车机械基础	基准课时	36	时间安排	第一学期
课程目标描述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车金属材料和非金属材料机械性能； 2. 了解平面构件的静力分析和动力分析； 3. 了解轴、轴承的类型、应用特点、应用原则、失效标准； 4. 零件承载能力分析； 5. 掌握传动类型原理、类型、应用特点及结构标准； 6. 掌握液压系统的组成及工作原理。 				
课程学习情境组成	课程主要内容		学习情境主要实践活动（任务或项目）		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 汽车常用材料； 2. 材料力学基础； 3. 轴系零部件； 4. 件承载能力分析； 5. 机械传动； 6. 液压传动。 	<ol style="list-style-type: none"> 第一章 汽车常用材料 第二章 材料力学基础 第三章 轴系零部件 第四章 件承载能力分析 第五章 机械传动 第六章 液压传动 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车金属材料和非金属材料机械性能； 2. 了解平面构件的静力分析和动力分析； 3. 了解轴、轴承的类型、应用特点、应用原则、失效标准； 4. 会件承载能力分析； 5. 掌握传动类型原理、类型、应用特点及结构标准； 6. 掌握液压系统的组成及工作原理。 		
教学条件与环境要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工具：金属零部件、非金属零部件若干、液压千斤顶、发动机 2 台 2. 环境：一体化汽车综合实训室，多媒体教学设备 				
主要教学方法	讲授法、案例法、任务驱动法、多媒体教学				
课程评价形式与主要标准	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考核形式：各项目的技能操作考核、作业和平时成绩相结合 2. 评价标准：（1）平时成绩 30%；（2）各模块考核成绩 70%，由课任教师评定；（3）本门课总成绩由各个项目考核成绩按比例汇总，由课任教师评定。 				

课程名称	汽车电子电工技术	基准课时	36	时间安排	第一学期
课程目标描述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握安全用电、规章制度教育与职业道德教育； 2. 掌握电路的基本知识、万用表的使用； 3. 掌握电路的分析方法； 4. 了解电容器的充放电过程、并联串联等效电容的计算； 5. 了解磁场的基本知识、磁场与电流的关系； 6. 了解正弦交流电路； 7. 了解三相交流电路。 				
课程学习情境组成	课程主要教学内容	学习情境主要实践活动(任务或项目)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 安全用电 2. 电路的基本知识 3. 电路的分析方法； 4. 电容器 5. 磁场与电磁感应； 6. 正弦交流电路； 7. 三相交流电路。 	项目一 安全用电 项目二 电路的基本知识 项目三 电路的分析方法 项目四 电容器 项目五 磁场与电磁感应 项目六 正弦交流电路 项目七 三相交流电路	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握安全用电、规章制度教育与职业道德教育； 2. 掌握电路的基本知识、万用表的使用； 3. 掌握电路的分析方法； 4. 了解电容器的充放电过程、并联串联等效电容的计算； 5. 了解磁场的基本知识、磁场与电流的关系； 6. 了解正弦交流电路； 7. 了解三相交流电路。 			
教学条件与环境要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工具：数字式万用表 20 个、电烙铁 30 个、电阻、电容、保险丝、二极管、三极管若干 2. 环境：一体化汽车综合实训室、多媒体教学设备 				
主要教学方法	演示性讲解、项目（任务）驱动教学				
课程评价形式与主要标准	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考核形式：各项目的技能操作考核、作业和平时成绩相结合 2. 评价标准：（1）平时成绩 30%；（2）各模块考核成绩 70%，由课任教师评定；（3）本门课总成绩由各个项目考核成绩按比例汇总，由课任教师评定。 				

课程名称	汽车基础	基准课时	72	时间安排	第一学期
课程目标描述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解安全、规章制度教育与职业道德教育 2. 了解世界及中国汽车发展史 3. 掌握汽车分类和汽车产品外部标志知识 4. 掌握汽车的基本构造 5. 了解中国汽车服务行业发展的前景 6. 了解汽车服务行业从业人员要求 				
课程学习情境组成	课程主要教学内容	学习情境主要实践活动(任务或项目)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 安全、规章制度教育与职业道德教育 2. 汽车知识 3. 汽车构造知识 4. 中国汽车服务行业概况 5. 汽车服务行业从业人员要求 	<p>项目一 安全、规章制度教育与职业道德教育</p> <p>项目二 汽车知识</p> <p>项目三 汽车构造知识</p> <p>项目四 中国汽车服务行业概况</p> <p>项目五 汽车服务行业从业人员要求</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解安全、规章制度教育与职业道德教育 2. 了解世界及中国汽车发展史 3. 掌握汽车分类和汽车产品外部标志知识 4. 掌握汽车的基本构造 5. 了解中国汽车服务行业发展的前景 6. 了解汽车服务行业从业人员要求 			
教学条件与环境要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工具：五菱车 6 辆、卡罗拉车 1 辆、比亚迪车 3 辆、发动机 6 台、变速器 8 台、制动台架 2 台、转向台架 2 台 2. 环境：一体化汽车综合实训室、多媒体教学设备 				
主要教学方法	演示性讲解、项目（任务）驱动教学、校内实训基地实训				
课程评价形式与主要标准	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考核形式：各项目的技能操作考核、作业和平时成绩相结合 2. 评价标准：（1）平时成绩 30%，包括课堂提问（表现）、作业完成情况；（2）各模块考核成绩 70%，由课任教师评定；（3）本门课总成绩由各个项目考核成绩按比例汇总，由课任教师评定。 				

课程名称	汽车基本技能	基准课时	72	时间安排	第一学期
课程目标描述	<p>1. 了解扭力扳手、机动扳手等工具的工作原理、应用位置、。</p> <p>2. 能用普通扳手、扭力扳手、机动扳手等工具拆装汽车零部件。</p> <p>3. 了解游标卡尺、千分尺、百分表、量缸表、气压表等量具的工作原理。</p> <p>4. 会用游标卡尺、千分尺、百分表、量缸表、气压表等量具测量汽车零部件。</p> <p>5. 能用锉刀、弓锯、螺纹加工工具及钻床等基础钳工工具制作简单的零件。</p> <p>6. 了解钻床等基础钳工工具的使用方法、设备的保养等知识。</p>				
课程学习情境组成	课程主要教学内容	学习情境主要实践活动（任务或项目）			
<p>1. 钳工实习安全教育、职业道德规范</p> <p>2. 工具</p> <p>3. 量具</p> <p>4. 钳工技能</p>	<p>项目一 钳工实习安全教育、职业道德规范</p> <p>项目二 工具</p> <p>项目三 量具</p> <p>项目四 钳工技能</p>	<p>1. 了解扭力扳手、机动扳手等工具的工作原理、应用位置;能用普通扳手、扭力扳手、机动扳手等工具拆装汽车零部件。</p> <p>2. 了解游标卡尺、千分尺、百分表、量缸表、气压表等量具的工作原理。会用游标卡尺、千分尺、百分表、量缸表、气压表等量具测量汽车零部件。</p> <p>3. 能用锉刀、弓锯、螺纹加工工具及钻床等基础钳工工具制作简单的零件。</p> <p>4. 了解钻床等基础钳工工具的使用方法、设备的保养等知识。</p>			
教学条件与环境要求	<p>1. 工具：普通扳手、扭力扳手、机动扳手；游标卡尺、千分尺、百分表、量缸表、气压表；手锤、锉刀、弓锯、螺纹加工工具及钻床</p> <p>2. 环境：一体化汽车综合实训室、多媒体教学设备</p>				
主要教学方法	演示性讲解、项目（任务）驱动教学、校内实训基地实训				
课程评价形式与主要标准	<p>1. 考核形式：各项目的技能操作考核、作业和平时成绩相结合</p> <p>2. 评价标准：（1）平时成绩 30%；（2）各模块考核成绩 70%，由课任教师评定；（3）本门课总成绩由各个项目考核成绩按比例汇总，由课任教师评定。</p>				

课程名称	汽车美容与装饰	基准课时	72	时间安排	第一学期
课程目标描述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车美容的基本工艺与规范, 2. 会洗车 3. 会打蜡 4. 会封釉 5. 会清洁内饰 6. 会护理汽车表面油漆 7. 会清洗护理发动机窗 				
课程学习情境组成	课程主要教学内容		学习情境主要实践活动(任务或项目)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 车身美容护理 2. 汽车室内清洁与护理 3. 车身漆面护理 4. 发动机清洗护理 5. 汽车装饰保护 	<ol style="list-style-type: none"> 项目一 车身美容护理 项目二 汽车室内清洁与护理 项目三 车身漆面护理 项目四 发动机清洗护理 项目五 汽车装饰保护 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车美容的基本工艺与规范, 2. 会洗车 3. 会打蜡 4. 会封釉 5. 会清洁内饰 6. 会护理汽车表面油漆 7. 会清洗护理发动机窗 		
教学条件与环境要求	1. 工具: 备				
主要教学方法	演示性讲解、项目(任务)驱动教学五菱车 6 辆、卡罗拉车 1 辆、比亚迪车 3 辆 2. 环境: 一体化汽车综合实训室、多媒体教学设、校内实训基地实训				
课程评价形式与主要标准	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考核形式: 各项目的技能操作考核、作业和平时成绩相结合 2. 评价标准: (1) 平时成绩 30%, 包括课堂提问(表现)、作业完成情况; (2) 各模块考核成绩 70%, 由课任教师评定; (3) 本门课总成绩由各个项目考核成绩按比例汇总, 由课任教师评定。 				

课程名称	汽车电器构造 与维修技术	基准课时	108	时间安排	第二学期
课程目标描述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车电气设备的结构及工作原理 2. 掌握汽车电气的基础知识 3. 能排除起动系常见故障 4. 能排除电源系常见故障 5. 能排除点火系常见故障 6. 能排除照明、信号、仪表及报警系统电路故障 7. 能排除电气辅助系统电路故障 				
课程学习情境组成	课程主要教学内容	学习情境主要实践活动(任务或项目)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 职业教育和安全教育 2. 汽车电气基础 3. 汽车电源系统 4. 汽车起动系 5. 汽车点火系 6. 照明、信号、仪表及报警系统和电气辅助系统 	<p>项目一 职业教育和安全教育</p> <p>项目二 汽车电气基础</p> <p>项目三 汽车电源系统</p> <p>项目四 汽车起动系</p> <p>项目五 汽车点火系</p> <p>项目六 照明、信号、仪表及报警系统和电气辅助系统</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车电气设备的结构及工作原理 2. 掌握汽车电气的基础知识 3. 能排除起动系常见故障 4. 能排除电源系常见故障 5. 能排除点火系常见故障 6. 能排除照明、信号、仪表及报警系统电路故障 7. 能排除电气辅助系统电路故障 			
教学条件与环境要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工具：比亚迪整车三辆、数字万用表、起子 2. 环境：一体化汽车综合实训室、多媒体教学设备 				
主要教学方法	演示性讲解、项目（任务）驱动教学、校内实训基地实训				
课程评价形式与主要标准	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考核形式：各项目的技能操作考核、作业和平时成绩相结合 2. 评价标准：（1）平时成绩 30%，包括课堂提问（表现）、作业完成情况；（2）各模块考核成绩 70%，由课任教师评定；（3）本门课总成绩由各个项目考核成绩按比例汇总，由课任教师评定。 				

课程名称	汽车发动机构造与维修技术	基准课时	108	时间安排	第二学期
课程目标描述	<p>1. 了解发动机的结构、掌握发动机各系统的工作原理</p> <p>2. 能正确拆装曲柄连杆机构零部件、能正确拆装配气机构零部件、会更换发动机正时皮带（链条）、能正确拆装燃料系零部件、会更换水泵及机油滤清器</p> <p>3. 掌握发动机总装及磨合工艺</p>				
课程学习情境组成	课程主要教学内容	学习情境主要实践活动（任务或项目）			
<p>1. 发动机总论</p> <p>2. 曲柄连杆机构构造与检修</p> <p>3. 配气机构构造与检修</p> <p>4. 汽油机燃料供给系构造与检修</p> <p>5. 汽车柴油机燃料供给系构造与检修</p> <p>6. 冷却系构造与检修</p> <p>7. 润滑系构造与检修</p> <p>8. 发动机的总装与磨合工艺</p>	<p>项目一 发动机总论</p> <p>项目二 曲柄连杆机构构造与检修</p> <p>项目三 配气机构构造与检修</p> <p>项目四 汽油机燃料供给系构造与检修</p> <p>项目五 汽车柴油机燃料供给系构造与检修</p> <p>项目六 冷却系构造与检修</p> <p>项目七 润滑系构造与检修</p> <p>项目八 发动机的总装与磨合工艺</p>	<p>1. 了解汽车发动机的结构</p> <p>2. 掌握汽车发动机各系统的工作原理</p> <p>3. 能正确拆装曲柄连杆机构零部件</p> <p>4. 能正确拆装配气机构零部件</p> <p>5. 会更换发动机正时皮带（链条）</p> <p>6. 能正确拆装燃料系零部件</p> <p>7. 会更换水泵及机油滤清器</p> <p>8. 掌握发动机总装及磨合工艺</p>			
教学条件与环境要求	工具：B12 系列发动机、世达工具 121 件套四套、起子 环境一体化汽车综合实训室、多媒体教学设备				
主要教学方法	演示性讲解、项目（任务）驱动教学、校内实训基地实训				
课程评价形式与主要标准	<p>1. 考核形式：各项目的技能操作考核、作业和平时成绩相结合</p> <p>2. 评价标准：（1）平时成绩 30%，包括课堂提问（表现）、作业完成情况；（2）各模块考核成绩 70%，由课任教师评定；（3）本门课总成绩由各个项目考核成绩按比例汇总，由课任教师评定。</p>				

课程名称	汽车空调原理 与维修技术	基准课时	108	时间安排	第二学期
课程目标描述	1. 掌握汽车空调制冷系统的组成；2. 掌握汽车空调电器控制系统；3. 了解汽车空调自动控制系统；4. 了解汽车空调采暖与通风系统；5. 掌握汽车空调制冷系统的检修；6. 掌握汽车空调电器控制系统的检修；7. 掌握汽车空调冷却系统和风道系统的检修。				
课程学习情境组成	课程主要教学内容	学习情境主要实践活动(任务或项目)			
1. 汽车空调制冷系统的组成； 2. 汽车空调电器控制系统； 3. 汽车空调自动控制系统； 4. 汽车空调采暖与通风系统； 5. 汽车空调制冷系统的检修； 6. 汽车空调电器控制系统的检修； 7. 汽车空调冷却系统和风道系统的检修。	第一章 汽车空调制冷系统的组成； 第二章 汽车空调电器控制系统； 第三章 汽车空调自动控制系统； 第四章 汽车空调采暖与通风系统； 第五章 汽车空调制冷系统的检修； 第六章 汽车空调电器控制系统的检修； 第七章 汽车空调冷却系统和风道系统的检修	1. 掌握汽车空调制冷系统的组成； 2. 掌握汽车空调电器控制系统； 3. 了解汽车空调自动控制系统； 4. 了解汽车空调采暖与通风系统； 5. 掌握汽车空调制冷系统的检修； 6. 掌握汽车空调电器控制系统的检修； 7. 掌握汽车空调冷却系统和风道系统的检修			
教学条件与环境要求	1. 工具：五菱车 6 辆、卡罗拉车 1 辆、比亚迪车 3 辆 2. 环境：一体化汽车综合实训室、多媒体教学设备				
主要教学方法	演示性讲解、项目（任务）驱动教学、校内实训基地实训				
课程评价形式与主要标准	1. 考核形式：各项目的技能操作考核、作业和平时成绩相结合 2. 评价标准：（1）平时成绩 30%，包括课堂提问（表现）、作业完成情况；（2）各模块考核成绩 70%，由课任教师评定；（3）本门课总成绩由各个项目考核成绩按比例汇总，由课任教师评定。				

课程名称	汽车底盘构造与维修技术	基准课时	108	时间安排	第三学期
课程目标描述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车底盘的结构 2. 掌握汽车底盘各系统的工作原理 3. 能正确拆装传动系统零部件 4. 能正确更换离合器 5. 会更换方向机 6. 能正确拆装、调整制动器 7. 会测量前轮前束 				
课程学习情境组成	课程主要教学内容		学习情境主要实践活动(任务或项目)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 汽车底盘概论 2. 传动系统构造与检修 3. 行驶系统构造与检修 4. 转向系统构造与检修 5. 制动系统构造与维修 	项目一 汽车底盘概论 项目二 传动系统构造与检修 项目三 行驶系统构造与检修 项目四 转向系统构造与检修 项目五 制动系统构造与维修	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车底盘的结构 2. 掌握汽车底盘各系统的工作原理 3. 能正确拆装传动系统零部件 4. 能正确更换离合器 5. 会更换方向机 6. 能正确拆装、调整制动器 7. 会测量前轮前束 			
教学条件与环境要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工具：五菱整车六辆、世达工具 121 件套四套 2. 环境：一体化汽车综合实训室、多媒体教学设备； 				
主要教学方法	演示性讲解、项目（任务）驱动教学、校内实训基地实训				
课程评价形式与主要标准	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考核形式：各项目的技能操作考核、作业和平时成绩相结合 2. 评价标准： <ol style="list-style-type: none"> (1) 平时成绩 30%，包括课堂提问（表现）、作业完成情况； (2) 各模块考核成绩 70%，由课任教师评定； (3) 本门课总成绩由各个项目考核成绩按比例汇总，由课任教师评定。 				

课程名称	汽车维修	基准课时	108	时间安排	第三学期
课程目标描述	<p>1. 了解我国汽车维修的制度和目的,认识汽车维修级别和各级别的维护内容;掌握日常维护的工作方法;掌握定期维护项目之外部检查工作方法;</p> <p>2. 掌握汽车底盘各总成件外部泄露和安装件检查工作方法;</p> <p>3. 掌握车轮轴承、轮胎和制动器检查的工作方法;掌握制动器拖滞检查和车轮安装的工作方法。</p>				
课程学习情境组成	课程主要教学内容	学习情境主要实践活动 (任务或项目)			
<p>1. 汽车维修知识</p> <p>2. 日常维护作业</p> <p>3. 定期维护项目-车身检查</p> <p>4. 定期维护项目-汽车底盘检查</p> <p>5. 车轮轴承、轮胎和制动器检查</p> <p>6. 制动器拖滞检查和车轮安装</p> <p>7. 发动机室的检查</p> <p>8. 复查工作</p> <p>9. 回复工作</p>	<p>项目一 汽车维修知识</p> <p>项目二 日常维护作业</p> <p>项目三 定期维护项目-车身检查</p> <p>项目四 定期维护项目-汽车底盘检查</p> <p>项目五 车轮轴承、轮胎和制动器检查</p> <p>项目六 制动器拖滞检查和车轮安装</p> <p>项目七 发动机室的检查</p> <p>项目八 复查工作</p> <p>项目九 回复工作</p>	<p>1. 了解我国汽车维修的制度和目的,认识汽车维修级别和各级别的维护内容;</p> <p>2. 掌握日常维护的工作方法;</p> <p>3. 掌握定期维护项目之外部检查工作方法;</p> <p>4. 掌握汽车底盘各总成件外部泄露和安装件检查工作方法;</p> <p>5. 掌握车轮轴承、轮胎和制动器检查的工作方法;</p> <p>6. 掌握制动器拖滞检查和车轮安装的工作方法;</p> <p>7. 掌握发动机启动前的检查方法;</p> <p>8. 了解发动机启动暖机工程的检查方法。</p>			
教学条件与环境要求	<p>1. 工具: 五菱整车、五菱整车、世达工具 121 件套</p> <p>2. 环境: 一体化汽车综合实训室、多媒体教学设备;</p>				
主要教学方法	演示性讲解、项目(任务)驱动教学、校内实训基地实训				
课程评价形式与主要标准	<p>1. 考核形式: 各项目的技能操作考核、作业和平时成绩相结合</p> <p>2. 评价标准: (1) 平时成绩 30%; (2) 各模块考核成绩 70%, 由课任教师评定; (3) 本门课总成绩由各个项目考核成绩按比例汇总, 由课任教师评定。</p>				

课程名称	汽车发动机电子控制技术	基准课时	10 8	时间安排	第三学期
课程目标描述	1. 了解汽车电子控制的工作原理 2. 了解电控发动机的新技术 3. 能排除起动系常见故障 4. 能排除点火系常见故障 5. 能排除燃料供给系常见故障 6. 能排除电控发动机辅助控制故障				
课程学习情境组成	课程主要教学内容	学习情境主要实践活动(任务或项目)			
1. 电控发动机 2. 起动系统 3. 燃料供给系统 4. 电控发动机的点火系统 5. 电控发动机的辅助控制 6. 电控发动机的新技术	项目一 电控发动机 项目二 起动系统 项目三 燃料供给系统 项目四 电控发动机的点火系统 项目五 电控发动机的辅助控制 项目六 电控发动机的新技术	1. 了解汽车电子控制的工作原理 2. 了解电控发动机的新技术 3. 能排除起动系常见故障 4. 能排除点火系常见故障 5. 能排除燃料供给系常见故障 6. 能排除电控发动机辅助控制故障			
教学条件与环境要求	1. 工具：比亚迪整车三辆、KT720 解码仪、数字万用表、起子 2. 环境：一体化汽车综合实训室、多媒体教学设备				
主要教学方法	演示性讲解、项目（任务）驱动教学、校内实训基地实训				
课程评价形式与主要标准	1. 考核形式：各项目的技能操作考核、作业和平时成绩相结合 2. 评价标准：（1）平时成绩 30%，包括课堂提问（表现）、作业完成情况；（2）各模块考核成绩 70%，由课任教师评定；（3）本门课总成绩由各个项目考核成绩按比例汇总，由课任教师评定。				

课程名称	汽车故障诊断技术	基准课时	108	时间安排	第四学期
课程目标描述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车故障诊断的基本知识及技术诊断参数。 2. 掌握发动机、底盘、电气、空调的故障诊断方法； 3. 能对汽车的使用性能进行检测和评估； 4. 会对汽车的常见故障进行诊断和排除。 				
课程学习情境组成	课程主要教学内容	学习情境主要实践活动(任务或项目)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 汽车故障诊断的基本知识； 2. 发动机、底盘、电气、空调的故障诊断； 3. 汽车的使用性能进行检测和评估； 4. 汽车的常见故障进行诊断和排除。 	<p>项目一 汽车故障诊断的基本知识；</p> <p>项目二. 发动机、底盘、电气、空调的故障诊断；</p> <p>项目三 汽车的使用性能进行检测和评估；</p> <p>项目四 汽车的典型故障诊断。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车故障诊断的基本知识及技术诊断参数。 2. 掌握发动机、底盘、电气、空调的故障诊断方法； 3. 能对汽车的使用性能进行检测和评估； 4. 会对汽车的常见故障进行诊断和排除。 			
教学条件与环境要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工具：五菱车 4 辆、卡罗拉车 1 辆、比亚迪车 2 辆，故障诊断仪 2 台 2. 环境：一体化汽车综合实训室、多媒体教学设备 				
主要教学方法	演示性讲解、项目（任务）驱动教学、校内实训基地实训				
课程评价形式与主要标准	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考核形式：各项目的技能操作考核、作业和平时成绩相结合 2. 评价标准： <ol style="list-style-type: none"> (1) 平时成绩 30%，包括课堂提问（表现）、作业完成情况； (2) 各模块考核成绩 70%，由课任教师评定； (3) 本门课总成绩由各个项目考核成绩按比例汇总，由课任教师评定。 				

课程名称	汽车快修技术	基准课时	108	时间安排	第四学期
课程目标描述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车快修的基本项目 2. 掌握汽车典型零部件的更换 3. 掌握汽车灯光调整 4. 能浅刮痕处理 5. 了解汽车内饰拆装调整 				
课程学习情境组成	课程主要教学内容		学习情境主要实践活动(任务或项目)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 汽车快修的基本项目 2. 汽车典型零部件的更换 3. 汽车灯光调整 4. 浅刮痕处理 5. 汽车内饰拆装调整 	<ol style="list-style-type: none"> 项目一 汽车快修的基本 项目二 汽车典型零部件的更换 项目三 汽车灯光调整 项目四 浅刮痕处理 项目五 汽车内饰拆装调整 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车快修的基本项目 2. 掌握汽车典型零部件的更换 3. 掌握汽车灯光调整 4. 能浅刮痕处理 5. 了解汽车内饰拆装调整 		
教学条件与环境要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工具：五菱车 2 辆、卡罗拉车 2 辆、比亚迪车 2 辆、威朗车 1 辆、科鲁兹车 1 辆 2. 环境：一体化汽车综合实训室、多媒体教学设备 				
主要教学方法	演示性讲解、项目（任务）驱动教学、校内实训基地实训				
课程评价形式与主要标准	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考核形式：各项目的技能操作考核、作业和平时成绩相结合 2. 评价标准： <ol style="list-style-type: none"> (1) 平时成绩 30%，包括课堂提问（表现）、作业完成情况； (2) 各模块考核成绩 70%，由课任教师评定； (3) 本门课总成绩由各个项目考核成绩按比例汇总，由课任教师评定。 				

课程名称	汽车商务	基准课时	36	时间安排	第四学期
课程目标描述	1. 了解各国主要汽车品牌，掌握汽车品牌不同特点； 2. 汽车六方位介绍法的内容； 3. 了解汽车配件市场，掌握汽车配件市场动态，熟悉汽车配件营销策略； 4. 掌握二手车技术状况鉴定方法，并学会鉴定二手车技术状况； 5. 了解汽车消费业务的内容和流程。				
课程学习情境组成	课程主要教学内容	学习情境主要实践活动（任务或项目）			
1. 汽车整车营销 2. 汽车配件营销 3. 二手车交易 4. 汽车消费业务	项目一 汽车整车营销 项目二 汽车配件营销 项目三 二手车交易 项目四 汽车消费业务	1. 了解各国主要汽车品牌，掌握汽车品牌不同特点； 2. 汽车六方位介绍法的内容； 3. 了解汽车配件市场，掌握汽车配件市场动态，熟悉汽车配件营销策略； 4. 掌握二手车技术状况鉴定方法，并学会鉴定二手车技术状况； 5. 了解汽车消费业务的内容和流程。			
教学条件与环境要求	1. 工具：卡罗拉车 2 辆、比亚迪车 2 辆、科鲁兹车 1 辆 2. 环境：一体化汽车综合实训室、多媒体教学设备				
主要教学方法	演示性讲解、项目（任务）驱动教学、校内实训基地实训				
课程评价形式与主要标准	1. 考核形式：各项目的技能操作考核、作业和平时成绩相结合 2. 评价标准： （1）平时成绩 30%，包括课堂提问（表现）、作业完成情况； （2）各模块考核成绩 70%，由课任教师评定； （3）本门课总成绩由各个项目考核成绩按比例汇总，由课任教师评定。				

课程名称	汽车定损与理赔	基准课时	72	时间安排	第四学期
课程目标描述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车定损的内容； 2. 掌握汽车车身碰撞损伤的定损评估 3. 掌握汽车机械与电气元件损伤的检查评估 4. 了解汽车非碰撞损伤的评估定损 5. 了解车身碰撞损伤的修复 6. 掌握保险车辆损失费用的确定 				
课程学习情境组成	课程主要教学内容	学习情境主要实践活动(任务或项目)			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 汽车定损的内容 2. 汽车车身碰撞损伤的定损评估 3. 汽车机械与电气元件损伤的检查评估 4. 汽车非碰撞损伤的评估定损 5. 车身碰撞损伤的修复 6. 保险车辆损失费用的确定 	<p>第一章 汽车定损理赔概述</p> <p>第二章 汽车车身碰撞损伤的定损评估</p> <p>第三章 汽车机械与电气元件损伤的检查评估</p> <p>第四章 汽车非碰撞损伤的评估定损</p> <p>第五章 车身碰撞损伤的修复</p> <p>第六章 保险车辆损失费用的确定</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解汽车定损的内容； 2. 掌握汽车车身碰撞损伤的定损评估 3. 掌握汽车机械与电气元件损伤的检查评估 4. 了解汽车非碰撞损伤的评估定损 5. 了解车身碰撞损伤的修复 6. 掌握保险车辆损失费用的确定 			
教学条件与环境要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工具：卡罗拉车 2 辆、比亚迪车 2 辆、威朗车 1 辆 2. 环境：一体化汽车综合实训室、多媒体教学设备 				
主要教学方法	演示性讲解、项目（任务）驱动教学、校内实训基地实训				
课程评价形式与主要标准	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考核形式：各项目的技能操作考核、作业和平时成绩相结合 2. 评价标准：（1）平时成绩 30%，包括课堂提问（表现）、作业完成情况；（2）各模块考核成绩 70%，由课任教师评定；（3）本门课总成绩由各个项目考核成绩按比例汇总，由课任教师评定。 				

（二）教学管理

教学管理在学校教务处管理下规范运行，监控得力，每个学期快结束时就安排好下学期任课教师，订好教材，选好下学期的选修课，以确保开学第一天就能正常上课，开学后的第三周、期中有检查，期末考核都能正常进行。

在教学质量监控方面，实行教务处、专业组二级监控，教师相互听课，学生监察员考察，期末学生评价，期中、期末检查等措施，保障教师教学质量。

从课堂考勤保证学生到课率；通过课堂提问、问卷、讨论、汇报等过程考核以及期末考核和实训操作水平检查考核等措施保证教学质量，使教学这个机器高效有序地运转。

加强教学管理是落实人才培养的重要手段，对学校已建立的教学管理规章制度，要认真落实，所有相关人员都依据其严格执行，并且在本专业内对以下一些方面还要加强和不断完善。

(1) 通过实行学分制，推行任课教师竞争上岗，完善考试管理机制。

(2) 制定课程标准、考核目标，监督和评估教学过程，逐步建立试题库，实行教考分离。

(3) 完善专业内教师相互听课制度，积极开展教学督导、学生评教、教师评教和教师互评活动，建立更加完备的教学质量考核系统。

(4) 建立有关教学文件及档案，使课程教学管理工作规范化、制度化、科学化。

(5)大力推进“双证书”制度，用社会评价体系评定学生的能力和水平。

(6)加强对学生的就业指导，广泛开展与用人单位的全方位合作，从而为学生就业创造更好的机遇。

(7)开展毕业生跟踪调查工作，广泛听取产业界对学生质量的反馈，通过了解社会对专业人才培养方案的建议，不断进行专业结构调整和培养方案优化。

十二、教学评价

对学生的学业考评应该体现主体、评价方式、评价过程的多元化，即教师的评价、学生的互评和自我评价相结合，过程性评价和结果性评价相结合。过程性评价应从情感态度、社会能力、方法能力和职业能力等多方面对学生在整个学习过程中的表现进行综合评价；结果性评价应该从职业素质的提高、职业技能的掌握等方面进行综合评价。

十三、实训实习环境

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

校内实训实习主要设施设备及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（台套）
1	底盘实训室	变速器总成	10
		后桥总成	4
		制动系统总成	4
		行驶系总成	4
		底盘维修配套工具	12
2	发动机实训室	汽油发动机	12
		柴油发动机	4
		发动机维修配套工具	12
3	汽车电气实训室	发电机	30
		启动机	30
		点火线圈	20
		点火开关	20
		整车照明系统	10
		汽车电气系统检测与维修配套工具	30
4	快修实训室	四轮定位仪	1
		汽车性能检测线	1
		轮胎动平衡机	3
		轮胎拆装机	2
		汽车快速保养及维修配套工具	5
5	整车检测实训室	柳州微型车	6
		比亚迪车	1
		卡罗拉	2
		雪佛兰	1
		威朗	1
		捷达	1
		汽车检测及诊断配套设备及工具	6

续上表

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量(生均台套)
6	仿真实训室	电脑	60
		仿真软件	6

校外实训基地：防城南方进口汽修厂，丰田防城 4S 店，日产防城 4S 店，防城天和汽修厂，东兴龙门汽修厂。

十四、专业师资

专业核心课程的任课老师应为汽车运用专业或相关专业本科以上学历，并具有中等职业学校教师资格证、专业资格证及中级以上专业技术职务（或技术等级）所要求的业务能力；具备“双师”素质及良好师德；具有工作实践经验，熟悉企业工作流程；对专业课程有较为全面的了解，具有行动导向教学的设计与实施能力；师资队伍要求规模适当、结构合理。适当聘请企业的能工巧匠担任专业实践课程。

十五、其他

附：

防城港市理工职业学校

汽车运用与维修专业课程设置与教学时间安排表（082500）

防城港市理工职业学校人才培养方案

课程分类	课程名称	课程性质	学时			各学期周数、学时分配					
			总学时	理论学时	实践学时						
						8周	8周	8周	8周	7周	8周
文化基础课	心理健康	必修	36	30	4						
	礼仪	必修	36	24	12						
	安全教育	必修	36	20	16						
	就业指导	必修	36	30	6						
	职业道德与法律	必修	36	30	6						
	职业生涯规划	必修	90	70	20						
	哲学与人生	必修	36	24	12						
	语文	必修	193	157	36						
	数学	必修	140	120	20						
	英语	必修	140	104	36						
	计算机应用基础	必修	34	18	16						
	体育	必修	108	18	90						
	小计		921	645	274	0	4		2		
业课	业基础	汽车机械识图	必修	36	30	6					
		汽车电工电子技术	必修	36	30	6					

课	汽车机械基础	必修	36	32	4						
	汽车基础	必修	72	60	12						
	汽车基本技能	必修	72	12	60						
	小计		252	164	88						
业 核 心 课 程	汽车发动机构造与维修	必修	108	20	88						
	汽车底盘构造与维修	必修	108	24	84						
	汽车电气设备	必修	108	20	88						
	汽车维护	必修	108	12	96						
	汽车发动机电子控制技术	必修	108	20	88						
	小计		540	96	444			2	8		
专 业 化 方 向	汽 车 机 修	汽车故障诊断技术模块	限选	108	12	96					
		汽车快修技术模块	限选	108	20	88					
		小计		216	32	184					
	车 商 务	汽车商务	限选	36	10	26					
		汽车定损与理赔	限选	72	52	20					
		小计		108	62	46					
	汽 车 美 容 与 装	汽车美容与装饰	限选	72	12	60					
		汽车空调原理与维护	限选	108	20	88					
		小计		180	32	148					

防城港市理工职业学校人才培养方案

	饰											
选 课 程	汽车维修业务 管理	任 选	72	24	48							
	小计		72	24	48							
合 实 训 课 程	顶岗生产实习	必 修	1000		1000					7 周	周	
	小计		1000	0	1000							
合计			3289	1055	2232	0	0	0	0			



防城港市理工职业学校

FangChengGang Polytechnic School

港口机械运行与维护专业人才培养方案

(081800 学制三年)

一、专业名称

专业及专门方向化名称：港口机械运行与维护

二、入学要求

初中毕业或相当于初中毕业文化程度

三、学习年限

三年

四、培养目标

面向钦北防港口码头生产服务管理一线企业，培养具有良好职业道德、创新精神和健康体魄，具有必备专业知识和扎实专业技能，能从事港口专用大型机械（包括门机、桥吊、场吊、传送带）的驾驶运用，能从事常见搬运、起重与施工（如叉车、装载机、挖掘机、汽车起重机）等机械的操作和维护保养、掌握内燃机及液压传动维修技能，具备金工基础和电工基础的技能型专门人才。

五、培养规格

以企业需求为向导，通过“工作过程导向”课程体系，依托多元多向的评价模式，渗透企业文化，使学生达到“336”的素质要求，即：

- (1) 课程目标的三层次：知识、技能和态度
- (2) 职业技能的三结构：运用、维护和诊断
- (3) 职业素养的六品质：道德品质、文化认同、敬业精神、团队意识、创新思想、应变能力。

六、职业范围

序号	专门化方向	就业岗位	技能证书			
			名称	类型	等级	颁发单位
1	港口机械运行与维护	港口设备安装工	机械设备安装工			根据各实习就业单位的要求和标准进行培训考核
2		港口设备管理员	机械设备管理员			
3		港口机械修理工	内燃装卸机械修理工	职业资格证书	初级或中级	劳动和社会保障局职业技能鉴定中心
5		港口机械操作工	特种设备作业人员证	起重机械作业	起重机械操作作业	质量技术监督局
7		指挥			起重机械指挥作业	
8		司索			起重机械指挥作业	
9		港口机械操作工	特种作业操作证	企业内机动车辆驾驶	叉车驾驶作业	安全生产监督局
		港口机械操作工			装载机驾驶作业	
10		港口机械操作工			挖掘机驾驶作业	
11		港口机械操作工			建筑机械驾驶作业	

七、课程知识结构、能力结构及要求

序号	能力模块名称	各能力模块应具有的专业能力	各能力模块开设的主要课程及实训
1	基本素质和能力	1. 了解社会经济的基本原理及现存的各种政治体制； 2. 掌握法律基本知识，具备较强的法律意识和法制观念； 3. 使学生逐步树立正确的世界观、人生观和价值观。 4. 培养学生健全的人格和良好的个性心理品质。 5. 培养学生阅读理解及口语交际能力；运用数学知识解决实际问题能力；能使用工具书查阅外文资料。 6. 具有 Windows 操作系统的基本应用、汉字信息处理及文字编辑能力，能通过互联网搜索资料、	《经济政治与社会》 《职业道德与法律》 《哲学与人生》《职业生涯规划》 《体育与健康》 《语文》《数学》《英语》 《物理》 《计算机应用基础》

		发送电子邮件。	
2	基础能力	1. 能识读机械零件图, 具有简单零件的手工绘图及计算机绘图能力; 2. 掌握机械常用材料、典型机构与零件的应用; 掌握机械加工知识及基本技能; 掌握常用工量具的使用; 3. 掌握交直流电路、常用低压电器, 电动机运行及控制技术、安全用电基础知识; 4. 熟悉液压和液力传动元件的结构、工作原理、符号和选用方法; 能识读工程机械液压与液力系统图纸的能力。	《机械制图》《极限配合与技术测量》《AUTOCAD 机械绘图》 《机械基础》《金工实训》 《电工电子技能》《电机电力拖动及实训》 《液压与液力传动》《液压实训》
3	职业核心能力及岗位专项能力	1. 掌握内燃机、装卸搬运及港口机械底盘和工作装置的基本结构和工作原理; 2. 掌握起重输送机械的工作原理, 掌握主要货种的装卸工艺方案, 掌握安全操作规范; 3. 能对常见起重输送及港口机械设备的电气控制系统进行分析、调整和初步故障检测, 正确使用 PLC; 4. 掌握各种港口机械上空调装置的检修。 5. 要求掌握各种起重输送机械的装配工艺和调试, 以及各主要零部件损坏原因的检验方法及修复方法。	《内燃机构造》《搬运车辆》 《起重输送机械》《装卸安全与工属具》《港口机械见习》《港口电气设备》《PLC 原理与自动控制系统(含实训)》《空调设备》《港口机械修理》《港口机械修理实习》
4	综合职业能力	1. 通过实习确实掌握各种工程机械的“管、用、养、修”的技术。2. 吃苦耐劳, 培养文明生产的良好习惯; 3. 具有良好的人际交流能力、团队合作精神和客户服务意识; 4. 具有创新精神, 具备适应职业变化的基本能力。	顶岗生产实习

八、教学活动时间分配表（按周分配）

学期	一	二	三	四	五	六	小计
入学教育	1						1
课堂教学	12	16	14	14			56
复习考试	1	1	1	1			4
教学综合实训	5	2	4	4			15
顶岗生产实习					19	20	39
毕业教育					1		1
机动	1	1	1	1			4
合计	20	20	20	20	20	20	120

九、教学内容及教学要求

(一) 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数
1	电工 电子技能	电工基础、模拟电子技术基础和数字电子技术基础。	1、具备电学方面的基础知识；2、具备常用仪表的使用能力；3、具备一定的动手能力，可对简单线路故障进行排除。	52
2	机械制图 与极限配合	制图的基础知识，掌握投影基础，掌握组合体的分析绘图、识图及尺寸标注，掌握剖视图、断面图、标准件与常用件的绘制及识读，掌握零件图和装配图绘制及识读。圆柱体结合的极限与配合、形位公差、表面粗糙度、螺纹及滚珠丝杠的公差、齿轮传动的公差、尺寸链和角度、圆锥、键、花键、螺纹及齿轮等几何量测量技术。	(1) 能熟练识读组合体视图及机件表达方案。(2) 能熟练绘制组合体视图，掌握机件的各种表达方法。(3) 具备熟练绘制标准件、常用件及查表的能力。(4) 要求学生掌握极限与配合的基本概念；了解有关极限与配合的国家标准；能正确地解释和标注图样上常见的公差；掌握一般零件的测量方法。	52
3	机械基础	(1)掌握机械、机器、机构、构件、零件等基本概念。(2)掌握机械中常用机构的组成、工作原理等基本知识。(3)了解间歇运动机构的类型、基本特性和应用特点。(4)掌握带传动、链传动的组成、应用维护等基本知识。(5)了解滑动、滚动轴承的类型、结构和应用特点。(6)初步掌握联接件的主要类型、应用场合、参数、结构尺寸和标准选用知识。(7)了解联轴器、离合器和制动器的功用、类型、结构和选用知识。	(1)具备分析、选择常用机构的能力。(2)具备机械通用零件的基本计算能力和标准选用能力。(3)具备查阅图表、标准、规范、手册、图册等有关技术资料的基本能力。(4)具备一定的使用、维护机械设备的知识和能力。	52
4	液压与 液力传动	本课程学习液压传动工作原理、组成、符号和优缺点，液压流体力学基础知识，常用液压泵、液压马达、液压缸、常用液压控制阀、液压辅助装置的结构、原理、性能分析、特点和选用，的结构和功用，常见回路的组成和分析，工程机械常见液压传动系统的分析、安装、使用和维护。	1、熟悉液压和液力传动元件的结构、工作原理、性能特点、符号和选用方法；2、具有组装、调试、维修港口一般设备液压与液力系统的能力。	78
5	电机 电力拖动	1、了解直流电动机、异步电动机的基本结构、工作原理——启动、制动和调速。2、掌握电机的启动、点动、下正反转等控制电路。3、了解测速发电机，掌握伺服电动机和步进电机的工作原理。5、掌握摇表的使用。	要求学生掌握常用电动机、继电器的工作原理。掌握点动、正反转等控制线路。学生能看懂基本的电路图；看懂继电器，接触器控制线路电气原理图。	84
6	AUTOCAD 机械绘图	(1)掌握使用基本绘图命令绘制三视图。(2)掌握层的概念、设置及层的属性管理。(3)掌握图形编辑的基本方法和知识。	熟练使用常用CAD软件进行绘图、出图	56

7	内燃机构造	主要讲授作为工程机械动力的柴油机和汽油机的主要结构与工作原理。讲授内燃机的主要机构、系统组成、工作情况及各部分之间的相互关系,掌握内燃机主要零件的维护要点及使用注意事项。	1、掌握内燃机的基本工作原理; 2、主要部件的结构原理和工作情况; 3、了解内燃机的日常维护要点和使用注意事项。	84
8	搬运车辆	本课程讲授常见装卸搬运机械传动系、行驶系、转向系、制动系的结构和工作原理,以及叉车、装载机工作装置的结构和工作原理。	掌握常见装卸搬运机械底盘和工作装置的基本结构和工作原理; 掌握装卸搬运机械构造的规律知识。	84
9	港口装卸工艺	本课程讲授港口与港口装卸工作,港口装卸工艺概述, 件杂货装卸工艺, 集装箱装卸工艺, 木材装卸工艺, 煤炭和矿石装卸工艺, 散粮装卸工艺, 散水泥(化肥)装卸工艺, 液体货装卸工艺。	1、掌握港口装卸工艺的性质、内容与作用 2、港口装卸工艺现场组织与管理; 3、集装箱装卸工艺; 4、木材装卸工艺 5、煤炭和矿石装卸工艺	28
10	港口电气设备	(1)掌握低压电器的基本原理、技术参数和选用方法。(2)掌握电气控制电路的绘制、读图、分析和故障诊断方法。(3)掌握典型工程机械设备电气控制电路的工作原理、安装调试和故障分析方法。	(1)具备正确选用、使用和更换低压电器的基本能力。(2)具备阅读各种电气控制线路图的能力。(3)具备对常见工程机械的电气控制系统进行分析、调整和故障检测的基本能力。	56
11	起重输送机械	(1)掌握起重机械的典型结构和工作原理。(2)港口带式输送机、斗式提升机、气力输送机、散货装船机、斗轮堆取料机和集装箱起重运输机械的构造、工作原理	1、掌握起重机械的组成和工作原理; 2、掌握带式输送机与集装箱机械的构造、工作原理; 3、熟悉港口专用机械典型机型的结构和工作原理。	112
12	装卸安全与工属具	港口装卸作业的安全操作规程,各种工属具的种类、使用、维护、检验以及标准化的有关知识。	1、了解各种装卸作业的安全操作规程; 2、掌握常见工属具的种类及使用、维护、检验要求。	28
13	港机修理	讲授一般修理工艺、内燃机修理工艺、底盘修理工艺和港口起重输送机械修理工艺。	要求掌握港口机械的装配工艺和调试,以及各主要零件的损坏原因,检验方法及修复方法。	84
14	PLC 原理与自动控制系统	(1)掌握 PLC 的基本配置、各种编程指令以及梯形图的绘制和分析方法。(2)掌握 PLC 编程设计方法和改进电气控制线路方法。	(1)具备正确选用、连接 PLC 的基本能力。(2)具备正确操作、使用 PLC 并掌握 PLC 编程的基本能力。	72

15	柴油机喷油系统 (选修)	内容包括机械控制柴油机喷油系统(包括各类典型喷油泵、调速器、提前器、喷油器等);柴油机电控喷油系统(包括柴油机位置控制式喷油系统、脉动式时间控制喷油系统、高压共轨喷油系统、柴油机喷油系统的电控管理等)。	(1)了解典型喷油泵、机械调速器、提前器、喷油器的结构及工作原理,能熟练拆装维修;(2)了解柴油机位置控制式喷油系统、脉动式时间控制喷油系统、高压共轨喷油系统等电控系统的原理。	56
16	空调 (选修)	内容包括空调的制冷原理、空调的制冷系统构造、空调取暖与配气系统、空调系统的电气控制、空调自动系统控制、空调维修与保养、空调故障判断与排除。	(1)掌握空调系统部件(压缩机、电磁离合器、冷凝器与蒸发器及管道附件)等的拆装与检测,(2)掌握空调系统的维护、制冷剂更换、检漏	48

十、综合实训与顶岗实习要求

序号	教学综合实训项目	实训内容	安排时间	课时	考核要求	组织管理	安全保障措施
A	金工实训	掌握车工、钳工、电气焊基本知识和基本操作技能,熟悉车工、钳工、电气焊加工工艺。	第1学期	72	根据各工种的考核要求,之后根据纪律进行汇总	由实训中心及各实训指导教师根据实施计划组织管理	根据各工种的全程安全操作进行保障
B	液压实训	(1)认识拆装液压泵、液压马达、液压阀、辅助装置等并能画了简图进行工作原理等分析(2)压力控制回路(3)速度控制回路(4)方向控制回路	第1学期	24	根据每个项目的考核,最后进行综合评分	由液压实训指导教师根据实施计划组织管理	根据液室的规程进行保障
C	电工电子技术实训	(1)实验室规则(2)认识电阻、电容、电感、二极管、三极管、晶闸管、可控硅(3)学习掌握万用表的使用,并对以上元件进行测量,测量电路中的交直流电压电流、电阻值(4)戴维南定理、基尔霍夫定律(5)制作半波、桥式全波整流、稳波、稳压电路(6)RL串联电路及其功率因数的提高(7)单、三相电路(8)基本逻辑电路(9)A/D转换器、D/A转换器	第1学期	24	根据每个项目的考核,最后进行综合评分	由电工实训指导教师根据实施计划组织管理	根据电子室的规程进行保障

D	发动机底盘工作装置拆装实习	拆装(1)汽油机(2)柴油机(3)底盘部分的传动系、转向系、制动系、行驶系(4)工作装置	第2学期	96	根据每个实验项目进行考核,最后综合评分	由相关实验指导教师根据计划实施组织管理	根据工程机械的规程进行安	据工程机械中心全进效保
E	港口机械修理实习	修理(1)汽油机(2)柴油机(3)底盘部分的传动系、转向系、制动系、行驶系(5)工作装置	第3学期	96	根据每个实验项目进行考核,最后综合评分	由相关实验指导教师根据计划实施组织管理	根据工程机械中心全进效保	据工程机械中心全进效保
F	毕业顶岗实习	掌握常用工程机械的结构,工作原理和选型方法;了解工程生产的特点、规律,以及机械“管、用、养、修”的现状和尚待解决的问题;熟悉工程装卸工艺;熟悉各种保修制度和办法,能确定保修级别,以及编制保修计划和制定配件计划	第5、6学期	100学时	考勤:由带队师傅、实习小组长、以及我委委托企业进进行明实违纪不及格者不能毕业。	根据《学校实习计划》、《实习鉴定表》、《变更实习申请表》等实行管理。	根据国家法律法规,特别制定安全生产的度有安	据国家法律法规,特别制定安全生产的度有安

十一、课程设置与教学时间安排表

课程分类	课程名称	课程性质	考核方式	学时			学分	各学期授课周数、学时分配						
				总学时	理论学时	实践学时		一	二	三	四	五	六	
														20
公共基础课	职业生涯规划	必修	考查	36	30	6	2	2						
	职业道德与法律	必修	考查	36	30	6	2		2					
	经济政治与社会	必修	考查	36	30	6	2			2				
	哲学与人生	必修	考查	36	30	6	2				2			
	体育与健康	必修	考查	144	16	128	8	2	2	2	2			
	数学	必修	考查	108	108		4				6			
	语文	必修	考查	144	144		8	2			6			
	英语	必修	考查	72	72		4				4			
	计算机应用基础	必修	考查	72	8	64	4	4						
	物理	必修	考查	108	54	54	6				6			
	心理健康教育	选修	考查	40	30	10	3	*10	*10	*10	*10			
	公共礼仪与艺术	必修	考查	40	30	10	3	*10	*10	*10	*10			

防城港市理工职业学校人才培养方案

	安全教育	必修	考查	24	16	8	3	*6	*6	*6	*6			
	社会实践	必修	考查				5	*2周	*1周	*1周	*1周			
	小计(13门)			810	533	270	42	10	4	4	26			
专业基础课程(职业核心能力)	电工电子技能	必修	考试	52	26	26	4	4						
	机械制图与极限配合	必修	考试	52	40	12	4	4						
	机械基础	必修	考试	52	46	6	4	4						
	液压与液力传动	必修	考试	78	70	8	6	6						
	AUTOCAD机械绘图	必修	考试	56	6	50	4		4					
	电机与电力拖动	必修	考试	84	42	42	6		6					
	内燃机构造	必修	考试	84	76	8	6		6					
	搬运车辆	必修	考试	84	76	8	6		6					
	小计(8门)													
	专业方向课(岗位专项能力)	装卸安全与工属具	必修	考查	28	24	4	2		2				
		港口电气设备	必修	考试	56	50	6	4			4			
		起重输送机械(+集装箱)	必修	考试	84	106	6	8			6			
		港口装卸工艺	必修	考查	28	24	4	2			2			
		港机修理	必修	考试	84	76	8	6			6			
		PLC应用技术	必修	考试	72	36	36	4						
		小计(5门)												
	专业拓展课	柴油机供油系统	限修	考试	56	48	8	4						
		空调设备	限修	考试	48	20	28	4						
		汽油机电喷系统	限修	考查	0	*20	*8	*2						
		现代礼仪	任修	考查	40	*22	*6	*2						
		顾客心理	任修	考查	0	*22	*6	*2						
		小计(任选3门)			200	22	138	12	0	2	4	0		
	综合实训课程(综合能力模块)	金工实习	必修	考查	72		72	4	3周					
液压实训		必修	考查	24		24	2	1周						
电工电子技能实训		必修	考查	24		24	2	1周						
发动机底盘工作装置拆装实训		必修	考查	96		96	5		4周					
港口机械修理实训		必修	考查	96		96	5			4周				
汽车驾驶培训		选修	考查				4					课余		
特种车辆考证操作训练		选修	考查				4					课余		
顶岗生产实习		必修	考查	1000		1000	50						30	30
小计(门)				1312	0	1312	76	0	0	0	0	0		
合计				3142	1288	1842	192	28	28	28	26			
在校学习总课时数		2142	公共课时	792	比重	37%	专业课时	1350	比重	63%				
选修课	门数	5	专业课	理论课时	764	每学期科目数	总数	14	10	10	13	1	1	
	学时	144		实践课时	574	考试	4	4	4	2				

	总比重	7%		理论:实践	1.3:1		考查	10	6	6	11	1	1
--	-----	----	--	-------	-------	--	----	----	---	---	----	---	---

注：社会实践含军训、劳动、毕业教育等

十二、必修课教材使用情况

(一) 文化基础课

序号	课程名称	使用教材		
		名称	出版社	备注
1	职业生涯规划	法律基础知识	高等教育出版社	国家规划
2	职业道德与法律	经济与政治基础知识	北京师范大学	国家规划
3	经济政治与社会	哲学基础知识	高等教育出版社	国家规划
4	哲学与人生	创造与创业	广西科技出版社	教育厅审查
5	体育与健康	体育与健康	辽宁大学出版社	国家规划
6	语文	语文	语文出版社	国家规划
7	数学	数学	语文出版社	国家规划
8	英语	英语	语文出版社	国家规划
9	计算机应用基础	计算机应用基础	高等教育出版社	国家规划
10	物理	实用物理知识（第二版）	劳动社会保障出版社	教育厅审查

(二) 专业核心课程

序号	课程名称	推荐使用教材		
		名称	出版社	备注
1	电工电子学	电工电子技术与技能	人民邮电出版社	教育厅审查
2	机械制图	机械制图（第五版）	中国劳动社会保障出版社	教育厅审查
3	极限配合与技术测量	极限配合与技术测量基础（第三版）	中国劳动出版社	教育厅审查
4	机械基础	机械基础(多学时)	北京出版社	教育厅审查
5	液压与液力传动	工程机械液压与液力传动图册	人民交通出版社	国家规划
6	电机电力拖动	电力拖动	电子工业出版社	教育厅审查
7	AUTOCAD 机械绘图	CAD2010 机械绘图实例教程	机械工业出版社	国家规划
8	内燃机构造	内燃机构造与原理	人民交通出版社	国家规划
9	搬运车辆	装卸搬运车辆	人民交通出版社	国家规划
10	PLC 原理与自动控制系统	西门子 S7-200 系列 PLC 应用技术	电子工业出版社	教育厅审查

				查
11	电气设备	港口电气设备	人民交通出版社	国家规划
12	起重输送机械	港口起重机械	人民交通出版社	国家规划
		港口输送机械与集装箱机械	人民交通出版社	国家规划
13	装卸安全与工属具	装卸安全须知	人民交通出版社	国家规划
14	机械修理	工程机械修理	人民交通出版社	国家规划
15	港口装卸工艺	港口装卸工艺	人民交通出版社	国家规划

注：备注栏中需要注明国家规划教材、自治区教育厅审查教材、其他教材、自编教材。

十四、评价模式

构建学校、行业职业技能资格鉴定部门、企业等多方共同参与的评价机制，深化改革评价主体、目标、内容及方式，突出技能考核和综合职业素养评价，注重对学生工作过程的考核，加强对学生综合运用所学知识解决问题能力的考核；引入职业资格证书制度和企业等级证书制度，促进学校课程考试与职业资格鉴定的衔接统一。通过校企共同考核评价、“以证代考”、项目答辩等多种方式及企业、劳动技能鉴定等多元途径，知识、技能和态度等多方向对学生进行全面考核。

十五、方案说明

1. 本课程设置分为：公共基础课程、专业基础课程、专业方向课程、专业拓展课。

公共基础课程、专业基础课程、专业方向课程是本专业所必修的课程。

专业拓展课是为了拓展学生知识，突出本校特色、地区经济发展对人才的需求，适应今后就业的需要而设置的，各校可结合自己的特色与专业培养方向而加以选择确定，选择时必须确保每周的授课课时，不得将专业拓展课的课时改做自习课。

2. 为加强学生专业技术能力的培养，计划中所确定的实践教学分为课程实习、综合实习，各校要确定实习时间，保证实习的质量。考证可以放在第二学年进行，为学生实习做好准备。

3. 学校应为专业师资培训和学生实训创造条件，积极推进项目模块化教学，切实提高教学质量。

4. 试行学分制学校的学生毕业时，学分必须达到 170 分，才能毕业。

5. 选修学分可在选修课程中获得，也可以在奖励学分中获得，如技能竞赛获奖。

6. 设立“其他课程”旨在引导学校结合办学内涵特点，企业岗位需求和地方产业发展等因素自主开发课程、拓展课程选择空间。



防城港市理工职业学校

FangChengGang Polytechnic School

计算机应用专业人才培养方案

(090100 学制 3 年)

一、专业名称、招生对象与学制

- (一) 专业名称：计算机应用。
- (二) 招生对象：初中毕业生。
- (三) 学制：基本学制 3 年。

二、培养目标与规格

- (一) 培养目标。

本专业主要面向 IT 行业、工商企业、国家机关等企事业单位，培养在生产、服务第一线从事计算机软件技术应用、多媒体技术应用、网络技术应用、办公自动化技术应用等工作，具有较强实际操作能力的高素质劳动者和技能型专门人才。

- (二) 人才规格。

本专业所培养的人才应具有以下知识、技能与态度：

1. 具有良好的社会公德和职业道德，有较强的社会主义民主和法制观念；
2. 具有必备的文化基础知识。主要包括德育、语文、数学、英语、体育等基础知识；
3. 具有本专业所必须的专业基础理论知识，包括计算机操作系统和常用系统软件的知识，计算机网络基础知识等；
4. 具有熟练的文字录入技能，能熟练使用常用的办公软件，会使用和维护计算机及外部设备；
5. 具有常用工具软件、组网技术和办公设备使用与维护的应用技能；
6. 能够使用软件工具设计网页，具有 Web 网页的制作技能；
7. 具有使用专用工具软件进行图形图像制作及多媒体合成制作的技能；
8. 具有中小型网络的搭建、配置和维护的应用技能，能够安装、配置常用网络服务，并对网络服务进行管理；
9. 具有良好的人际交流能力、团队合作精神和客户服务意识；
10. 了解 IT 前沿技术和发展方向，具有学习能力；

11. 取得相应职业资格证书，具有一定的就业竞争力。

(三) 职业范围。

序号	专门化方向	主要就业岗位	国家职（执）业资格证书（技能证书）			
			名称	类型	等级	颁发单位
2	多媒体应用技术	多媒体技术应用岗位；企事业单位的网页设计与维护、办公软件应用及维护。	ATA 考试《办公软件应用》或《图形图像处理》模块或劳动部的《多媒体作品制作员》	职业资格证	中级	劳动和社会保障部门
			CEAC 考试《办公软件应用专家》或《平面设计师》等	岗位技能证		信息产业部门
4	办公自动化	文员、行政助理、计算机外设及网络一般管理维护。	ATA 考试的《办公软件应用》模块或劳动部的《计算机操作员》	职业资格证	中级	劳动和社会保障部门
			CEAC 考试《办公软件应用专家》或《电子政务技术工程师》等	岗位技能证		信息产业部门

(四) 知识结构、能力结构及要求。

序号	能力模块名称	各能力模块应具有的专业能力	各能力模块开设的主要课程及实训
1	基本素质和能力	1. 具有良好的思想道德、职业素养、科学的人生观，有较强法律意识和法制观念； 2. 具备体育和卫生常识，具有在职场竞争中保持良好心态的能力，能承受挫折、适应新环境； 3. 语言表达清晰，具备健康的情趣和一定艺术修养，有合作能力； 4. 具备一定的科学常识和科学思维方法，具有能对事物作出正确判断的能力； 5. 熟悉计算机应用领域的工作特点，具有获取和处理信息的能力，能客观分析和解决问题。	法律基础知识； 经济与政治基础知识； 哲学基础知识； 职业道德教育； 语文； 数学； 计算机应用基础； 体育； 安全教育。

2	一般职业能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有按预算配置、组装计算机的能力，并能进行操作系统及软件的安装与使用； 2. 具有常用办公自动化设备的使用与日常维护能力； 3. 会选择使用各种工具软件及防病毒软件，具备安全防范意识，有效提高工作效率； 4. 了解 IT 行业的技术规范与标准，并能自觉按规范做事。 	<p>计算机组装与维护；</p> <p>办公自动设备使用及维护；</p> <p>常用工具软件。</p>
3	核心职业能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有熟练的计算机操作技能，能快速录入并熟练使用办公软件； 2. 具有运用开发工具进行网页设计的能力； 3. 具有进行简单网络环境配置的能力。 4. 具有使用软件工具进行图形图像处理和效果图制作的电脑平面设计和制作的能力； 5. 具有综合运用各种软件工具与专业设备，完成项目规定的多媒体产品制作的能力； 6. 具有使用相应软件工具与主流设备制作影视短片的能力； 7. 掌握二、三维动画的制作方法，具有动画设计和制作的初步能力。 8. 具有处理纸质与非纸质公务文书的能力，掌握档案收集、整理、保管、统计的基本操作技术；具有使用相关软件工具进行多媒体演示软件制作的能力； 	<p>计算机文字录入技术；</p> <p>办公软件应用；</p> <p>网页制作；</p> <p>计算机网络基础。</p> <p>计算机图形图像处理；</p> <p>二、三维动画制作；</p> <p>多媒体演示软件制作；</p> <p>视音频编辑处理；</p> <p>影视制作与编辑综合实训。</p> <p>文书与档案管理；</p> <p>多媒体技术应用；</p>
4	综合职业能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解与工作岗位相关的行业技术规范与标准，具有知识产权保护意识； 2. 具有良好的交往合作能力、团队精神和服务意识； 3. 具有口头与书面表达能力，能独立制定计划； 4. 具备主动探求、继续学习的能力，关注新知识、新技术； 5. 具有在一定职业群中择业工作的能力，并能胜任相关岗位的工作需要； 	<p>社会学课程；</p> <p>教学综合实训；</p> <p>顶岗生产实习；</p> <p>选修课。</p>

	6. 具有安全生产、环境保护的知识和技能。	
--	-----------------------	--

三、教学活动时间分配表（按周分配）

学期	一	二	三	四	五	六	小计
入学教育	1						1
课堂教学	16	18	17	16			67
复习考试	2	2	2	2	2	2	12
教学综合实训	1			2			3
顶岗生产实习					17	18	35
毕业教育						1	1
机动		1	1	1	1	1	5
合计	20	21	20	21	20	21	123

四、教学内容及教学要求

（一）专业核心课程。

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数
1	办公软件应用	<p>1. 主要教学内容： 办公软件的应用，主要学习 Word 、 Excel 、 PowerPoint 的常用操作与技巧，注重实用性，能快速、正确地完成办公室日常文档、表格及演示课件的制作。</p> <p>2. 要求： 能熟练使用办公软件进行文档的排版、表格数据处理、演示文稿制作。</p>	<p>技能考核项目： 文档的排版 表格的编排及数据处理 演示文稿的制作</p> <p>要求： 参照 ATA 考试《办公软件应用》模块的中级工要求，并能制作演示文稿。</p>	108
2	计算机组装与维护	<p>1. 主要教学内容： 计算机的硬件组成，主要部件及基本外部设备的性能、使用、安装及选购，基本的软、硬件设置，计算机系统及软件的安装，</p>	<p>1. 技能考核项目： 计算机配件选购 计算机硬件组装 计算机系统及软件安装 计算机日常维护</p> <p>2. 要求：</p>	68

		<p>计算机的一般维护。</p> <p>2. 要求： 了解计算机软硬件特性，能独立完成台式机的组装，并能够进行计算机系统及软件的安装，能进行计算机的一般维护。</p>	<p>在规定时间内按客户要求写出电脑配置清单。</p> <p>在规定时间内组装完一台能正常工作的电脑。</p> <p>在规定时间内完成计算机系统及软件的安装。</p> <p>按要求完成计算机的维护项目。</p>	
3	计算机文字录入技术	<p>1. 主要教学内容： 指法、英文录入、五笔字型输入法。</p> <p>2. 要求： 能用正确的指法熟练地录入英文、中文文本。</p>	<p>1. 技能考核项目： 录入英文离散文本 录入汉字连续文本</p> <p>2. 要求： 录入英文离散文本，达到120个/分，误码率在5%以下；中文录入难度一般的连续文稿达到60个/分，误码率在4%以下。</p>	102
4	计算机网络基础	<p>1. 主要教学内容： 网络基础知识，简单网络环境配置。Internet接入方式，计算机网络应用技术。</p> <p>2. 要求： 掌握网络基本知识；能够进行简单的Windows平台下的网络配置；能进行Internet连接及使用。</p>	<p>1. 技能考核项目： 网卡与安装 集线器与交换机的选择 对等网的组建 简单的网络配置 Internet接入方式</p> <p>2. 要求： 1小时内根据题目要求进行简单的网络配置，并进行Internet连接。</p>	102
5	常用工具软件	<p>1. 主要教学内容： 常用工具软件的安装、功能及使用方法。</p> <p>2. 要求： 会借助各种工具软件来完成相应的工作，提高工作效率。</p>	<p>1. 技能考核项目： 各种常用的工具软件（系统优化、备份、虚拟光驱、光盘刻录、压缩与解压缩、上传下载、病毒防治、网络安全、视音频播放、图形图像工具）。</p>	72

			2. 要求： 会选择、安装及使用相应的工具软件来为各种计算机操作服务。	
6	网页制作	1. 主要教学内容： 介绍网页制作的基本方法与技能，常用网页制作工具的使用；了解 HTML。 2. 要求： 能够综合运用软件技术和开发工具进行网站开发与网页设计。	1. 技能考核项目： 网站目录机构、网页标志和标题； 登录界面、弹出窗口； CSS 样式、导航栏； 简单的动态效果。 2. 要求： 用 3 小时独立制作一个主题网站，至少含主页面和两个二级页面，用户界面良好，交互性和稳定性较好。	72
7	办公自动化设备使用及维护	1. 主要教学内容： 现代办公自动化设备的工作原理、安装、使用、维护及常见故障排除方法。 2. 要求： 了解现代办公自动化设备的工作原理，能正确操作各类办公自动化设备，并对设备进行保养及一般维护。	1. 技能考核项目： 打印机、复印机、传真机、扫描仪、速印机、刻字机、数码相机、光盘刻录机、绘图仪等设备的使用与维护。 2. 要求： 能正确操作相关设备完成相应任务，并对设备进行保养及一般维护。	68

(二) 专业限选课程。

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数
1	平面图形设计	1. 主要教学内容： 采用常用软件工具进行平面图形图像处理的操作。	1. 技能考核项目： 简单图形图像处理； 图形图像艺术处理。 2. 要求：	102

		2. 要求： 使用平面图形图像软件工具进行图形图像处理 and 效果图制作的能力；注重实用性、典型性、可操作性。	在 3 小时内，分析题目，从给定的有限素材中选取合适素材，并运用软件各自的长处对图形图像进行适当艺术处理。	
2	二维动画制作	1. 主要教学内容： 使用软件工具生成基本形状，层和帧的使用，按钮、声音与动作脚本程序，事件处理，卡通与游戏初级制作。 2. 要求： 具有二维电脑动画制作初步能力。	1. 技能考核项目： 静态图形的制作； 基本动画制作； 声音处理； 交互式动画的制作。 2. 要求： 小组合作，组内分工明确，在 3 小时内完成给定主题的动画作品的制作。提交作品应含源文件、生成的执行文件及设计报告一份。	108
3	视音频编辑处理	1. 主要教学内容： 音频、视频处理技术及相应软件的使用。 2. 要求： 能够利用提供的素材，运用相应软件工具进行音频、视频处理；能够按照创意要求进行影视媒体合成制作。	1. 技能考核项目： 简单编辑（含影片剪辑技巧、镜头运动技巧、视频特技特效）； 高级编辑（含画面叠加技巧、抠像技术、遮罩技术、粒子效果、跟踪技术）。 2. 要求： 小组合作，在 5 小时内根据给定的素材综合运用适合的视频编辑及合成技术，完成设计及制作。	68
		1. 主要教学内容： 网络拓扑结构，TCP/IP，OSI 模型，网络常用设备，简单网络环境配置，网络	1. 技能考核项目： 网络常用设备使用； IP 地址设置与通讯协议选择；	102

4	计算机网 络技术与 应用（含实 训）	服务，无线网与宽带网。 2. 要求： 熟悉网络协议，了解网络 常用设备，能够进行 Windows 平台下的网络配 置。	双绞线的制作； Windows 平台下的对等网 和服务器/客户机网络的 设置。 2. 要求： 半小时内制作符合行业标 准的直通线、交叉线各一 根。 在 2 小时内，根据要求进 行对等网、服务器/客户机 两类网络的设置，并测试。	
5	数据库应 用	1. 主要教学内容： 建立、使用与维护数据 库，建立查询、界面、报 表与菜单的方法。 2. 要求： 熟悉数据库的操作、运行 与维护。	1. 技能考核项目： 数据库和表的创建； 数据库的查询； T-SQL 编程； 索引的建立和使用； 界面、报表与菜单创建。 2. 要求： 4 小时内，根据题目要求实 现数据库的建立、使用与 界面创建。	72
6	办公室工 作设备使 用与维护	1. 主要教学内容： 微型计算机的硬件使用 与维护，系统软件、应用 软件的安装与维护，常用 办公设备的使用与维护。 2. 要求： 能熟练进行台式机的组 装，进行系统软件、应用 软件安装与维护，能正确 操作打印机、扫描仪、复 印机等办公设备。	1. 技能考核项目： 台式机的组装； 系统软件、应用软件安装 与维护； 正确操作打印机、扫描仪、 光盘刻录机、复印机、速 印机、数码相机等办公设 备。 2. 要求： 在 1 小时内按要求完成指 定办公设备的操作。	68

（三）综合实训课程。

1. 教学综合实训。

(1) 实训内容：详见“教学内容及教学要求”中的综合实训课程。

(2) 时间：详见“课程设置、教学时间安排表”中的综合实训课程。

(3) 地点：校内相关实训室。

(4) 考核要求：详见“教学内容及教学要求”中综合实训课程的技能考核项目与要求。

(5) 组织管理：建议综合实训课采用项目教学，由专业教师组织学生根据项目分小组，确定组长工作职责，再由组长协调、落实小组成员的具体任务。专业教师要给予适当的指导。

(6) 安全保障措施：由专业教师和班主任共同负责，开展对学生的生产安全教育，劳动岗位纪律、操作和服务规范的教育，要特别突出安全教育，防止实训过程中安全事故的发生。

2. 顶岗生产实习。

(1) 实习内容：对本专业所涉及的主要工作岗位的实习，主要学习岗位实际操作技能，积累专业操作经验，培养职业道德、职业能力和服务意识，养成良好职业习惯。

(2) 实习时间：实施“2+1”人才培养模式，安排学生在第三学年进行顶岗生产实习，亦可根据企业和学校的实际情况，从第二学年的第一学期起以一学期为最小实习时间单元，分2次按班级组织学生到各企事业单位进行顶岗生产实习。

(3) 实习地点：学校合作办学单位、IT企业、事业单位的办公室、机房等与所学专业面向的岗位群相适应的岗位。

(4) 考核要求：学校要建立完善的学生实习考核评定机制，将实习考核成绩作为学生毕业的必备条件。

实习结束时，学生写出自己的实习报告；专业实习指导教师和实习岗位师傅一起从劳动态度、操作技能、实习纪律、与人合作等方面对学生进行考核，综合评定出学生的实习成绩；再由实习单位给每位实习生填写“实习鉴定表”。

实习考核的项目内容及所占比例如下：职业道德(占20%)、职业纪律(10%)、劳动态度(10%)、职业形象(占5%)、员工意识(5%)、文化修养(5%)、沟通交流能力(5%)、各岗位的业务能力(40%)。

(5) 组织管理：

①制定实习大纲、实习计划和签订顶岗生产实习协议。学校应与实习单位共同制定实习大纲，对实习的岗位和要求以及每个岗位实习的时间等提出明确的指导性意见，并签订书面协议，协议书必须明确学生劳动保险的投保人。

②落实实习前的各项组织工作。通过召开学生动员会和家长会做好细致的组织发动工作，提出具体的实习纪律和要求以及注意事项，并与学生家长签订书面实习协议。在同一单位顶岗实习的学生数如超过 20 人，学校要安排不少于 1 名以上的专职人员到实习单位实施全程管理和服务；学生数如超过 100 人，学校派出的专职管理人员不能少于 2 人。实习单位也要指定专门的师傅担任指导。

③加强实习管理。学校要设立由学校领导、专业教师、企业相关人员组成的实习管理机构，明确职责。定期或不定期到各实习点巡回检查，发现问题及时纠正。

学校实习专职管理人员主要职责：管理实习生、及时与企业沟通、定期向学校汇报等。

学生要定期写出实习情况书面汇报交实习专职管理人员。

④建立完善的学生实习考核评定机制，建立学生实习档案，将实习考核成绩作为学生毕业的必备条件。

(6) 安全保障措施：由学校与实习单位一起落实，共同加强对学生的劳动纪律、安全（人身安全、交通安全、生产安全等）、操作和服务规范等方面的教育，提高学生的自我保护能力。学生必须具有安全保障，学校一律不得组织未办理劳动保险的学生参加顶岗生产实习。

五、课程设置、教学时间安排表

备注：

1. 专业核心课程和专业限选课程各课程授课时数各校可根据实际情况在 15% 的范围内进行调整，但必须保证总课时数。

2. 学校可根据实际情况开设专业限选课程和任选课程中的“其它”专门化或课程。

3. 顶岗生产实习分 2 次进行的，学校自行调整课程的开设时间。

4. 如因安排整周教学综合实训导致其它课程教学周数和学时不足的，各校可在教学综合实训周中安排相关课程的教学学时。

六、必修课教材

(一) 文化基础课。

序号	课程名称	使用教材		
		名称	出版社	备注
1	法律基础知识	职业道德与法律	人民教育出版社	自治区教育厅 审查教材
2	安全教育	安全教育	高等教育出版社	自治区教育厅 审查教材

3	哲学基础知识	哲学与人生	高等教育出版社	自治区教育厅 审查教材
4	职业生涯规划	职业生涯规划	广西科技出版社	自治区教育厅 审查教材
5	心理健康教育	心理健康	人民教育出版社	自治区教育厅 审查教材
6	语文	语文	外语教学与研究 出版社	自治区教育厅 审查教材
7	数学	数学	语文出版社	自治区教育厅 审查教材
8	英语	英语	外语教学与研究 出版社	自治区教育厅 审查教材
9	计算机应用基础	计算机应用基础	高等教育出版社	自治区教育厅 审查教材
10	体育	体育与健康	广西科技出版社	自治区教育厅 审查教材

(二) 专业核心课程。

序号	课程名称	推荐使用教材		
		名称	出版社	备注
1	办公软件应用	Office 办公软件	电子工业出版社	国家规划教材
2	计算机组装与维护	计算机组装与维修	电子工业出版社	国家规划教材
3	计算机文字录入技术	文字录入与排版	华中师大出版社	国家规划教材
4	计算机网络基础	计算机网络	电子工业出版社	国家规划教材
5	常用工具软件	工具软件	电子工业出版社	国家规划教材
6	网页制作	网页制作	电子工业出版社	国家规划教材
7	办公自动化设备使用与	办公自动化设备使用与维护	高等教育出版社	国家规划教材

	维护			
--	----	--	--	--



防城港市理工职业学校

FangChengGang Polytechnic School

电子与信息技术专业人才培养方案

(091200 学制3年)

一、专业名称、招生对象与学制

(一) 专业及专门化方向名称：电子与信息技术（电子产品制造与维修、通信设备安装与维护）。

(二) 招生对象：初中毕业生。

(三) 学制：基本学制3年。

二、培养目标与规格

(一) 培养目标。

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，在德、智、体、美等方面全面发展，具有良好的职业道德和综合职业能力，在电子产品与设备装配、调试，电子产品、元器件的采购；通信网络的安装、使用与维护、销售和维修等方面的服务、管理第一线工作的技术人员。

(二) 人才规格。

本专业所培养的人才应具有以下知识、技能与态度：

1. 具有相当于高中阶段的文化基础知识；
2. 掌握电工、电子线路、通信与网络技术的基础知识；
3. 掌握电子设备、电子产品中常用元器件与材料的基本知识；
4. 掌握典型电子整机的组成原理及各部分元件与功能电路的作用；
5. 具有通信网络的组成原理及有关信息处理与传递的初步知识和能力；
6. 了解电子整机生产中所用到的各种新技术、新工艺；
7. 了解电子整机生产过程中的生产组织、过程管理与质量控制等方面的知识；
8. 具备电子产品营销知识；
9. 具备收集和处理本专业相关信息的能力；
10. 借助工具书基本能阅读与专业相关的英文资料；

11. 能熟练操作和使用常见电子仪器、仪表；
12. 具备电子整机装配、调试、维修及电子产品检验能力；
13. 具备系统安装、调试及使用管理能力；
14. 初步学会通信网络安装、管理、使用与维护的技术和方法；
15. 学会阅读电子整机线路图和工艺文件；
16. 具备简单电子产品设计与开发能力；
17. 获得相关的国家职业资格中级工证书。

(三) 职业范围。

序号	专门化方向	主要就业岗位	国家职（执）业资格证书（技能证书）			
			名称	类型	等级	颁发单位
1	电子产品制造与维修	电工作业	电工上岗证	执业证		安全生产监督管理部门
		电子产品装配	电子产品装配工	职业证	中级	劳动保障部门
		家用电子产品维修	家电产品维修工			
2	通信设备安装与维护	电工作业	电工上岗证	执业证		安全生产监督管理部门
		通信设备的安装、调试与检验、品质管理、售后技术服务	用户通信终端维修员	职业证	中级	劳动保障部门

(四) 知识结构、能力结构及要求。

序号	能力模块名称	各能力模块应具有的专业能力	各能力模块开设的主要课程及实训

1	基本素质和能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的思想道德和职业道德素质； 2. 掌握法律常识,具备较强的法律意识和法制观念； 3. 掌握体育和卫生保健的基本知识及运动技能,具备良好的身体素质； 4. 具有普通话表达、国文的阅读与理解、应用文写作能力； 5. 具备一定的数学计算与应用能力； 6. 具有一定的阅读相关英文资料的能力； 7. 具有计算机及应用基础的知识和熟练操作的能力； 8. 了解力学、电学、振动和波、热学和光学等内容； 9. 具有网络安装和调试、维护的初步能力。 	<p>职业道德、经济与政治、法律、哲学基础知识；体育与健康；</p> <p>语文；</p> <p>数学；</p> <p>英语；</p> <p>计算机应用基础；</p> <p>网络技术。</p>
2	一般职业能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能正确使用电工仪表、电子测量仪器和常用的电工工具、电子设备完成基本测量任务和对测量结果进行数据处理；； 2. 具有对常用电工材料和电气元器件识别、挑选和使用的能力； 3. 具有运用电气测量技术检测、调试、安装一般电路的初步能力； 4. 具有正确选择、使用和检测元器件和材料的能力； 5. 能正确进行手工锡焊和正确安装单元电子电路、简单整机电路； 6. 掌握电工安全操作规程和安全用电知识； 7. 能用半导体集成电路组件和初步具备数字集成电路应用能力； 8. 能阅读和分析简单的电子电路原理图,并能根据原理图绘制简单印刷电路图； 9. 具备测试电子产品(整机)元器件、单元电路和整机性能指标的初步能力； 10. 能借助手册查阅电子元器件及材料的有关数据； 11. 能进行网络的安装、调试和维护； 12. 掌握单片机的基本结构,指令系统和简单的汇编语言程序设计,各种接口技术及中断等基本知识。 	<p>电子测量与仪器；</p> <p>电工基础；</p> <p>电工基本技能实训；</p> <p>电子线路；</p> <p>电子技能实训；</p> <p>安全用电；</p> <p>电子工程制图；</p> <p>计算机硬件组装；</p> <p>单片机原理与应用。</p>

3	核心 职业 能力	<p>电子产品制造与维修方向：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能读懂实习用的音响设备和电视机原理图、印制电路板图和装配图； 2. 能熟练拆装实习用的整机； 3. 能掌握音响设备和电视机的一般维修方法和各部分的维修流程； 4. 能正确分析音响设备和电视机故障现象、确定故障部位并排除故障； 5. 掌握典型数字视听设备的组成原理；了解光盘机和数字信号处理电路的特点； 6. 能对各种产品进行专业性的介绍、销售、安装、调试、维护及售后服务。 	<p>音响设备原理与维修（含DVD）； 数字视听设备； 电视机原理与维修； 电子产品结构工艺； 电子设计自动化技术； 电子电器产品营销常识。</p>
		<p>通信设备安装与维护方向：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能读懂实习用的整机原理图、印制电路板图和装配图； 2. 能正确使用手机维修专用设备和仪器，正确识别与检测手机常用元器件，掌握贴片元件的拆装； 3. 掌握手机的一般维修方法和各部分的维修流程； 4. 能正确分析手机故障现象、确定故障部位并排除故障； 5. 掌握电话机的组成与工作原理，能正确分析电话机故障现象、排除故障； 6. 数字电视线路安装与维护。 	<p>多媒体技术应用 移动通信原理与系统； 移动通信系统实习； 电视应用技术； 贴片元件识别与安装； 手机原理与维修； 电话机原理与维修。</p>
4	综合 职业 能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握常用维修工具和仪器设备的作用及使用方法； 2. 掌握生产安全操作规程，会填写设备使用记录和维护记录； 3. 具备电子专用设备的操作与维护能力； 4. 具备质量管理能力； 5. 具备一定的销售管理综合能力； 6. 具有良好的人际交流能力、团队合作精神和客户服务意识。 	<p>顶岗生产实习。</p>

三、教学活动时间分配表（按周分配）

学期	一	二	三	四	五	六	小计
入学教育	1						1
课堂教学	17	18	16	16			67
复习考试	2	2	2	2	2	2	12
教学综合实训			1	2			3
顶岗生产实习					17	18	35
毕业教育						1	1
机动		1	1	1	1	1	5
合计	20	21	20	21	20	21	123

四、教学内容及教学要求

(一) 专业核心课程。

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数
1	电工基础	<p>1. 教学内容：电路基本概念、简单直流电路、复杂直流电路、电场、磁场和磁路、电磁感应、正弦交流电的基本概念、正弦交流电路、三相正弦交流电。</p> <p>2. 教学要求：掌握电路中基本物理量的概念和交、直流电路与磁路等有关的定律、定理；能使用常用的电工仪表对电路基本物理量进行测量及对电路基本元件好坏进行检测；具备运用电学中的基本定律、公式对电路进行正确的分析、计算及解决问题的能力。</p>	<p>1. 考核项目：万用表的使用方法；电工基础基本电路的连接；电路基本物理量的测量；对电阻、电容、电感线圈好坏的检测。</p> <p>2. 考核要求：能熟练使用万用表测量电压、电流、电阻等电路参数及对电路基本元件的好坏进行检测；掌握电工基础电路的连接方法。</p>	102

2	电工技能与实训	<p>1. 教学内容：安全用电及触电急救、电工基本操作、常用电工仪表使用、电气照明和内线工程的安装、维修。</p> <p>2. 教学要求：掌握安全用电及触电急救的知识和技能；能正确选择、使用电工仪表、常用电工工具；具备导体分类、导线的连接及恢复绝缘的知识和技能；具备识读一般电气原理图、电气布置图和电气安装图的知识和技能；具备照明电路、简单电力拖动电路的安装及处理其简单故障的知识和技能。</p>	<p>1. 考核项目：安全用电及触电急救；常用导线的连接；用电安全操作；照明电路的安装与维修；电工仪表的使用；电度表安装。</p> <p>2. 考核要求：掌握安全用电及触电急救的知识和技能；掌握常用导线的连接方法；能按照电工仪表检测安全要求，使用电工仪表对电路进行正确的检测；能按规范要求安装电路和检修电路；能正确使用电工工具。</p>	68
3	电子技术基础	<p>1. 教学内容：电子器件及工作原理、主要参数和外特性；各种基本的模拟与数字单元电路的组成与工作原理；定性分析各种常用电子线路，电路中每个元器件的作用；计算简单电子线路的参数；通用集成电路的性能特点。</p> <p>2. 教学要求：了解常用电子器件的工作原理、主要参数和外特性，并能正确选用；理解各种基本的模拟与数字单元电路的组成与工作原理；能定性分析各种常用电子线路，并能说明电路中每个元器件的作用；能计算简单电子线路的参数；了解通用集成电路的性能特点，能画出常用IC 应用电路；能查阅电子器件手册及有关资料并合理选用。</p>	<p>1. 考核项目：万用表、示波器、信号发生器、稳压电源、毫伏表等电子仪器的使用；放大器、稳压电源、振荡电路的检测。</p> <p>2. 考核要求：能熟练使用万用表、示波器、信号发生器、稳压电源等电子仪器，掌握放大器、稳压电源、振荡电路的检测方法。</p>	154

4	电子技能与实训	<p>1. 教学内容：常用仪器仪表的使用、电子元器件识别与检测、印制电路板的手工制作、电子小产品的安装。</p> <p>2. 教学要求：掌握常用电子元器件的选择和检测、电子产品的安装工艺和正确进行手工锡焊技能。</p>	<p>1. 考核项目：基本元器件的识别、印刷电路板的制作、电子小产品的安装。</p> <p>2. 考核要求：能进行基本元器件的识别和检测；能按要求手工制作印刷电路板；能根据原理图来正确安装电子小产品。</p>	104
5	机械基础	<p>1. 教学内容：机械工程材料基础：机械常用材料的类别、性能和用途；常用机构与通用零件：常用机构和通用零件的工作原理、结构特点及其应用等；</p> <p>2. 教学要求：对金属材料的力学、加工和使用性能有所认识，初步掌握机械常用材料选用原则；认识常用机构和通用零件的工作原理、结构特点及其应用等。</p>	<p>1. 考核项目：典型机构与常用零件的应用。</p> <p>2. 考核要求：认识常用机构和通用零件的工作原理、结构特点及其应用等。</p>	48

6	电子测量与仪器	<p>1. 教学内容：常用电子测量仪器的用途、性能及主要技术指标，常用电子测量仪器的组成和工作原理，现代智能仪器的基本工作原理；常用电子测量仪器的操作技能；使用仪器完成基本测量任务；电子测量仪器维护。</p> <p>2. 教学要求：了解常用电子测量仪器的用途、性能及主要技术指标，理解常用电子测量仪器的组成和工作原理，理解现代智能仪器的基本工作原理；会对测量结果进行简单的数据处理；能阅读电子测量仪器说明书；能根据被测对象正确地选择仪器；熟练掌握常用电子测量仪器的操作技能，能正确使用仪器完成基本测量任务；能对电子测量仪器进行维护。</p>	<p>1. 考核项目：电子测量仪器的用途、性能及主要技术指标；常用电子测量仪器的组成和工作原理；正确地选择仪器；</p> <p>2. 考核要求：熟练掌握常用电子测量仪器的操作技能，能正确使用仪器完成基本测量任务；能对电子测量仪器进行维护。</p>	72
---	---------	--	---	----

7	PROTEL 电路设计 教程	<p>1. 教学内容：PROTEL 软件的界面认识及基本操作；原理图的绘制；层次图的绘制；原理图编辑的文件操作、元件调用和连线操作；仿真元件的设置方法及使用；仿真软件的分析方法；印制线路板图的设计流程。</p> <p>2. 教学要求：掌握原理图编辑的文件操作、元件调用和连线操作；能绘制原理图、层次式电路图 and 制作原理图库元件；能掌握原理图元件的设计方法；能应用工具快速修改原理图中的错误；能掌握电路仿真库中主要元件的使用和设计方法；掌握印制线路板的设计基本规则、手工布线方法、元件设计、自动布局 and 自动布线及修正的方法；掌握印制线路板图形的输出、印制线路板图的操作步骤。</p>	<p>1. 考核项目：SCH 原理图的绘制；PCB 印制电路板设计；SCH 原理图电路仿真。</p> <p>2. 考核要求：熟练 protel99 软件的操作；能独立完成十个元件以上的 sch 原理图绘制、建立网络表、布置元件、布线，输出 sch 图和 PCB 图，并能对 sch 原理图电路仿真，输出指定节点和波形图。</p>	64
---	----------------------	--	--	----

8	应用电视 技术	<p>1. 教学内容：CATV 技术的基础知识； CATV 网络系统的基本构成及工作原理； CATV 系统部件的功能、用途和技术指标； CATV 网络系统传输线(电缆、光缆等)的特性。</p> <p>2. 教学要求：初步具备 CATV 网络系统的工程设计能力；能熟练阅读和分析 CATV 网络系统工程图，并具有分析和排除网络故障的能力；能灵活运用 CATV 系统部件，并能借助仪器仪表判断部件的质量；能熟练运用仪器对 CATV 系统进行测试、维护和管理。</p>	<p>1. 考核项目：分析和排除网络故障；运用 CATV 系统部件，并能借助仪器仪表判断部件的好坏；能熟练运用仪器对 CATV 系统进行测试、维护和管理。</p> <p>2. 考核要求：运用 CATV 系统部件，并能借助仪器仪表判断部件的质量；能熟练运用仪器对 CATV 系统进行测试、维护和管理。</p>	64
---	------------	---	---	----

9	电子产品结构工艺	<p>1. 教学内容：环境条件对电子产品性能影响；电子设备的三防、热设计、减振、屏蔽的基本知识；元器件布局、走线的知识；按结构工艺要求设计印制线路板的能力；工艺文件的编制、要求，典型电子产品生产工艺文件的编制；典型电子产品进行结构工艺分析；组装、调试中等复杂程度电子整机。</p> <p>2. 教学要求：具有环境条件对电子产品性能影响的概念；初步建立产品可靠性的概念；具有电子设备的三防、热设计、减振、屏蔽的基本知识；具有元器件布局、走线的知识；具有按结构工艺要求设计印制线路板的能力；掌握工艺文件的编制原则、要求，并初步具备典型电子产品生产工艺文件的编制能力；能对典型电子产品进行结构工艺分析；具备组装、调试中等复杂程度电子整机的基本能力。</p>	<p>1. 考核项目：元器件布局、走线；印刷电路板的制作；电子产品结构工艺分析；组装、调试中等复杂程度电子整机。</p> <p>2. 考核要求：具有元器件布局、走线的知识；具有按结构工艺要求设计印制线路板的能力；掌握工艺文件的编制原则、要求，并初步具备典型电子产品生产工艺文件的编制能力；能对典型电子产品进行结构工艺分析；具备组装、调试中等复杂程度电子整机的基本能力。</p>	64
合计				740

(二) 专业限选课程。

1. 专门化方向名称：电子产品制造与维修。

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数
----	------	-----------	-----------	-----

1	音响设备 原理与维修	<p>1. 教学内容：无线电波发射与接收的基本知识；调幅收音机、调频收音机、立体声收音机的各部分电路结构和基本原理；录放机录音电路的基本结构、信号流程、工作原理和调试方法；DVD 机的整机结构、各组成部分的功能和工作原理；扩音机的一般电路结构与工作过程、前级放大器的基本工作原理和功率放大器；AV 系统的基本构成及工作过程、环绕声系统的基本工作原理、AV 系统的配置及使用方法、扬声器系统。</p> <p>2. 教学要求： 能识读收录机的电路图、印刷电路板图，对收录机进行调试和对常见故障进行分析、检修；能够识读 DVD 机的电原理图、对 DVD 机整机电路故障进行分析和检修；能够识读扩音机的电路原理图、对扩音机的常见故障进行分析和检修；能清楚 AV 系统的配置及使用方法、对 AV 系统常见故障进行维修。</p>	<p>1. 考核项目：音响设备整机调试；音响设备常见故障检修。</p> <p>2. 考核要求： 能完成调幅收音机和调频收音机常见故障判断及检修；完成扩音机常见故障判断及检修；完成 AV 放大器常见故障判断及检修方法。</p>	80
---	---------------	--	--	----

2	电视机原理与维修	<p>1. 教学内容：黑白、彩色电视基础知识；高、中频电路、伴音电路、视频信号处理电路、同步与扫描电路、彩色显像管及其附属电路、开关电源、遥控系统、整机电路分析及整机总装、调试、故障检修、彩色电视机的新技术和展望。</p> <p>2. 教学要求：掌握黑白、彩色电视信号的传输与显示的基本过程、电子扫描原理；能熟悉电视图像的基本参数和掌握黑白全电视信号的内容；能熟悉电视信号的调制与发送的基本过程；能掌握黑白、彩色电视机的接收原理，了解整机的结构和主要的元器件，正确识读电视机原理图。</p>	<p>1. 考核项目：彩电整机调试；彩电整机故障检修。</p> <p>2. 考核要求：掌握彩电的整机构成以及各组成部分的功能；掌握电视信号的特点以及发射和传输方法；掌握电视机的显像原理；掌握高频调谐器、中频通道、伴音电路、视频信号电路的结构和工作原理；掌握行、场扫描电路和电源电路、彩色解码电路、红外线遥控系统电路的结构特点和工作原理。</p>	160
3	数字视听设备	<p>1. 教学内容：典型数字视听设备的组成原理；光盘机和数字信号处理电路的特点；典型数字视听设备的主要技术指标和参数。</p> <p>2. 教学要求：掌握典型数字视听设备的组成原理；了解光盘机和数字信号处理电路的特点；了解典型数字视听设备的主要技术指标和参数；能读懂典型数字视听设备的整机线路图；能通过对故障现象和检测数据的分析判断故障部位，能说明故障现象产生的原因。</p>	<p>1. 考核项目：数字视听设备调试；数字视听设备故障检修。</p> <p>2. 考核要求：能按数字视听设备的整机线路图进行检查；能通过对故障现象和检测数据的分析判断故障部位，能说明故障现象产生的原因。</p>	64

4	家电服务礼仪与规范	1. 教学内容：礼仪概述、个人礼仪、日常交际礼仪、使用公共设施礼仪、社会交际礼仪、商务礼仪、生活中的礼仪习俗常识。 2. 教学要求：掌握商务礼仪基础知识、生活中的礼仪习俗常识及技巧，不断提高自身素质和能力。	1. 考核项目：商务礼仪。 2. 考核要求：掌握各种场合尤其是服务过程中的礼仪技巧，提高自身的综合素质。	32
5	多媒体技术应用	1. 主要教学内容：多媒体技术基本知识，计算机多媒体输入输出设备使用，多媒体软件应用，多媒体在网络应用中的特点。 2. 要求：具备多媒体基础知识；具备使用常用外部设备采集处理信息的能力，能够应用多媒体技术。	1. 技能考核项目：素材的采集；对素材的编辑处理；制作多媒体演示课件。 2. 要求：能在 3 小时内按指定要求完成素材的采集、编辑并制作出多媒体演示课件。	64
合计（不包括音响设备训练 30 学时、电视机维修实训 30 学时、有线电视、线路安装实训 30 学时）。				490

2. 专门化方向名称：通信设备安装与维护。

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数
1	移动通信原理与系统	1. 教学内容：信道与噪音、模拟调制系统、数字信号的基带传输、数字信号的频带传输、模拟信号的数字传输、同步系统、差错控制编、解码、GSM 与 CDMA 数字通信系统模型。 2. 教学要求：熟悉通信系统的基本组成、通信系统分类及通信方式。熟悉信道的定义、分类、信道的数学模型；了解信源编码与信道编码的概念；了解 GSM 和 CDMA 数字蜂窝移动通信系统的概念与系统组成。	1. 考核项目：移动通信的基本理论、移动通信网络的组成、GSM 移动通信系统、CDMA 移动通信系统、第 3 代移动通信标准、移动通信网络规则与优化理论、移动智能网等。 2. 考核要求：熟悉通信系统的基本组成、通信系统分类及通信方式。	80

2	贴片元件识别与安装	<p>1. 教学内容：贴片元件识别与检测、贴片元件的焊接、焊接工具的使用方法、焊接工艺的基本要求。</p> <p>2. 教学要求：掌握贴片元件识别、检测、拆卸及安装。</p>	<p>1. 考核项目：电烙铁、热风枪的使用方法；贴片元件识别、检测、拆卸与安装。</p> <p>2. 考核要求：能对电阻、电容、三极管、集成电路等贴片元件进行识别、检测、拆卸与安装。</p>	64
3	手机原理与维修	<p>1. 教学内容：移动通信基本原理、手机基本电路、典型手机整机电路分析、手机维修基本方法、维修仪器和工具的使用方法、元器件的识别与检测方法、典型故障分析与处理的方法、典型的 GSM、GPRS、CDMA 手机常见故障维修。</p> <p>2. 教学要求：掌握手机维修专用设备、仪器的正确使用方法；掌握手机常用电子元器件的正确识别与检测方法；理解手机电路工作原理，会分析、检测常见故障。</p>	<p>1. 考核项目：典型手机的电原理图、装配图的识读；手机维修仪器和工具的使用方法、手机常见元件的识别与检测；手机典型故障分析与维修。</p> <p>2. 考核要求：能识读典型手机的电原理图、装配图；能熟练使用手机维修设备与仪器；能对手机常见元件进行识别与检测；能独立完成手机常见故障的维修。</p>	128

4	电话机原理与维修	<p>1. 主要教学内容：典型电话机的组成原理；电话机和程控交换系统的原理和特点；电话机的主要技术指标和参数。</p> <p>2. 教学要求：掌握电话机的组成原理；了解电话机和程控交换系统的原理和特点；了解电话机的主要技术指标和参数；能读懂电话机的整机线路图；能通过对故障现象和检测数据的分析判断故障部位，能说明故障现象产生的原因。</p>	<p>1. 考核项目：电话机维修仪的正确使用，电话机的正确使用方法；电话机故障检修。</p> <p>2. 考核要求：能按电话机的整机线路图进行检查；能通过对故障现象和检测数据的分析判断故障部位，能说明故障现象产生的原因。</p>	64
5	单片机原理与应用	<p>1. 教学内容：数制与码制、单片机总体结构和引脚功能、单片机存储器组织、单片机指令系统、汇编语言程序设计基础、系统资源扩展的概念、系统扩展中的地址译码技术、部分地址译码、全地址译码、存储器的扩展、可编程接口芯片、简单接口芯片。</p> <p>2. 教学要求：掌握单片机基本原理、基本语句与分析方法；掌握单片机 I/O 口和中断的使用以及定时时间的计算；掌握单片机硬件、软件的设计方法，理解单片机软件、硬件的设计特点；熟悉单片机芯片的基本功能和典型应用实例。</p>	<p>1. 考核项目：延时程序设计及实现；交通灯管理程序设计及实现；工业顺序控制设计及实现。</p> <p>2. 考核要求：能熟练地掌握单片机实验仪的键盘操作；能独立地完成硬件连接、程序设计、人工编程、程序调试和运行；能对实验的硬件、软件故障进行排除。</p>	64
合计（不包括移动通信系统实习 30 学时、手机维修实训 30 学时、电话机维修实训 30 学时）。				490

（三）综合实训课程。

1. 教学综合实训。

（1）专业方向一：电子产品制造与维修。

地点：校内实训室。

①音响设备实训（30 课时）。

考核要求：了解常用元器件和材料的规格、型号及基本特性参数，能正确检测、合理选用常用元器件；掌握整机装配工艺的基本理论；了解电子整机生产的基本工艺流程及其新技术、新工艺；了解表面安装技术；能正确使用和维护常用工具、仪器仪表及专用装接设备；掌握电子整机手工焊接、装配、调试、装接检验的基本技能；能读识电子整机生产的技术文件。

②电视机维修实训（30 课时）。

考核要求：理解典型电子整机的基本原理及各部分电路工作原理，能读懂整机电原理图、印制电路图和装配图；能叙述典型电子整机的一般维修方法和各部分的维修流程，能根据故障现象判断故障部位，能熟练运用各种维修方法与技巧查找并排除故障，掌握常用维修工具和仪器设备的作用及使用方法；能熟练拆装实习用整机；能注意维修安全；能正确填写维修报告。

③有线电视、线路安装实习（30 课时）。

考核要求：了解 CATV 技术的基础知识；掌握 CATV 网络系统的基本构成及工作原理；了解 CATV 系统部件的功能、用途和技术指标；了解 CATV 网络系统传输线(电缆、光缆等)的特性；初步具备 CATV 网络系统的工程设计能力；能熟练阅读和分析 CATV 网络系统工程图，并具有分析和排除网络故障的能力；能灵活运用 CATV 系统部件，并能借助仪器仪表判断部件的好坏；能熟练运用仪器对 CATV 系统进行测试、维护和管理。

(2) 专业方向二：通信设备安装与维护。

①电话机维修实训（30 课时）。

考核要求：理解电话机的基本原理及各部分电路的工作原理，能读懂电话机的电原理图、印制电路图和装配图；能叙述电话机的一般维修方法和各部分的维修流程；能根据故障现象判断故障部位，能运用各种维修方法与技巧查找和排除故障，并能正确填写维修报告。

②移动电话维修实训（30 课时）。

考核要求：了解移动电话硬故障、软故障的一般维修方法和维修流程，能排除一些常见故障并能正确操作。

③移动通信原理与系统实训（30 课时）。

考核要求：移动通信的基本理论、移动通信网络的组成、GSM 移动通信系统、CDMA 移动通信系统、第 3 代移动通信标准、移动通信网络规则与优化理论、移动智能网等。

(3) 组织管理。根据实训中心和实训场所特点制定各实训中心和实训场所的管理制度，实训设备安全操作规程、实训设备运行管理和维护检修制度，电气实验安全操作规程等各种管理和保证安全的规章制度，严格按校内实训实习办法

进行组织管理。

(4) 安全保障措施。各实训中心和实训场所必须制定相应的实训实习管理办法和完善的安全操作规程,加强安全教育,让学生掌握相关的安全知识和技能。在实训前进行相应的三级安全教育,实习过程中还应结合实习项目进行相应的文明生产教育,通过实训实习建立培养学生的安全意识和文明生产的良好习惯。

2. 顶岗生产实习。

(1) 实习内容:

专业方向一:电子产品制造与维修。

熟悉电子整机安装、调试生产的全过程和各阶段的生产工艺要求,能正确使用和维护常用工具、仪器仪表及专用装接设备,能熟练地规范操作常用测量仪器对电子整机进行检测,掌握电子整机的手工焊接、装配、调试、装接检验的基本技能,能识读电子整机生产的技术文件,能运用所学的知识解决生产实际问题,熟悉职业岗位规范,具有良好的职业道德,在实习结束后完成生产实习报告。

专业方向二:通信设备安装与维护。

熟悉通信网络、线路连接以及局部系统调试的全过程和各阶段的工艺要求;熟悉通信设备的整机安装与检测;能正确使用安装和维护常用工具、仪器仪表及专用装接、检测、系统调试设备;掌握通信网络装配、线路连接以及局部系统调试、装接检验的基本技能,通信设备的整机安装与检测的基本技能;能识读通信网络、通信设备、线路连接以及局部系统调试的技术文件,能运用所学的知识解决生产实际问题,熟悉职业岗位规范,具有良好的职业道德,在实习结束后完成生产实习报告。

(2) 实习时间:实施“2+1”人才培养模式,安排学生在第三学年进行顶岗生产实习,亦可根据企业和学校的实际情况,从第二学年的第一学期起以一学期为最小实习时间单元,分2次按班级组织学生到各企事业单位进行顶岗生产实习。

(3) 实习地点:电子类及相关企业,学生实习的岗位要与所学专业面向的岗位群相匹配。

(4) 成绩考核:考核成绩由学生自评、企业考核、实习报告和实习带队教师考评四部分组成。

学生自评:占考核成绩20%,由学生根据自己在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。

企业考核:占考核成绩40%,由企业根据学生在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。

实习报告:占考核成绩20%,根据学生总结能力予以评定。实习报告中应

包括实习计划的执行情况、质量分析与评估、存在问题与解决措施、经验体会与建议等。

实习带队教师考评：占考核成绩 20%，由带队教师根据学生在工作态度、遵守纪律和掌握的专业技能进行综合评定。

学生实习成绩由实习带队教师根据学生自评、企业考核、实习报告和实习带队教师考评进行综合评定，实习成绩按百分制记分，学生按照实习计划完成实习任务，经考核合格者，给予相应的学分。不及格者由学校重新安排实习后再进行考核。

(5) 组织管理：

①制定实习大纲、实习计划和签订顶岗生产实习协议。学校应与实习单位共同制定实习大纲，对实习的岗位和要求以及每个岗位实习的时间等提出明确的指导性意见，并签订书面协议，协议书必须明确学生劳动保险的投保人。

②落实实习前的各项组织工作。通过召开学生动员会和家长会做好细致的组织发动工作，提出具体的实习纪律和要求以及注意事项，并与学生家长签订书面实习协议。在同一单位顶岗实习的学生数如超过 20 人，学校要安排不少于 1 名以上的专职人员到实习单位实施全程管理和服务；学生数如超过 100 人，学校派出的专职管理人员不能少于 2 人。实习单位也要指定专门的师傅担任指导。

③加强实习管理。学校要设立由学校领导、专业教师、企业相关人员组成的实习管理机构，明确职责。定期或不定期到各实习点巡回检查，发现问题及时纠正。

学校实习专职管理人员主要职责：管理实习生、及时与企业沟通、定期向学校汇报等。

学生要定期写出实习情况书面汇报交实习专职管理人员。

④建立完善的学生实习考核评定机制，建立学生实习档案，将实习考核成绩作为学生毕业的必备条件。

(6) 安全保障：加强对学生的劳动纪律、安全（人身安全、交通安全、食品卫生安全、生产安全等）、生产操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育，提高学生的自我保护能力。学生必须具有安全保障，学校一律不得组织未办理劳动保险的学生参加顶岗生产实习。



防城港市理工职业学校

FangChengGang Polytechnic School

机电设备安装与维修专业人才培养方案

(051600 基本学制 3 年)

一、专业名称、招生对象与学制

(一) 专业及专门化方向名称：机电设备安装与维修专业（机电设备维修与管理、工业设备安装）。

(二) 招生对象：初中毕业生。

(三) 学制：基本学制三年。

二、培养目标与规格

(一) 培养目标：本专业主要面向机电设备的制造、安装、使用、维护及维修等企事业单位，培养在生产、服务第一线从事机电设备的安装、调试、保养、维修、管理、销售和操作机电设备等工作能力，具有较强实际操作能力的高素质劳动者和技能型专门人才。

(二) 人才规格。

本专业所培养的人才应具有以下知识、技能和态度：

1. 具备从事本专业相关工作所必需的文化基础知识，具备正确的语言文字表达和继续学习能力；

2. 掌握机械制图的基本知识，并具有识图、制图能力；

3. 掌握机械加工基本知识，具有对设备设计、安装图纸进行工艺性审查的初步能力，具备测绘并设计机械零件及简单部件的能力；

4. 具有工程材料及其加工的基本知识，并具有车工、铣工、机修钳工等基本操作技能；

5. 掌握机械、电气设备的性能、结构、调试和使用的基本知识，具有维修电工必需的基本操作技能；

6. 掌握机电设备安装、维修、保养的基本知识，并具备常用机电设备安装、调试、验收、维修、保养的能力；

7. 具有计算机应用的基本知识，具有使用计算机进行辅助设计和设备管理

的基本能力；

8. 具有初步的设备技术经济分析及现代化设备管理的基本知识，具有实施与编制常用机电设备维修或安装工艺文件的初步能力；

9. 具备正确使用手册、标准和与本专业有关技术资料的能力；

10. 具有借助工具书查阅设备说明书及本专业一般外文资料的初步能力；

11. 具有良好的人际交流能力、团队合作精神和客户服务意识；

12. 取得相应国家职（执）业资格证书。

（三）职业范围。

序号	专门化方向	主要就业岗位	国家职（执）业资格证书（技能证书）			
			名称	类型	等级	颁发单位
1	机电设备维修与管理	电工作业	电工	执业证		安全生产监督管理部门
		焊接	焊工	执业证		
		电工作业	维修电工	职业证	中级	劳动和社会保障管理部门
		机电维修	机修钳工	职业证	中级	
		机床操作	车工、铣工	职业证	中级	
		焊工作业	焊工	职业证	中级	
2	工业设备安装	电气设备安装	电气设备安装工	职业证	中级	劳动和社会保障管理部门
		机械设备安装	机械设备安装工	职业证	中级	
		管工作业	管工	职业证	中级	

（四）知识结构、能力结构及要求。

序号	能力模块名称	各模块应具有的专业能力	各模块开设的主要课程及实训
1	基本素质能力	1. 品学优良、具有良好的思想道德和职业道德素质； 2. 掌握法律基本知识，具备较强的法律意识和法制观念； 3. 掌握体育和卫生保健的基本知识及运动技能，具备良好的身体素质； 4. 具备一定的数学知识，能运用数	1. 政治经济； 2. 法律基础； 3. 哲学基础； 4. 创业与创造； 5. 语文； 6. 数学； 7. 英语；

		<p>学知识解决实际问题的能力；</p> <p>5. 熟悉本行业岗位和技能要求，了解一定的创业和创造基础知识；</p> <p>6. 掌握计算机应用基本技能。</p>	<p>8. 体育与健康；</p> <p>9. 计算机应用基础。</p>
2	一般职业能力	<p>1. 具有机电英语阅读能力；</p> <p>2. 看懂机械零件图形，具有手工绘图及计算机绘图能力，能用 AutoCAD(或 CAXA) 软件进行二维图形设计；</p> <p>3. 具有维修电工基本操作技能；</p> <p>4. 掌握常用工程材料的性能及金属热加工方法，初步具有正确选择材料、选择毛坯的能力；</p> <p>5. 具有典型机电设备如普通机床的安装调试、维护能力。</p>	<p>1. 机械制图；</p> <p>2. 机械基础；</p> <p>3. 电工与电子技术；</p> <p>4. 工程材料与金属热加工；</p> <p>5. 通用机械设备。</p>
3	核心职业能力	<p>1. 具有液压、气压传动基本知识及其应用能力；</p> <p>2. 具有工厂电气设备控制技术应用能力；</p> <p>3. 具有 PLC 控制技术基本知识和应用能力。</p>	<p>1. 液压与气动；</p> <p>2. 设备电气控制与维修；</p> <p>3. PLC 控制技术及应用。</p>
		<p>1. 能合理选择、使用常用金属切削机床和常用刀具、通用夹具。能初步编制一般零件的加工工艺；</p> <p>2. 掌握设备修理、零件测绘的基本方法以及典型设备修理工艺规程的初步编制，能正确选用工、检、量具；</p> <p>3. 初步具备运用技术经济分析的原理和基本方法、初步具备设备现代化管理的能力。</p>	<p>机电设备维修与管理方向：</p> <p>1. 机械加工；</p> <p>2. 机械设备修理工艺；</p> <p>3. 设备管理。</p>

		<p>1. 掌握设备安装的基本工艺过程，掌握电气工程的安装操作规程及调试方法，掌握竣工验收方法和规程，初步具有电气设备安装调试、故障分析处理的能力，了解钢结构件和容器的安装工艺；</p> <p>2. 掌握常用管材及管路附件特点、规格和用途，常用工机具的作用及使用方法，各类管道系统的安装工艺；</p> <p>3. 具有安装施工组织管理知识和能力。</p>	<p>工业设备安装方向：</p> <p>1. 机电设备安装工艺；</p> <p>2. 管道安装工艺</p>
4	综合能力	<p>1. 具有沟通社交能力，创新和创业能力；</p> <p>2. 具有机电设备故障检测、设备中修、大修能力；</p> <p>3. 具有机电设备安装、调试运行操作技能。</p>	<p>1. 机械设备维修综合实训；</p> <p>2. 机电设备安装综合实训；</p> <p>3. 顶岗生产实习。</p>

三、 教学活动时间分配表（按周分配）

学期	一	二	三	四	五	六	合计
入学教育	1						1
课堂教学周数	17	18	17	14			66
复习考试	2	2	2	2	2	2	12
教学综合实训				4			4
顶岗生产实习					17	18	35
毕业教育						1	1
机动		1	1	1	1	1	5
小计	20	21	20	21	20	21	123

四、 教学内容及教学要求

（一）专业核心课程。

序号	课程名	主要教学内容与教学要求	技能考核项目与要求	课时数
----	-----	-------------	-----------	-----

称				
1	机械制图	使学生掌握正投影法的基本理论和作图方法；能够执行制图国家标准和相关的行业标准；具有识读和绘制简单零件图和装配图的基本能力；具有一定的空间想象和思维能力；能够正确地使用常用的绘图工具，具有绘制草图的基本技能；了解计算机绘图的基本知识，能用计算机绘制简单的工程图样，初步掌握光滑圆柱公差配合、形位公差、表面粗糙度与光滑工件尺寸检测等基础知识。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常用工具、量具的使用； 2. 识读和绘制零件和装配图； 3. 公差配合的选用及标注； 4. CAD 软件使用。 达到机械类工种中级工知识水平。	102 学时（含 30 学时实训）
2	机械基础	使学生了解构件的受力分析、基本变形形式和强度计算方法；了解常用机械工种材料的种类、牌号、性能和应用；了解机器的组成；熟悉机械传动和通用机械零件的工作原理、特点、结构及标准；初步具有使用和维护一般机械设备的能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 机械传动和通用零件的工作原理； 2. 一般机械的使用与维护。 达到机械类工种中级工知识水平。	108 学时（含 30 学时实训）
3	电工与电子技术及应用		<ol style="list-style-type: none"> 1. 常用电工电子仪器仪表使用； 2. 基本电气控制线路的安装及调试； 3. 电动机及变压器选用及维护； 4. 电子电路装配工艺； 达到中级维修电工知识和技能。	140 学时（含 30 学时实验）

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

4	液压与气压传动	讲授液压与气压传动的基本原理、常用液压和气压元件、液压和气压回路及典型液压与气压传动系统等基本知识。	1. 液（气）压传动中常用元件选择、安装、调试； 2. 液（气）压传动图分析。	56学时 (含30学时实训)
5	通用机械设备	讲授起重机、空压机、风机、泵、内燃机等通用机械设备的主要性能、结构特征以及常见故障的分析和排除方法等基本知识。	1. 典型机电设备如普通机床的安装调试及维护； 2. 典型机电设备常见故障的检修。	68学时 (含30学时实验)
6	设备电气控制与维修	讲授机械设备常用低压电器的结构、原理、型号和规格，及其选择、调整和使用方法。掌握继电器-接触器控制系统的基本环节，熟悉几种通用机械设备电气控制电路。使学生初步具有对常用机械加工设备、通用机械设备等常见电气故障进行分析和处理的能力。	1. 常用低压电器元件的选用； 2. 常用电气控制线路的安装接线运行调试。 达到中级维修电工知识和技能。	102学时 (含30学时实验)
7	电气及PLC控制技术	掌握可编程控制器的基本工作原理、编程指令、程序设计方法、一般应用程序设计、掌握典型机电设备的PLC控制工作原理、特点及分析方法，并有安装、调试、运行和维修的基本能力。	1. PLC应用程序的设计； 2. PLC控制线路的安装接线及运行调试。	84学时 (含30学时实验)

(二) 专业限选课程。

专门化方向名称：机电设备维修与管理。

序号	课程名称	主要教学内容与教学要求	技能考核项目与要求	课时数
1	机械加工	<p>讲授金属切削机床的工作原理、常见故障分析与排除方法、切削原理、刀具的基础知识、零件表面的加工方法、工艺规程的编制、典型零件加工工艺、夹具设计的基础知识以及机械加工质量分析等基本知识。</p> <p>使学生能正确选用、合理使用、维护保养、调试常用金属切削机床，掌握机械加工工艺的基本知识，具有编制简单零件加工工艺的能力，并能根据工艺要求正确选择和使用常用的工艺装备。</p>	<p>1. 加工机床操作方法；</p> <p>2. 加工刀具的选用与刃磨；</p> <p>3. 简单零件加工工艺编制；</p> <p>4. 零件加工质量分析。</p> <p>达到车工、铣工等工种中级工知识和技能。</p>	102 学时(含 60 学时实训)
2	机械设备修理工艺 (机械设备大修实训)	<p>使学生具有设备修理、零件测绘、零件修复技术的基本知识及典型零部件的拆卸、修理、装配、调试和验收。掌握典型设备修理工艺规程的编制方法，掌握零件测绘的基本方法和零件修复技术，能正确选用工、检、量具，了解先进加工技术在设备修理中的应用，具有分析和解决设备修理中技术问题的能力。</p>	<p>1. 一般机械设备拆卸、修理、装配、调试和验收；</p> <p>2. 零件修复技术。</p> <p>达到中级机修钳工知识和技能。</p>	84 学时(含 30 学时实训，另加机械设备维修综合训练 114 学时)
3	设备管理	<p>具有设备的分类及前期管理，计划、润滑、备件等管理，设备的使用与维护、修理、更新改造、技术经济分析以及计算机辅助设备管理等知识。具备运用技术经济分析的原理和基本方法，具备设备现代</p>	<p>1. 机电设备的使用与维护、修理、更新改造、技术经济分析；</p> <p>2. 计算机辅助设备管理。</p>	84 学时(含 30 学时实验)

	化管理的能力。		
--	---------	--	--

（三）综合实训课程。

1. 教学综合实训。

（1）专业方向一：机电设备维修与管理。

通用机床维修及其电气控制电路安装与调试(114 课时)。

地点：校内实训室。

①通用机床设备的维修。(74 课时)

考核要求：按设备维修工艺完成各工步的维修要求，初步掌握普通车床大修工艺过程及常见机械故障及电气故障的排除方法。

②通用机床常见电气线路的安装及调试。(40 课时)

课题 1—1：双重联锁的正反转控制电路的安装接线。

时间：8 课时。

考核要求：按照工艺要求在规定的时间内正确接线，接电动机试运行，能实现双重互锁正反转控制。

课题 1—2：(机床工作台自动往复)往复运动控制电路的安装。

时间：8 课时。

考核要求：按照工艺要求在规定的时间内正确接线，能实现机床工作台往复运动控制。

课题 1—3：Y - Δ 自动降压起动控制电路的安装。

时间：8 课时。

考核要求：按照工艺要求在规定的时间内正确接线，接电动机试运行，能实现电动机 Y - Δ 自动降压起动控制。

课题 1—4：顺序起动和顺序停止控制电路的安装。

时间：8 课时。

考核要求：按照工艺要求在规定的时间内正确接线，接电动机试运行，能实现异地控制的接触器联锁正反转控制。

*课题 1—5：双速电机变速控制电路的设计安装。

时间：8 课时。

考核要求：按照工艺要求在规定的时间内正确接线，接电动机试运行，能实现双速电机变速控制。

2. 顶岗生产实习。

（1）实习内容：了解机电设备的生产、安装、调试、运行、维修与检测工作，掌握机电设备的保养、运行和维护等技术，了解从事机电产品的营销与技术服务等与机电技术应用相关的工作。初步具有机电设备、自动化设备和生产线的

安装、调试、运行、维修与检测的上岗能力；掌握机电设备的生产、安装、调试、运行、维修与检测等工作的职业规范和职业道德，具有较强的敬业精神和吃苦耐劳精神，在实习结束完成实习报告。

(2) 实习时间：实施“2+1”人才培养模式，安排学生在第三学年进行顶岗生产实习，亦可根据企业和学校的实际情况，从第二学年的第一学期起以一学期为最小实习时间单元，分2次按班级组织学生到各企事业等用人单位进行顶岗生产实习。

(3) 实习地点：机电设备生产、维修和销售等相关企业，实习岗位与所学专业面向的岗位群相匹配。

(4) 成绩考核：考核成绩由技能考核成绩、操行考核成绩、实习报告成绩三部分组成。

技能考核：占考核成绩60%，由企业根据学生在企业的工作态度和所掌握的专业技能进行综合评定。

操行考核：占考核成绩20%，根据学生在实习中的认识态度、实际表现、遵守规章制度和劳动纪律等综合情况评定。

实习报告：占考核成绩20%，根据学生总结能力予以评定。实习报告中包括实习计划、执行情况和实习体会，要求学生能结合专业知识，找出本岗位工作中存在的问题和不足，分析原因并提出解决问题的措施和建议。

(5) 组织管理。

①制定实习大纲、实习计划，与签订顶岗生产实习协议。学校应与实习单位共同制定实习大纲，对实习的岗位和要求以及每个岗位实习的时间等提出明确的指导性意见。与企业签订符合法律规定的劳动合同和办理劳动保险，合同中必须明确学生劳动保险的投保人，明确双方的权利、义务和学生实习期间的管理责任。

②落实实习前的各项组织工作。通过召开学生动员会和家长会做好细致的组织发动工作，提出具体的实习纪律和要求以及注意事项，并与学生家长签订书面实习协议。学生到企业务工场所的学生数如超过20人，学校要安排有1名以上的专职人员实施全程管理和服；学生数如超过100人，学校派出的专职管理人员不能少于2人。实习单位也要指定专门的师傅担任指导。

③加强实习管理。学校要设立由学校领导、专业教师、企业相关人员组成的实习管理机构，明确职责。定期或不定期到各实习点巡回检查，发现问题及时纠正。

学校实习专职管理人员主要职责：管理实习生、及时与企业沟通、定期向学校汇报等。

学生要定期写出实习情况书面汇报交实习专职管理人员。

④建立完善的学生实习考核评定机制，建立学生实习档案，将实习考核成绩作为学生毕业的必备条件。

(6) 安全保障：加强对学生的劳动纪律、安全（人身安全、交通安全、食品卫生安全、生产安全等）、生产操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育，提高学生的自我保护能力。学生必须具有安全保障，学校一律不得组织未办理劳动保险的学生参加顶岗生产实习。

五、课程设置、教学时间安排建议表（见附表一）

六、必修课教材

（一）文化基础课。

序号	课程名称	使用教材		
		名称	出版社	备注
1	法律基础知识	法律基础知识 (修订版)	北京师范大学出版社	国家规划教材
2	经济与政治基础知识	经济与政治基础知识 (修订版)	北京师范大学出版社	国家规划教材
3	哲学基础知识	哲学基础知识 (修订本)	中国人民大学出版社	国家规划教材
4	创造与创业	创造与创业	广西科技出版社	国家教育部审查教材
5	安全教育	中等职业学校学生安全教育读本	南海出版公司	自治区教育厅审查教材
6	语文	语文(广西版)	语文出版社	自治区教育厅审查教材
7	数学	数学(广西版)	语文出版社	自治区教育厅审查教材
8	英语	英语(广西版)	高等教育出版社	自治区教育厅审查教材
9	计算机应用基础	计算机应用基础 (广西版)	高等教育出版社	自治区教育厅审查教材
10	体育	体育与健康(南方版三年制)	辽宁大学出版社	国家规划教材

（二）专业核心课程。

序号	课程名称	推荐使用教材		
		名称	出版社	备注

1	机械制图	机械制图	高等教育出版社	国家规划
2	机械基础	机械基础	高等教育出版社	国家规划
3	电工与电子技术	电工与电子技术	高等教育出版社	国家规划
4	通用机械设备	通用机械设备	机械工业出版社	国家规划
5	电工仪表与测量	电工仪表与测量	机械工业出版社	国家规划
6	液压与气动	液压与气动	机械工业出版社	国家规划
7	电气及 PLC 控制技术	电气及 PLC 控制技术	机械工业出版社	教育部规划
8	设备电气控制与维修	设备电气控制与维修	机械工业出版社	国家规划
9	机械设备修理工艺	机械设备修理工艺	机械工业出版社	教育部规划



防城港市理工职业学校

FangChengGang Polytechnic School

会计专业人才培养方案

(120100 基本学制 3 年)

一、专业名称、招生对象与学制

- (一) 专业名称：会计。
- (二) 招生对象：初中毕业生。
- (三) 学制：基本学制 3 年。

二、培养目标与规格

- (一) 培养目标。

本专业主要面向工业、商业、服务业、外资企业、事业单位等企事业单位，培养在生产、服务第一线从事会计、出纳、收银、柜台业务等岗位工作，具有较强实际操作能力的高素质劳动者和技能型专门人才。

- (二) 人才规格。

本专业所培养的人才应具有以下知识、技能与态度：

1. 了解不同企业的性质，适用的法律、制度与会计核算的特点；
2. 掌握本专业所需的文化科学基础知识，具有良好的职业道德和心理素质；
3. 熟悉会计工作有关政策、法规、制度；
4. 熟练掌握各项会计技能，有较强的操作能力；
5. 具有良好的人际交流能力，团队合作精神和服务意识；
6. 具有自我保护意识，敢与违法行为作斗争。

- (三) 职业范围。

序号	专门化方向	主要就业岗位	国家职（执）业资格证书（技能证书）			
			名称	类型	等级	颁发单位
1	企、事业会计	企事业单位会计、出纳岗位	会计从业资格证书	职业资格证		财政部门
3	会计电算化	不同性质企业会计、出纳岗位	会计人员资格证书	职业资格证		财政部门

- (四) 知识结构、能力结构及要求。

序号	能力模块名称	各能力模块应具有的专业能力	各能力模块开设的主要课程及实训
1	基本素质和能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备良好的思想道德、职业素养、科学的人生观，有较强法律意识和法制观念； 2. 具有体育和卫生常识，具备在职场竞争中保持良好心态的能力，能承受挫折、适应新环境； 3. 语言表达清楚，具备健康的情趣和一定艺术修养，有团结协作能力，具有较强的团队精神； 4. 具备科学思维方法，有一定科学常识，具备能对事物做出正确判断的能力； 5. 熟悉财务工作的特点，具备获取和处理信息的能力，能客观分析和解决问题 	经济与政治基础知识； 法律基础知识； 哲学基础知识； 职业道德教育； 安全教育； 语文； 数学； 英语； 体育与健康； 计算机应用基础。
2	一般职业能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备点钞、计算、货币鉴别能力； 2. 具备阅读、理解财经制度文件的能力； 3. 具备财经情报资料的检索能力； 4. 具备撰写财经方面应用报告和财务分析说明的能力。 	语文； 珠算； 点钞与收银； 录入技术。
3	核心职业能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守财经法规，具有较强的会计法规、准则制度的理解能力； 2. 能独立完成建账、记账、算账、内部稽核及成本计算工作； 3. 具备运用计算机处理账务能力； 4. 具备编制会计报表的能力； 5. 遵守职业道德，敢于与违法行为作斗争。 	基础会计； 税收基础； 统计基础 财务会计； 成本会计； 财务管理； 政府与非营利组织会计； 财经法规与会计职业道德； 会计电算化； 查账实务； 会计模拟实训。

4	综合职业能力	1. 了解与工作岗位相关的其它行业的规范与标准； 2. 具备主动探求、继续学习的能力，能关注新知识、新技术，跟上会计法规、准则、制度的变更与发展； 3. 具有在一定职业群中择业工作的能力，并能胜任相关岗位的工作需要。	模拟会计综合实训； 行业会计。
---	--------	--	--------------------

三、教学活动时间分配表（按周分配）

学期	一	二	三	四	五	六	小计
入学教育	1						1
课堂教学	17	18	17	18			70
复习考试	2	2	2	2	2	2	12
教学综合实训							
顶岗生产实习					17	18	35
毕业教育						1	1
机动		1	1	1	1	1	5
合计	20	21	20	21	20	21	123

四、教学内容及教学要求

（一）专业核心课程。

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数
1	基础会计	1. 教学内容： 会计科目的设置、借贷记账方法的基本原理、会计凭证的填制、会计账簿的登记、财产清查和会计报表的编制、会计档案管理与会计督促。 2. 教学要求： 通过理论与实践的教学，使学生掌握会计核算的基本理论与方法，为学习行业会计打下良好的基础。	1. 技能考核项目： 凭证的填制与审核； 设置账簿、记账与结账。 2. 技能考核要求： 要求学生独立完成全套账务的处理、结平账务。	85
2	财经法规与会计职业道德	1. 教学内容： 会计从业人员的基本素质与应遵守的道德规范；我国财	1. 技能考核项目： 财经法规案例分析； 会计人员资格证书考核。	68

		<p>经法规制度。</p> <p>2. 教学要求： 通过本课程的教学，要求学生掌握财经法规及会计从业人员的道德规范。</p>	<p>2. 技能考核要求： 要求学生通过广西会计从业资格证书考试。</p>	
3	税收基础	<p>1. 教学内容： 税收基本理论：包括税收概述、税收的职能和作用、税收制度；中国现行税制：包括流转税制、所得收益税制等；税收管理：包括税收管理概述、税收征收管理。</p> <p>2. 教学要求： 通过本课程的教学，要求学生全面了解税收基础理论和基本知识；熟悉我国现行的税收法律制度，掌握各种税的征税规定、计税方法和申报纳税方法；明确纳税人应当承担的纳税义务、应当享有的法定权利以及违反税法所应当承担的法律责任。</p>	<p>1. 技能考核项目： 流转税和所得税的计算，重点训练和考核增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税等税种的计算。</p> <p>2. 技能考核要求： 学生能够熟练掌握税收方面的基本知识，能够运用所学知识计算各种业务活动的应纳税款。</p>	140
4	统计基础	<p>1. 教学内容： 统计数据的采集与整理、总体变量分布特征、抽样技术概述、统计对比与因素分析、时间数列分析、相关与回归分析。</p> <p>2. 教学要求： 通过本课程的教学和技能的训练，使学生能灵活运用统计的原理和方法分析实际工作中的一些统计数据 and 现象。</p>	<p>1. 技能考核项目： 运用统计分析方法对一个工业企业的成本效益进行调查，写出分析报告；调查并计算本校在校学生当年每月平均生活开支情况。</p> <p>2. 技能考核要求： 通过练习掌握统计调查，统计数据的采集、整理等方法，并能用统计数据来分析现实生活工作中的问题。</p>	68

6	财务会计	<p>1. 教学内容： 会计的基本理论知识、会计六要素（资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润）的核算、财务报表的编制。</p> <p>2. 教学要求： 通过本课程的学习，要求学生全面了解《财务会计》的基本理论及概念，掌握会计要素确认的原则，计量的标准及记录的方法。了解现行法定财务报表体系，掌握财务报告编制要求，编制程序及编制方法。通过本课程所学的知识技能为今后能胜任中小型企业的会计工作打下基础。</p>	<p>1. 技能考核项目： 货币资金及应收款项的核算； 存货的核算； 成本费用的核算； 销售的核算； 财务报表（主要是资产负债表、利润表的编制）。</p> <p>2. 技能考核要求： 通过本课程的理论学习和实际操作，使学生能熟练掌握企业会计账务处理程序，能正确地填制和审核记账凭证，根据记账凭证登记账簿，并能编制会计报表。</p>	144
7	会计电算化	<p>1. 教学内容： 企业会计信息系统分析与设计的基本原理；企业实行会计电算化的管理要求与制度规范；应用电算化会计软件处理账务的全过程；会计报表的编制。</p> <p>2. 教学要求： 通过本课程的学习，要求学生掌握系统管理所包含的主要工作内容，包括账套管理、年度账管理、操作员及权限设置等；掌握基础档案设置顺序及有关内容；掌握账务处理子系统的账务系统初始化、处理日常的会计核算业</p>	<p>1. 技能考核项目： 总账系统的初始设置； 日常账务处理； 辅助账核算与管理； 总账系统的月末处理； 编制会计报表； 工资核算； 固定资产核算。</p> <p>2. 技能考核要求： 要求学生在教师的指导下独立完成各实验项目的操作，并考取《会计电算化知识培训合格证书》。</p>	68

		务；掌握辅助核算的处理；掌握计算机报表系统的基本使用方法；掌握工资系统的基本使用方法；掌握固定资产子系统如何进行数据输入、数据处理和数据输出。		
8	成本会计	<p>1. 教学内容： 各种要素费用、辅助生产费用、制造费用的归集和分配；生产费用在完工产品和在产品之间分配的核算；产品成本计算的品种法、分批法和分步法；成本报表的编制。</p> <p>2. 教学要求： 通过教学，使学生能区分计入产品成本和不能计入产品成本的费用界限，了解成本核算的一般程序及主要会计账户，掌握各种费用的横向分配和纵向分配，能熟练运用品种法、分批法、分步法计算产品的生产成本并编制成本报表。</p>	<p>1. 技能考核项目： 材料费用分配的材料定额消耗量比例分配法； 工资费用分配； 辅助生产费用分配的直接分配法和交互分配法； 制造费用分配的生产工时比例分配法； 生产费用在完工产品和在产品之间分配的约当产量法； 采用品种法、分批法核算产品生产成本。</p> <p>2. 技能考核要求： 在技能考核中，要求学生了解有关产品成本明细账的格式、登记方法，能编制各种费用分配表，根据费用分配表填制记账凭证，登记有关账簿，编制产品成本计算单。能熟练运用品种法、分批法核算产品生产成本。</p>	72
9	财务管理	<p>1. 教学内容： 资金时间价值的计算；企业筹资方式的选择；资金成本和资金结构的计算与分析； 证券投资的种类与风险分析；营运资金的管理；收益</p>	<p>1. 技能考核项目： 资金时间价值指标的计算； 项目投资的决策评价指标及其运用。 证券投资组合； 财务分析方法的应用；</p>	72

		<p>分配的政策；财务预算的编制；财务控制及财务分析。</p> <p>2. 教学要求： 通过本课程的教学，要求学生掌握资金时间价值的计算；企业筹资方式的选择；资金成本和资金结构的计算与分析；证券投资的种类与风险分析；营运资金的管理；收益分配的政策；财务预算的编制；财务控制及财务分析。</p>	<p>财务预算的编制方法。</p> <p>2. 技能考核要求： 通过以上项目的实践练习，要求学生在掌握单个项目内容的基础上能够综合运用知识做出一些简单的财务决策和分析。</p>	
10	会计综合实训	<p>1. 教学内容： 小企业会计实务综合实训。</p> <p>2. 教学要求：通过会计实务实训，使学生掌握小企业日常会计账务处理的全过程，为毕业后走上工作岗位作好准备。</p>	<p>1. 技能考核项目： 材料费用分配的材料定额消耗量比例分配法； 工资费用分配； 辅助生产费用分配的直接分配法和交互分配法； 制造费用分配的生产工时比例分配法； 生产费用在完工产品和在产品之间分配的约当产量法； 采用品种法、分批法核算产品生产成本。</p> <p>2. 技能考核要求： 在技能考核中，要求学生了解有关产品成本明细账的格式、登记方法，能编制各种费用分配表，根据费用分配表填制记账凭证，登记有关账簿，编制产品成本计算单。能熟练运用品种法、分批法核算产品生产成本。</p>	106

(二) 专业限选课程。

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数
1	Excel 在会计中的应用	<p>1. 教学内容： Excel 基础知识；财务数据工作表建立、数据处理操作；账务处理的任务、处理流程及在 Excel 环境下的工作过程；会计报表编制；Excel 在会计核算中的应用。</p> <p>2. 教学要求： 通过学习要求学生能采用快捷、简单的方式完成根据财会工作要求确定的各项任务；学生在学习完本课程后，可以直接利用 Excel 处理会计事务。</p>	<p>1. 技能考核项目： Excel 表格的创建与编辑； Excel 公式和函数的应用； 用 Excel 处理财务的各种项目与任务。</p> <p>2. 技能考核要求： 用 Excel 建立财务数据工作表，对工作表进行编辑、修改；在工作表中使用公式、函数；设置工作表的格式，打印工作表等操作；建立总账工作簿、会计科目及余额工作表，输入期初余额并进行平衡检验，建立记账凭证工作表、填制记账凭证、审核凭证，余额表的计算及记账操作，生成总账及明细账；使用 Excel 函数，运用不同折旧方法计提固定资产折旧。</p>	68
2	财务软件应用	<p>1. 教学内容： 金碟财务软件的使用；安易财务软件的使用；管家婆财务软件的使用。</p> <p>2. 教学要求： 通过本课程的教学，要</p>	<p>1. 技能考核项目： 金碟财务软件的电算化处理（12 月份账务）； 安易财务软件的电算化处理（12 月份账务）； 管家婆财务软件的电算化处理（12 月份账务）。</p>	72

		求学生熟练掌握两套财务软件在会计核算工作中的应用。	2. 技能考核要求： 在老师的指导下能独立完成全套账务处理。	
3	录入技术	1. 教学内容： 中英文录入基础知识，五笔字型基础及训练指导，汉字拆分及训练指导，多字词组练习指导，文稿录入测试指导。 2. 教学要求： 使学生熟练掌握正确的指法，熟练掌握输入英文、数字及使用五笔字型输入汉字的技能。	1. 技能考核项目： 键盘操作和指法 英文、数字输入 五笔汉字输入 2. 技能考核要求： 学生能够熟练掌握正确的指法，熟练掌握五笔字型输入法录入汉字，熟练掌握小键盘数字录入。	34
4	珠算	1. 教学内容： 算盘的记数法和拨珠方法；数字书写方法；加、减、乘、除的运算；翻打传票及账表算的技巧。 2. 教学要求： 要求学生掌握算盘的结构记数法；熟练掌握拨珠方法及数字书写规定，重点掌握加减乘除法的运算技巧，提高运算速度。	1. 技能考核项目： 加减算的算理与算法 乘除算的算理与算法 定级考核 2. 技能考核要求： 熟练掌握珠算的计算技巧和计算方法，通过国家珠算等级鉴定，毕业成绩为普通级四级标准。	68
5	点钞与收银	1. 教学内容： 点钞的基本要求与方法；人民币的基本知识、识别假钞的方法；收银工作的操作规程。 2. 教学要求： 要求学生掌握手工点钞	1. 技能考核项目： 单指单张点钞法； 多指多张点钞法； 收银的前台操作。 2. 技能考核要求： 单指单张点钞法毕业成绩 10 分钟 14 把；多	34

		的基本方法、假钞的鉴别方法及第五套人民币的票面特征和防伪特征、掌握超市收银员的工作职责和职业道德、礼仪服务规范、掌握收款机操作流程，熟练掌握前台操作。	指多张点钞法毕业成绩 10 分钟 16 把；能单独胜任收银工作。	
--	--	---	----------------------------------	--

（三）综合实训课程。

1. 教学综合实训。

（1）实训内容：

①小企业会计综合实训（工业企业手工操作）：某工业企业某年 12 月份的账务，包括账户的设置（总账不少于 15 个、明细账不少于 10 个），原始凭证的审核、记账凭证的填制与审核、账簿的登记、年度决算及报表的编制；经济业务主要包括：存款业务、借款业务、供、产、销、税款的计算与交纳、利润的形成与分配（经济业务不少于 50 笔）。

②商业企业会计综合实务操作（手工操作）：某商业企业某年 12 月份的账务，包括账户的设置（总账不少于 15 个、明细账不少于 10 个），原始凭证的审核、记账凭证的填制、账簿的登记、年度决算及报表的编制；经济业务主要包括：存款业务、借款业务、购、销、存、税款的计算与交纳、利润的形成与分配（经济业务不少于 50 笔）。

③会计电算化综合实训：总账系统的初始设置、日常账务处理、辅助账核算与管理、总账系统的月末处理、会计报表编制、工资核算、固定资产核算。（要求练习 12 份业务，业务总笔数不少于 50 笔）

（2）实训时间：第 2、3、4 学期每周 2 课时。

（3）实训地点：校内实训室。

（4）考核要求：学生在指导教师的帮助下，按照实训要求独立完成各实训项目的全部内容，经指导教师评定及格。

2. 顶岗生产实习。

（1）实习内容：工业企业、商业企业、行政事业单位、合资合营企业、服务业等单位会计日常账务处理、月末结账、对账及年终决算工作；出纳日常工作，现金及银行存款的管理；服务行业的收银工作。培养学生诚实守信，爱岗敬业和吃苦耐劳精神，在实习结束时撰写实习报告。

（2）实习时间：中等职业学校实施“2+1”教学模式，实习是中等职业学校

实践教学的主要形式之一。学校应安排学生用一年的时间到生产、服务单位顶岗实习，要制定严密的实习计划和实习大纲，组织学生参加岗位实践活动，建立完善的学生实习成绩考核评定机制，将实习考核成绩作为学生毕业的必备条件。一般安排学生在第三学年进行顶岗生产实习，亦可根据企业和学校的实际情况，从第二学年的第一学期起以一学期为最小实习时间单元，分2次按班级组织学生到各企事业等用人单位进行顶岗生产实习。

(3) 实习地点：各企事业单位，实习岗位与所学专业面向的岗位群相匹配。

(4) 实习考核：实习考核由学校指导教师（或实习专职管理人员）会同实习单位选派的实习指导教师一起负责评定学生实习成绩。实习考核成绩作为学生毕业的必备条件。考核成绩由操行考核成绩、技能考核成绩、实习报告成绩三部分组成。

①操行考核成绩：占考核成绩 20%。操行考核成绩根据学生对实习的认识、遵守规章制度和实习纪律、劳动态度与表现等情况评定。

②技能考核成绩：占考核成绩 60%，按各实习模块分数汇总得出。各实习模块分数根据完成操作要求、动手能力高低等计分（由实习单位提供）。

③实习报告成绩：占考核成绩 20%，按学生总结能力予以评定。学生应写出实习报告。实习报告中应包括实习计划的执行情况、收获与体会、存在问题与建议等。学校应将实习报告存档、备案。

在实习期间，实习生必须严格遵守实习有关规定，并严格遵守实习单位的规章制度和纪律，不得违反企业单位规章制度做与实践性学习活动无关的事。如有违反，一经发现从严处理，并判该实习项目成绩为不合格；凡缺勤达到总学时三分之一者，不予评定成绩，要补全出勤后再进行考核。凡在考核过程中弄虚作假者（如假实习鉴定、假证明等），成绩一律按 0 分计，并给予相应的纪律处分。没有特殊情况不得拖延实习时间或提前结束实习。否则，按时间扣减实习成绩并按学校有关规定进行处理。

实习成绩按百分制记分。学生按照实习计划完成实习任务，经考核合格者，给予相应的学分。不及格者由学校重新安排实习后再进行考查。实习成绩不及格，可采用以下方式：(a)如确属实习报告未合格者，可补写实习报告；(b)其它诸项未合格者一律随下一届重新实习。实习成绩表一式二份，加盖实习单位公章后，于实习结束时报交教务处。

(5) 组织管理。

①制定实习大纲、实习计划和签订顶岗生产实习协议。学校应与实习单位共同制定实习大纲，对实习的岗位和要求以及每个岗位实习的时间等提出明确的指导性意见，并签订书面协议，协议书必须明确学生劳动保险的投保人。

②落实实习前的各项组织工作。通过召开学生动员会和家长会做好细致的组织发动工作，提出具体的实习纪律和要求以及注意事项，并与学生家长签订书面实习协议。在同一单位顶岗实习的学生数如超过 20 人，学校要安排不少于 1 名以上的专职人员到实习单位实施全程管理和服务；学生数如超过 100 人，学校派出的专职管理人员不能少于 2 人。实习单位也要指定专门的师傅担任指导。

③加强实习管理。学校要设立由学校领导、专业教师、企业相关人员组成的实习管理机构，明确职责。定期或不定期到各实习点巡回检查，发现问题及时纠正。

学校实习专职管理人员主要职责：管理实习生、及时与企业沟通、定期向学校汇报等。

学生要定期写出实习情况书面汇报交实习专职管理人员。

④建立完善的学生实习考核评定机制，建立学生实习档案，将实习考核成绩作为学生毕业的必备条件。

(6) 安全保障：加强对学生的劳动纪律、安全(人身安全、交通安全、食品卫生安全、生产安全等)、生产操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育，提高学生的自我保护能力。学生必须具有安全保障，学校一律不得组织未办理劳动保险的学生参加顶岗生产实习。

五、 课程设置、教学时间安排表

课程分类	课程名称	课程性质	学时			学分	各学期周数、学时分配						
			总学时	理论学时	实践学时		1	2	3	4	5	6	
							17周	18周	17周	18周	17周	18周	
文化基础课	心理健康	必修	32	26	6	2	2						
	职业生涯规划	必修	32	32	0	2		2					
	就业指导	必修	32	32	0	2				2			
	职业道德教育	必修	32	26	6	2				2			
	安全教育	必修	10	6	4	1	1						
	语文	必修	164	164	0	10	4	2	4				
	数学	必修	132	132	0	8	4	4					
	英语	必修	100	84	16	6	4	2					

		计算机应用基础	必修	68	34	34	4	4					
		体育	必修	120	20	100	8	2	2	2	2		
		小计		722	556	166	45	21	12	8	4		
专业课	专业核心课程	基础会计	必修	120	100	20		6					
		点钞	必修	34	4	30		2					
		传票录入	必修	34	4	30		2					
		珠算	必修	68	30	38		4					
		企业财务会计	必修	108	90	18			6				
		电算化	必修	210	100	110			6	6			
		Excel 在会计中的应用	必修	34	14	20				2			
		经济法	必修	204	180	24				4	4		
		会计手工综合	必修	72	30	42					4		
		税务技能	必修	36	16	20					2		
		出纳实务	必修	36	16	20					2		
		小计		768	376	392	48	14	12	12	12		
	限选课程	计算机文字录入技术	限选	34	14	20				4			
		收银实务	限选	36	4	32					4		
		金蝶软件	限选	72	30	42					4		
		小计		312	138	174				4	8		
		小 计		312	138	174				4	8		
	其它												
	任选课程	商务礼仪	任选	32	16	16	2	2					
		书法	任选	32	4	28	2	2					
商品学概论		任选	32	28	4	2		2					
电子商务与物流		任选	32	28	4	2				2			
国际贸易实务		任选	32	28	4	2				2			
财税金融		任选	32	32		2				2			
平面图形设计		任选	32	16	16	2				2			
其它													

	小计(应选 4 门)		128	90	38	8	4	2		8		
	顶岗生产实习	必修	1000		1000	50					17 周	18 周
	小计		1084		1084	55					17 周	18 周
合计			3014	1160	1854	175	39	26	24	32	30	30

六、 备注：

1. 专业核心课程和专业限选课程各课程授课时数各校可根据实际情况在 15% 的范围内进行调整，但必须保证总课时数。

2. 学校可根据实际情况开设专业限选课程和任选课程中的“其它”专门化或课程。

3. 顶岗生产实习分 2 次进行的，学校自行调整课程的开设时间。

六、必修课教材

(一) 文化基础课。

序号	课程名称	使用教材		
		名称	出版社	备注
1	法律基础知识	职业道德与法律	人民教育出版社	自治区教育厅 审查教材
2	安全教育	安全教育	高等教育出版社	自治区教育厅 审查教材
3	哲学基础知识	哲学与人生	高等教育出版社	自治区教育厅 审查教材
4	职业生涯规划	职业生涯规划	广西科技出版社	自治区教育厅 审查教材
5	心理健康教育	心理健康	人民教育出版社	自治区教育厅 审查教材
6	语文	语文	外语教学与研究出版社	自治区教育厅 审查教材
7	数学	数学	语文出版社	自治区教育厅 审查教材
8	英语	英语	外语教学与研究出版社	自治区教育厅 审查教材
9	计算机应用基础	计算机应用基础	高等教育出版社	自治区教育厅

				审查教材
10	体育	体育与健康	广西科技出版社	自治区教育厅 审查教材

(二) 专业核心课程。

序号	课程名称	推荐使用教材		
		名称	出版社	备注
1	基础会计	基础会计	高教出版社	国家规划教材
2	财经法规与会计职业道德	财经法规与会计职业道德	广西科学技术出版社	会计从业资格考试教材
3	税收基础	税收基础	高教出版社	国家规划教材
4	统计基础	统计基础知识	高教出版社	国家规划教材
5	商品流通企业会计	商品流通企业会计	高等教育出版社	国家规划教材
6	财务会计	财务会计	高教出版社	国家规划教材
7	会计电算化	会计电算化	广西科学技术出版社	会计从业资格考试教材
8	成本会计	成本会计	高等教育出版社	国家规划教材
9	财务管理	财务管理	高教出版社	国家规划教材
10	珠算	计算技术	高等教育出版社	国家规划教材
10	会计综合实训	会计综合实训	高等教育出版社	国家规划教材



防城港市理工职业学校

FangChengGang Polytechnic School

电子商务专业人才培养方案

(121100 基本学制 3 年)

一、专业名称、招生对象与学制

- (一) 专业及专门化方向名称：电子商务。
- (二) 招生对象：初中毕业生。
- (三) 学制：基本学制 3 年。

二、培养目标与规格

- (一) 培养目标。

本专业主要面向制造业、商品流通业、服务业及其他各企事业单位，培养在生产、经营、服务第一线从事企业电子营销、客户服务、网站建设维护等相关工作，具有较强实际操作能力的高素质劳动者和技能应用型中初级专门人才。

- (二) 人才规格。

本专业所培养的人才应具有以下知识、技能与态度：

1. 具有一定哲学基础理论知识，掌握社会主义市场经济的基本理论和本行业职业道德的基本规范；
2. 具有本专业工作所需的科学文化基础知识；
3. 具有 EDI 基本知识和应用能力；
4. 掌握市场营销、外贸业务、经贸法律法规等相关知识；
5. 掌握财务、金融等基本知识；
6. 具有较好的外语能力；
7. 具有使用现代化办公设备的能力；
8. 掌握计算机及网络技术的基础知识，熟悉计算机及网络常用软件，具有初步的网页制作能力；能根据源码进行电子商务网站的建立、发布、维护与管理；
9. 掌握 IE 的使用，能够熟练地利用 Internet 获取商务信息并进行信息处理。具有商品推销与广告策划的能力；

10. 理解电子商务交易系统的功能和业务流程，掌握相关的操作技术，能够进行网上交易、网下服务以及电子商务系统的安全维护；

11. 掌握一定的体育卫生知识和运动技能，达到国家规定的体育锻炼标准，具备从事电子商务所需的健康体魄。

(三) 职业范围。

序号	专门化方向	主要就业岗位	国家职（执）业资格证书（技能证书）			
			名称	类型	等级	颁发单位
1	电子营销	网络营销 柜台营业员 渠道业务员 网上财经事务	推销员	职业证	四级	劳动和社会保障 部门
			电子商务员			
2	客户服务	商务秘书 业务文员 商务服务	初级秘书		五级	
			电子商务员	四级		
3	网站建设	网站管理 网站编辑 网页设计 网络广告	网络编辑员	四级		
			电子商务员			

(四) 知识结构、能力结构及要求。

序号	能力模块名称	各模块应具有的专业能力	各能力模块开设的主要课程及实训
----	--------	-------------	-----------------

1	基本素质和能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备良好的思想道德、职业素养、科学的人生观，有较强法律意识和法制观念； 2. 具有体育和卫生常识，具备在职场竞争中保持良好心态的能力，能承受挫折、适应新环境； 3. 语言表达清楚，具备健康的情趣和一定艺术修养，有团结协作能力，具有较强的团队精神； 4. 具备科学思维方法，有一定科学常识，具备能对事物做出正确判断的能力； 5. 熟悉电子商务工作的特点，具备获取和处理信息的能力，能客观分析和解决问题； 6. 具有较强的学习能力； 7. 熟练上网和操作计算机的能力； 8. 具备较好的英语能力。 	法律基础知识、职业道德、安全教育、语文、数学、英语、商务礼仪、健康教育、计算机基础及应用（含实训）、中英文录入训练、办公自动化。
2	一般职业能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 网络使用： <ol style="list-style-type: none"> (1) 熟悉基本网络工具的使用； (2) 能制作静态网页； (3) 掌握基本安全技术，能够有效使用防病毒软件。 2. 网络营销： <ol style="list-style-type: none"> (1) 熟悉网络商务信息的搜集，能够对网络信息进行初步分类整理； (2) 掌握网上商务信息发布。 3. 电子交易： <ol style="list-style-type: none"> (1) 掌握网上单证处理流程； (2) 熟悉电子支付； (3) 掌握一般交易安全知识。 4. 商务基础 <ol style="list-style-type: none"> (1) 掌握市场营销、外贸业务、经贸法律法规等相关知识； (2) 掌握财务、金融等基本知识； (3) 具备商务管理及信息处理的能力。 	网络技术（含实训）、电子商务基础、网络营销、现代商务、市场营销实务、电子商务网页制作、电子商务员考证培训、网上贸易实务。

3	核心职业能力	<p>电子营销方向：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 知道常用的沟通技巧、电话销售技巧、英语会话，能开展电话销售工作； 2. 能熟练运用商业软件对中小企业的进、销、存进行电子化管理；熟悉 POS 操作； 3. 理解店面销售与管理的特点，掌握店面的销售流程、销售技巧； 4. 具备使用各种软件工具进行企业网站及产品推广的能力，掌握网络营销的各种策略和技巧； 5. 打字速度快，60 字/分钟。 	<p>电话销售、店面管理、中小企业进销存电子化、网店管理、中英文录入训练、会计基础、市场营销及网上贸易实训。</p>
		<p>客户服务方向：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 打字速度快，70 字/分钟； 2. 有很强的语言表达和与人沟通能力； 3. 能够进行客户分析，确定客户服务水平，并熟练使用 CRM 系统进行客户关系管理； 4. 使用各种办公设备，如复印机等，对各种办公设备常见故障的排除和日常维护； 5. 文书及档案管理，熟悉各种会议的组织、接待。 	<p>商务秘书实务、财税金融、客服实务、客户关系管理系统 CRM、办公设备使用与维护、客服综合实训。</p>
		<p>网站建设方向：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉网站的开发与建设流程，具备基本的网站管理能力； 2. 能够使用两种以上的工具软件设计制作横幅广告、通栏广告、流媒体移动图标广告、鼠标响应按钮广告、全屏网络广告； 3. 掌握计算机系统的各部件功能及连接方法，系统的 CMOS 基本设置； 4. 熟悉网站编辑的工作流程，掌握素材采集、内容编辑和内容传送操作； 5. 能使用数据库软件建立数据表、设置主关键字，了解一种网络编程语言的基本知识，能阅读和理解通用简单的网站源码； 6. 具有 EDI 基本知识和应用能力。 	<p>网站建设与维护、网络广告设计与制作、网站编辑、网络编程基础、国际贸易实务、企业网站建设与推广综合实训。</p>

4	综合职业能力	1. 了解与工作岗位相关的行业的技术规范与标准； 2. 具备主动探求、继续学习的能力，能关注新知识、新技术，跟上电子商务的发展； 3. 具有在一定职业群中择业工作的能力，并能胜任相关岗位的工作需要。	电子商务模拟综合实训、经营模拟实训、顶岗生产实习。
---	--------	---	---------------------------

三、教学活动时间分配表（按周分配）

学 期	一	二	三	四	五	六	小计
入学教育	1						1
课堂教学	17	16	16	16			65
复习考试	2	2	2	2	2	2	12
教学综合实训		2	1	2			5
顶岗生产实习					17	18	35
毕业教育						1	1
机动		1	1	1	1	1	5
合计	20	21	20	21	20	21	123

四、教学内容及教学要求

（一）专业核心课程。

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数
1	办公自动化	Word 中级、excel 初级、powerpoint 中级	1. word 使用； 2. excel 编制报表； 3. powerpoint 制作幻灯片。	64
2	中英文录入训练	英文录入训练，中文录入训练。	英文录入 160/分，中文录入（五笔）40 字/分。	128

3	电子商务网络技术	计算机网络的概述，数据通信的基础知识，计算机网络技术基础，包括拓扑结构，OSI 参考模型，网络类型、传输协议，结构化布线系统，网络设备，互联网，网络安全与电子商务面临的威胁，网络新技术，局域网的建立。	掌握双绞线局域布线组建简单局域网。	64
4	电子商务基础	电子商务的概念，陈述 IP 地址与域名的作用、电子商务的交易过程、结构、电子支付方式及文件安全传送的原理；能区分不同类型的电子商务模式；能说明简单的 html 语句；知道 EDI 软件的使用方法；学会上网连接方法、会使用 IE、Outlook；会注册邮箱、会用 FrontPage 制作静态网页、会使用常用的杀毒软件；会搜索商务信息和发布信息。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉电子商务交易过程； 2. 熟练搜索商务信息和发布信息； 3. 熟悉电子商务的基本概念。 	96
5	网络营销	能说出网络营销的概念；会使用 Email、邮件列表、网站等形式与客户沟通及树立公司形象、会设计网上调查表、会注册域名及上传网站；会通过贸易平台发布商务信息；会定义合适的“关键词”，利用搜索引擎来进行网站推广；会进行网上市场和用户信息调研；知道常见网站的广告定价和发布方法。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握搜索引擎营销方法，能够进行搜索引擎优化； 2. 能进行电子邮件营销； 3. 掌握网络广告发布流程； 4. 会使用三种以上的网站推广方法； 5. 能制作简单的网站推广计划。 	96

6	现代商务概论	掌握企业进行现代商务活动的基本知识和基本方法，熟悉商务活动的基本流程，能够从事商务活动，能够按规定写出主题明确、文体规范、言简意赅的应用文章，重点是能够运用电脑制作各种常用文体文本。	熟练使用电脑制作各种商务文件。	64
7	电子商务网页制作	网页页面的表格组织技术，表格的属性，层的运用，超链接的创建，图片的加入，建立站点并管理站点，框架网页的建立，表单网页的创建，图文混排、CSS 样式表，利用时间轴实现动画，在网页中加入动画。	能按要求设计制作静态网页。	96
8	网上贸易实务	网上贸易实务流程与技巧，网店销售经验与注意事项，网上销售实战演练，网银操作，网上支付安全。	1. 熟练进行网上贸易实务； 2. 网上商品销售； 3. 学会使用网银、支付宝等支付工具。	64
9	电子商务员考证培训	国家职业资格电子商务员考证培训内容及要求。	参加国家级电子商务员资格考证。	96
合计				768

(二) 专业限选课程。

1. 专门化方向名称：电子营销。

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数
----	------	-----------	-----------	-----

1	电话销售	电话营销的基础、电话营销的种类和专业技术、电话销售礼仪和规范用语、电话销售中的沟通技巧、拓展和保留顾客的方法、技巧、电话营销的专业化流程及案例分析。	1. 电话销售礼仪和规范用语； 2. 电话销售中的沟通技巧； 3. 保留顾客的方法。	64
2	网店管理	网上销售网站管理系统的初始化、发布、前台设置和后台管理；网络店铺管理软件的应用：销售、进货、库存、对帐、发货通知以及快递包裹查询。	1. 能使用网站管理系统建立销售网站； 2. 熟练使用网站后台管理功能； 3. 使用网店管理软件进行销售、进货、对账、查询等。	64
3	店面管理	店铺的选址，店铺的销售流程，店铺商品的摆设，仓库的管理，员工的管理，店铺各种单据的填写与使用，店铺的售后服务管理，店铺销售技巧。	了解店铺的销售流程；理解门店销售的特点；掌握门店销售的技巧。	64
4	中小企业进销存电子化管理	商务软件的流程管理、销售订单管理、库存管理、盘点管理、采购管理、客户管理、账户管理和系统维护。	根据要求完成商务软件（速达、管家婆等）的进、销、存各个功能模块的一整套操作。	64
合计（不包括市场营销及网上贸易实训 56 学时）				256

2. 专门化方向名称：客户服务。

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数
----	------	-----------	-----------	-----

1	商务秘书 实务	掌握秘书学基础知识，秘书基本能力：内务管理、办公设备操作、会议组织、谈判接待、协调沟通。使学生了解秘书工作的性质、特点和任务，认识文秘人员必须具备的职业道德和知识结构，掌握秘书工作的基本原则。	商务秘书（五级）职业技能。	64
2	客户关系 管理系统 CRM 实训	了解客户关系管理（CRM）的基本理念和基本技能，学习安装客户关系管理软件 CRM，初始化客户资料，有效地增删客户、设置任务、业务跟踪。	1. 熟练安装和初始化客户关系管理软件； 2. 能进行客户管理； 3. 能进行业务管理； 4. 能进行任务管理。	64
3	客服实务	客户服务中心的主要功能、客户服务人员的工作要求、客户服务中心的服务方针与服务方式、倾听技巧、沟通技巧等方面的训练；各类商业和企业网站的在线客服系统功能：在线洽谈、访客监控、在线客服、主动邀请。	网站在线客服的语音通话、留言处理、主动邀请、访客信息跟踪、网站流量统计报表（使用在线客服系统测试，分类计分）。	64
4	办公设备 使用与 维护	现代办公设备：微型计算机、打印机、扫描仪、传真机、复印机、速印机、多功能一体机、数码相机、数码摄像机、投影机、视频展示台、电话、传真的使用与维护。	微型计算机、打印机、扫描仪、传真机、复印机、速印机、多功能一体机、数码相机、数码摄像机、投影机、视频展示台、电话、传真、一体机的常用操作。	64
合计（不包括客服综合实训 56 学时）				256

3. 专门化方向名称：网站建设。

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数
----	------	-----------	-----------	-----

1	网站建设与维护	申请主页空间及域名，安装和配置 www 服务器、FTP 服务器、Mail 服务器、SM(流媒体)服务器，发布、维护网站，解决网站的常见故障和安全问题，电子商务网站建设实例的全程调试与数据更新维护。	1. 发布网站； 2. 网站管理； 3. 网站数据维护； 4. 简单的数据设计。	64
2	网络编辑	网络编辑工作职责，网站素材采集，网站内容编辑，网站内容传送。	1. 使用至少两种工具采集素材； 2. 使用编辑工具编辑网站内容； 3. 掌握网站内容传送的操作。	64
3	网络广告设计与制作	网络广告设计岗位概述；网络广告设计风格与创意；横幅广告、通栏广告设计、流媒体移动图标广告、鼠标响应按钮广告、全屏网络广告设计。	熟悉两种常用的广告设计工具、能进行简单的网络广告制作。	64
4	网络编程基础	数据库基本概念，数据库结构，数据类型，建立数据库、查询、修改与统计数据。介绍一种网络编程语言，了解代码格式、变量、过程和函数、数据类型、语句、文件结构、基本语法、脚本语言、对象，ADO 访问数据库。熟悉几种类型的网站实例。	建立数据表、设置主关键字、能阅读和理解通用简单的网站源码。	64
合计（不包括企业网站建设与推广综合实训 56 学时）				256

（三）综合实训课程。

1. 教学综合实训。

（1）电子商务模式综合实训。

实训内容：利用模拟实验教室，让学生在仿真的环境下运用计算机进行电子

商务的实务操作和综合训练,使学生能够与模拟的国内外客户进行网上洽谈、网上业务推广以及促成网络交易;能够较熟练地运用互联网以及电子商务实训系统模拟处理各类企业商务业务,学会 EDI 制单基本操作。

实训时间: 56 课时, 第二学期。

实训地点: 电子商务实训室。

考核要求: 按 B2B 前后台业务、B2C、C2C、网站建设、网上银行前后台业务、电子支付操作、物流管理、网上单证、网络营销、CA 认证十个模块考核。

组织管理: 采用模块教学, 教师介绍实训项目的基本操作和要求, 学生以个人为单位, 进行独立操作。

安全保障: 加强对学生的劳动纪律、安全(人身安全、生产安全等)、操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育, 提高学生的自我保护能力。

(2) 经营管理模拟实训。

实训内容: 要求学生完成一整套经贸处理业务, 使学生掌握经贸处理的全部流程。

实训时间: 28 课时, 第三学期。

实训地点: 校内经营模拟实训室。

考核要求: 按业务谈判技巧、商品经营业务流程、业务单据填写、仓库盘点、业务核算五个模块考核。

组织管理: 采取模拟公司教学法, 以小组为单位组建公司, 集中安排时间进行。

安全保障: 加强对学生的劳动纪律、安全(人身安全、生产安全等)、操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育, 提高学生的自我保护能力。

(3) 市场营销及网上贸易实训(电子营销方向)。

实训内容: 制定产品的网上销售策略, 按网店(站)的推广计划, 实施网上销售及后台管理工作, 让学生具备在网上销售产品和管理的基本技能。

实训时间: 56 课时, 第四学期。

实训地点: 学校电子商务室或校外实训基地。

考核要求: 按网站(店)布局、商品陈设、销售工具、推销方法, 网银管理、电子支付、销售业绩七个模块考核。

组织管理: 采取项目教学法, 以小组为单位, 实物推销。

安全保障: 加强对学生的劳动纪律、安全(人身安全、生产安全等)、操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育, 提高学生的自我保护能力。

(4) 客服综合实训(客户服务方向)。

根据实际情况, 可选以下项目之一进行实训:

①客服业务技能实训。

实训内容：企业客服中心工作流程，工作技巧，客服人员基本素质训练。网站在线客服基本技能实训。

实训时间：56 课时，第三学期。

考核要求：实习结束后交实习报告一份，实习单位考核成绩一份，按比例评定。

实训地点：校外实训基地，大型超市客服中心或企业的网上客服。

组织管理：由学校制定统一的实习计划，联系实习单位，学生分组送实习单位实习。

安全保障：加强对学生的劳动纪律、安全（人身安全、生产安全等）、操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育，提高学生的自我保护能力。

②CRM 系统实训。

实训内容：熟练使用客户关系管理（CRM）软件进行客户关系管理。

实训时间：56 课时，第四学期。

实训地点：校外实训基地、企业大客户部或校内电子商务室。

考核要求：按软件安装、客户资料初始化、客户管理、任务管理、业务管理、合同跟踪六个模块考核。

组织管理：采用模拟公司教学法，以个人为单位，使用商业 CRM 软件进行实训。

安全保障：加强对学生的劳动纪律、安全（人身安全、生产安全等）、操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育，提高学生的自我保护能力。

（5）企业网站建设与推广综合实训（网站建设方向）。

实训内容：建立一企业网站系统（前台和后台），申请域名，发布网站，设计推广策划，并实施前期的推广，网站日常管理与维护。

实训时间：56 课时，第四学期。

考核要求：按建站、后台管理、域名申请、网站发布、推广策划、实施效果分项测评考核。

实训地点：电子商务实训室。

组织管理：采用项目教学法，以小组为单位进行考核。

安全保障：加强对学生的劳动纪律、安全（人身安全、生产安全等）、操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育，提高学生的自我保护能力。

2. 顶岗生产实习。

（1）实习内容：了解电子商务行业的现状及发展前景；熟悉所在实习单位的基本情况、内部组织机构设置及规章制度的建立、人员工种的配备等；了解所在

实习单位领导安排的工作岗位，掌握网站规划、维护及管理、网页设计、数据录入、编辑等工作；了解网站或企业进行市场调查和预测的方法，掌握信息收集的基本方法；掌握商业网站的商品购销渠道、经营方式方法，懂得有关网上购物业务的具体操作；了解网络营销的策划方法；熟悉电子支付的运作的过程；了解商品的仓储保管、调运配送等过程。

商品流通业、服务业及其他各企事业单位的网上营销、客户服务、财经事务、网站维护等相关工作岗位跟班实习。实习结束后完成毕业实习报告的写作。

(2) 实习时间：实施“2+1”人才培养模式，安排学生在第三学年进行顶岗生产实习，亦可根据企业和学校的实际情况，从第二学年的第一学期起以一学期为最小实习时间单元，分2次按班级组织学生到各企事业单位进行顶岗生产实习。

(3) 实习地点：校外生产实习基地，签约合作企业，其他制造业、商品流通业、服务业及企事业单位。

(4) 成绩考核：考核成绩由技能考核成绩、操行考核成绩、实习报告成绩三部分组成。

技能考核：占考核成绩60%，由企业根据学生在企业的工作态度和所掌握的专业技能进行综合评定。

操行考核：占考核成绩20%，根据学生在实习中的认识态度、实际表现、遵守规章制度和劳动纪律等综合情况评定。

实习报告：占考核成绩20%，根据学生总结能力予以评定。实习报告中包括实习计划、执行情况和实习体会，要求学生能结合专业知识，找出本岗位工作中存在的问题和不足，分析原因并提出解决问题的措施和建议。

(5) 组织管理：

①制定实习大纲、实习计划和签订顶岗生产实习协议。学校应与实习单位共同制定实习大纲，对实习的岗位和要求以及每个岗位实习的时间等提出明确的指导性意见，并签订书面协议，协议书必须明确学生劳动保险的投保人。

②落实实习前的各项组织工作。通过召开学生动员会和家长会做好细致的组织发动工作，提出具体的实习纪律和要求以及注意事项，并与学生家长签订书面实习协议。在同一单位顶岗实习的学生数如超过20人，学校要安排不少于1名以上的专职人员到实习单位实施全程管理和服务；学生数如超过100人，学校派出的专职管理人员不能少于2人。实习单位也要指定专门的相关人员担任指导。

③加强实习管理。学校要设立由学校领导、专业教师、企业相关人员组成的实习管理机构，明确职责。定期或不定期到各实习点巡回检查，发现问题及时纠

正。学校实习专职管理人员负责管理实习生、及时与企业沟通、定期向学校汇报等。学生要定期写出实习情况书面汇报交实习专职管理人员。

④建立完善的学生实习考核评定机制，建立学生实习档案，将实习考核成绩作为学生毕业的必备条件。

(6) 安全保障：加强对学生的劳动纪律、安全（人身安全、交通安全、食品卫生安全、生产安全等）、操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育，提高学生的自我保护能力。学生必须具有安全保障，学校不组织未办理劳动保险的学生参加顶岗生产实习。

五、课程设置、教学时间安排建议表

课程分类	课程名称	课程性质	学时			学分	各学期周数、学时分配					
			总学时	理论学时	实践学时		1	2	3	4	5	6
							17周	18周	17周	18周	17周	18周
文化基础课	法律基础知识	必修	32	26	6	2			2			
	经济与政治基础知识	必修	32	32	0	2	2					
	哲学基础知识	必修	32	32	0	2		2				
	职业道德教育	必修	32	26	6	2				2		
	安全教育	必修	10	6	4	1	1					
	语文	必修	164	164	0	10	4	2	4			
	数学	必修	132	132	0	8	4	4				
	英语	必修	100	84	16	6	4	2				
	计算机应用基础	必修	68	34	34	4	4					
	体育	必修	120	20	100	8	2	2	2	2		
	小计		722	556	166	45	21	12	8	4		
专业核心课程	办公自动化	必修	64	32	32	4		4				
	中英文录入训练	必修	128	20	108	8	2	2	2	2		
	电子商务网络技术	必修	64	50	14	4				4		
	电子商务基础	必修	96	40	56	6	6					

限选课程		网络营销	必修	96	40	56	6				6			
		现代商务概论	必修	64	60	4	4		4					
		电子商务网页制作	必修	96	40	56	6			6				
		网上贸易实务	必修	64	24	40	4		4					
		电子商务员考证培训	必修	96	70	26	6			6				
		小计		768	376	392	48	8	14	14	12			
	电子营销方向	电话销售	限选	64	32	32	4				4			
		网店管理	限选	64	24	40	4				4			
		店面管理	限选	64	50	14	4			4				
		企业进销存电子管理	限选	64	32	32	4			4				
		市场营销及网上贸易实训	限选	56	0	56	3				2周			
		小计		312	138	174	19			8	8			
		客户服务方向	商务秘书实务	限选	64	50	14	4			4			
	客户关系管理 CRM		限选	64	14	50	4			4				
	客服实务		限选	64	42	22	4				4			
	办公设备使用与维护		限选	64	32	32	4				4			
	客服综合实训		限选	56		56	3				2周			
	小计			312	138	174	19			8	8			
网站建设方向	网站建设与维护	限选	64	32	32	4				4				
	网络编辑技术	限选	64	32	32	4			4					
	网络广告设计制作	限选	64	32	32	4				4				

	网络编程基础	限选	64	42	22	4			4			
	企业网站建设与推广综合实训	限选	56		56	3				2周		
	小 计		312	138	174	19			8	8		
其它												
任 选 课 程	商务礼仪	任选	32	16	16	2	2					
	书法	任选	32	4	28	2	2					
	会计基础	任选	32	26	6	2		2				
	商品学概论	任选	32	28	4	2		2				
	电子商务与物流	任选	32	28	4	2				2		
	国际贸易实务	任选	32	28	4	2				2		
	财税金融	任选	32	32		2				2		
	平面图形设计	任选	32	16	16	2				2		
	其它											
	小计(应选4门)		128	90	38	8	2	2		4		
综 合 实 训 课 程	电子商务模拟综合实训	必修	56		56	3		2周				
	经营模拟实训	必修	28		28	2			1周			
	顶岗生产实习	必修	1000		1000	50					17周	18周
	小 计		1084		1084	55					17周	18周
合计			3014	1160	1854	175	31	28	30	28	30	30

备注:

1. 专业核心课程和专业限选课程各课程授课时数可根据实际情况在 15% 的范围内进行调整, 但必须保证总课时数。
2. 任选课程中的“其它”可根据实际情况开设。
3. 顶岗生产实习分 2 次进行的, 学校自行调整课程的开设时间。

4. 如因安排整周教学综合实训导致其他课程教学周数和学时不足的, 学校可在教学综合实训周中安排相关课程的教学学时。

六、必修课教材

(一) 文化基础课。

序号	课程名称	使用教材		
		名称	出版社	备注
1	法律基础知识	法律基础知识(修订版)	北京师范大学出版社	国家规划教材
2	经济与政治基础知识	经济与政治基础知识(修订版)	北京师范大学出版社	国家规划教材
3	哲学基础知识	哲学基础知识(修订版)	中国人民大学出版社	国家规划教材
4	职业道德教育	创造与创业	广西科技出版社	教育部审查教材
5	安全教育	中等职业学校学生安全教育读本	南海出版公司	自治区教育厅审查教材
6	语文	语文(广西版)	语文出版社	自治区教育厅审查教材
7	数学	数学(广西版)	语文出版社	自治区教育厅审查教材
8	英语	英语(广西版)	高等教育出版社	自治区教育厅审查教材
9	计算机应用基础	计算机应用基础(广西版)	高等教育出版社	自治区教育厅审查教材
10	体育	体育与健康(南方版)	辽宁大学出版社	国家规划教材

(二) 专业核心课程。

序号	课程名称	推荐使用教材		
		名称	出版社	备注
1	办公自动化	办公自动化	高等教育出版社	国家规划教材
2	中英文录入训练	计算机文字录入初级教程	华东师范大学出版社	其他教材

3	电子商务网络技术	电子商务网络技术基础	高教出版社	
4	电子商务基础	电子商务原理与实务	华东师范大学出版社	国家规划教材
5	网络营销	网络营销		
6	现代商务概论	现代商务概论	高教出版社	
7	市场营销实务	市场营销实务		
8	电子商务网页制作	网页制作	华东师范大学出版社	
9	网上贸易实务	网上开店创业指南	东华大学出版社	其他教材
10	电子商务员考证培训	国家职业资格培训教程电子商务员	劳动社会保障出版社	



防城港市理工职业学校

FangChengGang Polytechnic School

旅游服务与管理专业人才培养方案

(130200 基本学制 3 年)

一、专业名称、招生对象与学制

- (一) 专业名称：旅游服务与管理。
- (二) 招生对象：初中毕业生。
- (三) 学制：3 年。

二、培养目标与规格

(一) 培养目标：培养与我国社会主义现代化建设要求及行业要求相适应、德智体美劳等全面发展，具有较强实际操作能力和较强综合职业能力，在旅游服务相关的企事业单位一线工作的，从事旅游业的基层管理、旅游产品的管理、营销与开发，旅行活动的组织、管理与服务工作等工作，具有较强实际操作能力的高素质劳动者和技能型专门人才。

(二) 人才规格：

本专业所培养的人才应具有以下知识、技能与态度：

1. 知识要求：

具有导游行业所需要的外语、计算机应用基础及其他文化知识；

掌握旅游职业道德和旅游心理学的基本知识；

掌握旅游概论知识；

掌握旅行社管理基本知识；

掌握导游活动基本知识及要求；

掌握广西及全国主要旅游资源知识；

掌握旅游政策与法规；

掌握现场导游基本要求；

掌握饭店前厅服务与管理知识；

掌握饭店客房服务与管理知识；

掌握饭店餐饮服务与管理知识。

2. 能力要求：

具有较强的文字和语言表达能力及较强的信息搜集分析能力，能熟练使用计算机等现代办公设备；

能够较熟练运用英语与服务对象进行业务交流与沟通；

有较好的沟通、组织协调及独立解决问题的能力及随机应变的能力；

具有胜任饭店前厅服务与前厅部基层管理的能力；

具有胜任饭店客房服务与客房部基层管理的能力；

具有胜任饭店餐饮服务与餐饮部基层管理的能力；

全面掌握导游的服务技能，有从事导游业务的能力；

有进行旅行社日常管理、旅游资源的开发与管理等相关的服务和管理能力；

具有能根据服务对象的心理需求提供针对性服务的能力。

3. 态度要求：

有强烈的爱国主义、集体主义思想；

有正确的世界观、人生观、价值观；

有忠于职守、爱岗敬业、热忱服务、顾全大局、团结协作、文明礼貌、举止端庄、性格开朗、待人真诚、讲求信誉、态度乐观、不惧困难、意志坚定、处事果断、遵纪守法、依法办事、开拓创新的职业道德精神和工作态度。

（三）职业范围：

序号	专门化方向	主要就业岗位	国家职（执）业资格证书（技能证书）			
			名称	类型	等级	颁发单位
		旅行社导游、旅行社业务员、旅行社管理人员、旅行社开发人员	导游资格证		执业证	国家旅游局
			普通话	二级乙等	职业证	普通话专门委员会

（四）知识结构、能力结构及要求。

序号	能力模块名称	每模块应具有的专业能力					各能力模块开设的主要课程及实训
		a	b	C	d	E	
1	基本素质和能力	品学优良、具有良好	掌握法律基本知识，	掌握体育和卫生保健	具备一定的数学知	Windows操作系统的基	职业道德 安全教育 法律基础

		的思想道德素质；安全意识强，具有安全规范生产能力。	具备较强的法律意识和法制观念；正确认识社会主义市场经济及国家方针政策。	的基本知识及运动技能，具备良好的身体素质。	识，有运用数学知识解决实际问题能力；有行业所需的文化素养。	本应用、汉字信息处理及文字编辑能力；运用计算机搜集、分析、管理信息能力。	哲学基础 经济与政治基础知识 语文 数学 英语 体育与健康 计算机应用基础
2	一般职业能力	具有一定的文字和语言表达能力	有良好的身体素质和符合行业要求的良好形体。	掌握各地概况、风俗等并熟练运用的能力。	有良好的服务礼仪及体态。	了解目前我国旅游发展的状况。	应用文写作 形体 礼仪 旅游地理 旅游概论
3	核心职业能力	掌握导游讲解的技巧，能较好开展导游讲解业务。	有较好的处事和沟通能力，有一定导游技能。	较好的掌握旅游信息和旅游资源情况。	观察能力较强，能与游客较好沟通。	掌握国家政策与法规并在工作中严格遵照执行。	导游基础 广西导游 导游实务 旅游政策法规 模拟导游 旅游心理学
4	综合职业能力	良好的人际协调能力及沟通技巧	旅行社组团、旅行社日常管理、旅游资源的开发与管理等相关的服务和管理能力	胜任旅行社不同岗位的工作需要。	具有一定的跨职业择业能力。	要有妥善处理各种矛盾的应变能力。	旅行社管理 教学实训 顶岗生产实习

三、教学活动时间分配表（按周分配）

学期	一	二	三	四	五	六	小计
入学教育	1						1

课堂教学	17	18	17	18			70
复习考试	2	2	2	2	2	2	12
教学综合实训							
顶岗生产实习					17	18	35
毕业教育						1	1
机动		1	1	1	1		4
合计	20	21	20	21	20	21	123

四、教学内容及教学要求

(一) 专业核心课程。

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数
1	旅游概论	旅游发展的现状和趋势	掌握旅游基础知识，了解行业发展趋势	51
2	导游基础	历史、地理、宗教、园林、建筑、民风导俗等知识	通过全国导游人员资格证考试	70
3	导游实务	导游服务程序与技巧	通过全国导游人员资格证考试	70
4	政策法规	旅游相关的政策及法律法规常识	通过全国导游人员资格证考试	70
5	广西导游基础	广西的城市及旅游知识	通过全国导游人员资格证考试	70
6	模拟导游	广西导游考试要求掌握的13个景点知识。	通过全国导游人员资格证考试	70
7	旅行社管理	旅行社的内部管理与外联	掌握旅行社经营管理的技巧	36
8	旅游心理学	旅游从业人员心理素质的要求、旅游者的心理需求及心理活动。	有良好的心理素质，能根据旅游者的心理需求提供针对性服务，能将心理学知识用于服务与管理工作。	34
9	餐饮服务	掌握餐饮服务与管理的基础理论和基本知识，熟悉酒店餐饮部运转与管理的基本程序和方法。	通过劳动部餐饮操作中级工考核	70
10	客源国概况	熟悉主要客源国的民风民俗和历史、政治、经济、文化状况。	能根据游客的地区及民族特点，有针对性地做好特色服务	70
11	旅游地理	了解中国自然地理和人文地理的基本知识，了解旅游区域名胜古迹的分布、形成和价值及地理风光的成因、变化和特色。	对我国及广西著名的名胜古迹的基本知识熟记并能运用在具体导游活动中	70

12	客房(前厅)服务	掌握前厅服务与管理的基础理论和基本知识,熟悉酒店前厅部运转与管理的基本程序和方法。	通过劳动部客房操作中级工考核	70
13	礼仪	了解旅游服务的礼貌礼节知识,掌握对客服务中仪表仪容和言行举止要求。	在日常生活中做到文明礼貌、举止端庄	34
14	旅游美学	掌握美学的基本原理。	懂得欣赏旅游资源中的美,提高讲解的艺术	34

(二) 专业限选课程。

序号	课程名称	主要教学内容与要求	技能考核项目与要求	学时数
1	茶艺	了解中国的茶文化和茶相关方面的知识	通过劳动部茶艺操作中级工考核	68
2	粤语	掌握粤语发音特点,能用粤语进行一般对话	能用粤语与人进行交流沟通	36
3	推销策略与艺术	了解推销的基本知识	能在导游服务中较好的进行旅游产品的推销。	36
4	菜点酒水知识	了解菜点酒水知识	会为旅游团点菜,并会为游客介绍菜点和酒水。	36
4	酒店管理	了解酒店的发展历史和现状,熟悉酒店的等级规范、管理内容、管理的基本理论和职能	能将酒店管理理论知识应用于实际工作中	36
5	形体	掌握形体训练基本方法	形体健美、符合行业要求	34

(三) 综合实训课程。

1. 教学综合实训(在第一、第二学年教学过程中实施)

导游专业是应用性很强的专业,理论与实践相结合是该专业基本的教学原则。因此,教学必须强调实践,突出实践。本专业教学综合实训可采用以下形式:

(1) 操作练习和训练。

根据不同教学内容,可采用在课堂理论教学中辅以操作练习(理论实践一体化)或单独开设操作训练课两种办法。其特点是训练项目分散,不系统。

(2) 专项练习。

一般是在专业教学进行到一定阶段后安排的模拟练习,其特点是训练项目相对较完整。导游专业的教学内容都应安排比较充分的时间让学生模拟练习。

(3) 见习。

通过组织学生到旅行社及到旅游景点实地参观和学习,观察导游员的实际工作情况,使学生获得导游服务及其相关工作的感性知识。

2. 顶岗生产实习。

(1) 实习内容:通过实习,进一步结合实际了解国家旅游政策法规、相关导游知识及旅行社管理知识;通过实习,掌握导游人员的工作程序及导游业务知识;通过实习,培养学生爱岗敬业、遵纪守法、团结协作、乐于奉献的职业精神,提高学生综合素质。实习结束,学生交实习总结。

(2) 实习时间:实施“2+1”人才培养模式,安排学生在第三学年进行顶岗生产实习,亦可根据企业和学校的实际情况,从第二学年的第一学期起以一学期为最小实习时间单元,分2次按班级组织学生到各企事业单位进行顶岗生产实习。

(3) 实习地点:信誉良好、有一定经营规模的合法旅行社,实习岗位与所学专业面向的岗位群相匹配。

(4) 成绩考核:

考核办法:实习考核评定应结合学生日常表现以及每个岗位实习结束时设置的技能考核成绩综合进行评定。

考核项目及标准:职业道德(占20%)、职业纪律(10%)、劳动态度(10%)、职业形象(占5%)、员工意识(5%)、文化修养(5%)、沟通交流能力(5%)、各岗位的业务能力(40%)。

考核人员:专业实习指导教师、实习管理人员、实习单位指定人员、共同实习的学生。

(5) 组织管理:

①制定实习大纲、实习计划和签订顶岗生产实习协议。学校应与实习单位共同制定实习大纲,对实习的岗位和要求以及每个岗位实习的时间等提出明确的指导性意见,并签订书面协议,协议书必须明确学生劳动保险的投保人。

②落实实习前的各项组织工作。通过召开学生动员会和家长会做好细致的组织发动工作,提出具体的实习纪律和要求以及注意事项,并与学生家长签订书面实习协议。学生到企业务工场所的学生数如超过20人,学校要安排有1名以上的专职人员实施全程管理和服务;学生数如超过100人,学校派出的专职管理人员不能少于2人。实习单位也要指定专门的师傅担任指导。

③加强实习管理。学校要设立由学校领导、专业教师、企业相关人员组成

的实习管理机构，明确职责。定期或不定期到各实习点巡回检查，发现问题及时纠正。

学校实习专职管理人员主要职责：管理实习生、及时与企业沟通、定期向学校汇报等。

学生要定期写出实习情况书面汇报交实习专职管理人员。

④建立完善的学生实习考核评定机制，建立学生实习档案，将实习考核成绩作为学生毕业的必备条件。

(6) 安全保障：加强对学生的劳动纪律、安全（人身安全、交通安全、食品卫生安全、生产安全等）、生产操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育，提高学生的自我保护能力。学生必须具有安全保障，学校一律不得组织未办理劳动保险的学生参加顶岗生产实习。

五、课程设置、教学时间安排建议表

课程分类	课程名称	课程性质	学时			学分	各学期周数、学时分配						
			总学时	理论	实践学时		1	2	3	4	5	6	
				学时			17周	18周	17周	18周	17周	18周	
文化基础课	心理健康	必修	32	26	6	2	2						
	职业生涯规划	必修	32	30	2	2		2					
	职业道德与法律	必修	32	26	6	2			2				
	哲学与人生	必修	32	26	6	2			2				
	就业指导	必修	32	26	6	2				2			
	安全教育	必修	10	6	4	1				1			
	语文	必修	210	190	20	12	4	4	2	2			
	数学	必修	98	98		6	2	2	2				
	英语	必修	140	120	20	8	2	2	2	2			
	计算机应用基础	必修	34	17	17	2	2						
	体育	必修	120		120	8	2	2	2	2			

	小计		772	565	207	47	14	12	12	9			
专业课	专业 核心 课程	旅游概论	必修	34	29	5	2		2				
		导游基础	必修	70	50	20	4		2	2			
		导游实务	必修	70	50	20	4			2	2		
		政策法规	必修	70	70		4		2	2			
		广西导游 基础	必修	70	50	20	4			2	2		
		模拟导游	必修	70	20	50	4			2	2		
		旅行社管 理	必修	36	30	6	2				2		
		旅游心理 学	必修	34	28	6	2	2					
		餐饮服务	必修	70	35	35	4	2	2				
		客源国概 况	必修	70	70		4	2		2			
		旅游地理	必修	70	60	10	4	2	2				
		客房(前 厅)服务	必修	70	35	35	4	2	2				
		礼仪	必修	34	20	14	2	2					
		旅游美学	必修	34	34		2				2		
		演讲与普 通话	必修	34	17	17	2	2					
		应用文	必修	34	20	14	2				2		
		旅游英语	必修	88	70	18	4			2	3		
		越语	必修	140	120	20	8	2	2	2	2		
		小计		958	688	270	54	14	10	16	15		
	限选 课程	茶艺	限选	68	20	48	4		4				
		粤语	限选	36	26	10	2				2		
推销策略		限	36	18	18	2		2					

		与艺术	选											
		菜点酒水知识	限选	36	18	18	2				2			
		酒店管理	限选	36	28	8	2		2					
		形体	限选	34		34	2	2	0					
		小计		246	110	136	14	2	8	0	4			
	任选课程	日语	任选	36	26	10	4			2	2			
		会展设计艺术	任选	34	34									
		舞蹈	任选	36		36								
		音乐	任选	34	10	24								
		其它												
		小计(任选2门以上)		70	34	36		4	0			0	2	2
	综合实训课程	顶岗生产实习	必修	1000		1000	50					30	30	
		小计		1000		1000	50					30	30	
	合计				3046	1397	1649	169	30	30	30	30	30	

备注:

1. 专业核心课程和专业限选课程各课程授课时数各校可根据实际情况在15%的范围内进行调整,但必须保证总课时数。
2. 任选课程中的“其它”学校可根据实际情况开设。
3. 顶岗生产实习分2次进行的,学校自行调整课程的开设时间。

六、必修课教材

(一)文化基础课

序号	课程名称	使用教材		
		名称	出版社	备注
1	心理健康	心理健康	高等教育出版社	国家规划教材
2	职业生涯规划	职业生涯规划	高等教育出版社	国家规划教材
3	礼仪规范教程	礼仪规范教程	电子工业出版社	国家规划教材

4	职业道德与法律	职业道德与法律	高等教育出版社	国家教育部审查教材
5	安全教育	中等职业学校学生安全教育读本	高等教育出版社	自治区教育厅审查教材
6	就业指导	就业指导	电子工业出版社	自治区教育厅审查教材
7	语文	语文（广西版）	外语教学与研究出版社	自治区教育厅审查教材
8	数学	数学（广西版）	高等教育出版社	自治区教育厅审查教材
9	英语	英语（广西版）	外语教学与研究出版社	自治区教育厅审查教材
10	计算机应用基础	计算机应用基础	电子工业出版社	自治区教育厅审查教材
11	体育	体育与健康	高等教育出版社	国家规划教材

(二) 专业核心课。

序号	课程名称	推荐使用教材		
		名称	出版社	备注
1	旅游心理学	旅游心理学	高等教育出版社	规划教材
2	旅游礼仪	社交礼仪教程	中国人民大学出版社	审定教材
3	旅游地理	旅游地理	高等教育出版社	规划教材
4	旅游概论	旅游概论学	南开大学出版社	审定教材
5	导游基础	导游基础	广西民族出版社	审定教材
6	导游实务	导游实务	广西民族出版社	审定教材
7	政策法规	旅游政策与法规	广西民族出版社	审定教材
8	广西导游基础	广西导游基础	广西民族出版社	审定教材
9	旅行社管理	旅行社管理	南开大学出版社	审定教材
10	客源国概况	中国旅游客源国(地区)概况	旅游教育出版社	规划教材
11	客房(前厅服务)	饭店客房管理	高等教育出版社	规划教材
12	餐饮服务	餐饮服务	高等教育出版社	规划教材
13	旅游美学	旅游美学	南开大学出版社	审定教材
14	形体训练	形体训练	东北财经大学出版社	规划教材



防城港市理工职业学校

FangChengGang Polytechnic School

学前教育专业人才培养方案

(160100 学制三年)

一、专业名称、招生对象与学制

(一)专业及专门化方向名称：学前教育（艺术方向）

(二)招生对象：初中毕业生

(三)学 制：三年

二、培养目标与规格

(一)培养目标：本专业主要培养德、智、体等诸方面全面发展，能适应幼儿教育改革发展需要，具有创新能力的幼儿教师及管理工作者。

(二)人才规格：

热爱中国共产党、热爱社会主义祖国、努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论，树立正确的世界观、人生观和价值观，热爱幼儿教育事业，立志献身幼儿教育事业，掌握本专业的基础知识，基本技能。能运用所学的知识，分析研究幼儿教育领域中的有关问题，具有从事幼儿师范有关学科的教育教学工作的能力。掌握幼儿教育行政管理工作的基本知识，并具有一定的管理能力。掌握从事幼儿教育科学研究的基本知识与方法，能正确使用本国语言，掌握一门外语，能初步阅读本专业的外文书刊。

(三)职业范围

序号	专业化方向	主要就业岗位	国家职(执)业资格证书(技能证书)			
			名称	类型	等级	颁发单位
	艺术方向	幼儿教育机构	计算机操作员	职业证	中级	劳动和社会保障部门
教师资格证			幼儿园		教育行政部门	
计算机等级证			二级		信息产业部门	

(四) 职业岗位知识、素质与能力分析

职业素质与能力		知识与能力构成	主干课程及教学形式
基本素质	政治思想素质	是非分明，坚定正确的政治方向。	经济政治与社会、哲学与人生、法律基础、形势政策讲座、职业道德、心理健康教育、国防教育、社会调查、就业指导等。
		认识现代中国国情。	
		认识社会，适应社会。	
		树立正确的世界观和人生观。	
遵纪守法，具有良好的道德修养。			
良好的心理素质，爱岗敬业。			
具备良好的身体素质	力量、速度、耐力、各种体育运动。	体育及健康教育、劳动、军训	
团队素质	合作交流、公平竞争、团结协作、爱岗奉献。	各项学生活动、竞赛、劳动	
基本能力	计算机应用能力	计算机基本原理、操作能力。	计算机、现代教育技术
	外语应用能力	外语听、说、写、译能力。	英语
	艺术欣赏与表现能力	音乐、美术基本知识及操作能力。	乐理与视唱、美术、书法、舞蹈、钢琴与伴奏、声乐、奥尔夫教学法。
	普通话表达能力	掌握普通话发音、吐字方法，能运用普通话教学。	口语
与人合作交往能力	掌握语言表达、沟通的技巧。	礼仪	
专业素质与能力	教师职业素质与能力	教育理论，科研能力，协作、协调能力。	幼儿教育学、幼儿心理学、学前教育科研方法、特教基础
	教育教学素质与能力	掌握幼儿园教育教学的基本规律，能独立授课，班级管理，幼儿的保教工作。	幼儿卫生学、幼儿园课程设计与指导、感觉统合训练、蒙台梭利教育理论、发展心理学、教育实习
	人文素质与能力	语文基础知识及相关知识，具备较强的写作和文字表达能力。	语文、儿童文学

职业资格证书	教师资格证书 保育员 计算机操作员	教育学、心理学、普通话、计算机基础、幼儿卫生学
--------	-------------------------	-------------------------

三、教学活动时间分配表(按周分配)

学 期	一	二	三	四	五	六	小计
入学教育	1						1
课堂教学	17	18	17	18			70
复习考试	2	2	2	2	2	2	12
教学综合实训							
顶岗生产实习					17	18	35
毕业教育						1	1
机动		1	1	1	1	1	5
合计	20	21	20	21	20	22	123

四、教学内容及教学要求

(一)专业主干课程设置

1. 幼儿心理学：使学生初步掌握从事幼儿教育工作中必需的心理学基本理论、基本知识和基本方法；初步掌握运用学前心理学知识去分析和解决在教育幼儿过程中所遇到的实际问题的能力；培养热爱幼儿，对幼儿教育有浓厚兴趣，进而树立热爱幼儿教育事业的职业思想。

2. 幼儿教育学：使学生掌握幼儿教育的基本概念、基础知识和基本理论。初步形成现代学前教育的新观念，能初步学会运用现代幼儿教育理念和教育技术探讨幼儿园教育工作的实践能力。

3. 幼儿教师口语：基于对幼儿教师口语的内在规律的研究，以培养技能为目标，以训练为手段，以提高学前教育专业学生的口语表达水平为宗旨。

4. 幼儿园课程设计与指导：使学生掌握幼儿园课程教育的意义、目标，并能根据课程教育的内容选择灵活多样的教学方法来设计课程教育活动。具备组织幼儿园社会教育活动的实践能力。

5. 幼儿园管理：使学生比较全面系统地掌握幼儿园组织与管理的基本理论，基本知识和基本方法，了解我国幼教管理的政策和法规，认识幼儿园管理的特点及规律，培养学生正确分析和解决幼儿园管理实际问题的能力，以便进一步推动我国幼儿园管理科学化的进程。

6. 舞蹈：掌握舞蹈的基础知识和基本技能，了解舞蹈的基础知识与方法，培

养幼儿舞蹈的组织指导能力；了解幼儿舞蹈的特点，具备阅读和再现幼儿舞蹈教材的能力，并能初步创编幼儿舞蹈。

7. 钢琴：使学生具备钢琴弹奏基本技能，及一定的音乐表现能力，从而提高音乐修养。学习一定数量的声乐钢琴伴奏曲，以了解声乐伴奏的基本规律，增强自弹自唱的能力。

8. 美术：使学生初步掌握绘画、图案、手工的基础知识和制作方法，并能够进行创作，初步掌握学前美术课的教学方法。培养学生的绘画知识、技能与手工制作技能，为今后学前教育工作奠定基础。

(二)实践教学设置

1. 活动课程：是学前教育专业有机组成部分，对学生拓宽知识、培养能力、发展个性、形成专长、提高素质具有重要意义。包括：学科活动、文体活动、科技活动、社会调查活动、兴趣小组活动、各种竞赛活动等。

2. 教育见习、实习：教育见习、实习是学前教育专业面向幼儿园的有组织的实践活动，目的是使学生了解幼儿园教学实际，分析教育现象，思考教育问题，熟悉教育过程。到幼儿园从事教学和教育工作，将所学基础理论、专业知识和基本技能综合运用于幼儿园教育教学实践之中，获得教师职业的实际知识和能力。

3. 顶岗生产实习

(1) 实习内容：对本专业所涉及的主要工作岗位的实习，学习岗位基本技能、积累工作经验、培养职业道德、职业能力和服务意识，养成良好的职业习惯；

(2) 实习时间：安排学生在第 5 学期和第 6 学期两个学期到幼儿教育机构等用人单位进行顶岗生产实习；

(3) 实习地点：与学校定点合作的幼儿教育机构等；

(4) 考核要求：建立学生实习考核评定机制，将实习成绩作为学生毕业的必备条件。实习结束要求学生写出自己的实习报告，由专业实习老师和顶岗师傅从职业道德（20%）、职业纪律（10%）、劳动态度（10%）、职业形象（5%）、员工意识（5%）、文化修养（5%）、沟通能力（5%）、业务能力（40%）等方面进行评定实习成绩；

(5) 组织管理：

① 制定实习大纲、实习计划和签订顶岗生产实习协议。学校应与实习单位共同制定实习大纲，对实习的岗位和要求以及每个岗位实习的时间等提出明确的指导性意见，并签订书面协议，协议书必须明确学生保险的投保人；

② 落实实习前的各项组织工作。通过召开学生动员会和家长会做好细致的组织发动工作，提出具体的实习纪律和要求以及注意事项，并与学生家长签订书面实习协议。在同一单位顶岗实习的学生数如超过 20 人，学校要安排不少于 1 名以上的专职人员到实习单位实施全程管理和服务，学生数如超过 100 人，学校派出的专职管理人员不能少于 2 人，实习单位也要指定专门师傅担任指导；

③加强实习管理。学校要设立由学校领导、专业教师、企业相关人员组成的实习管理机构，明确职责，定期或不定期到各实习点巡回检查，发现问题及时纠正；

④学校实习专职管理人员主要职责：管理实习生、及时与企业沟通、定期向学校汇报等。学生要定期写出实习情况书面汇报交实习专职管理人员。

(6)安全保障：加强对学生的劳动纪律、安全(人身安全、交通安全、食品、卫生安全等)、生产操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育。提高学生的自我保护能力。学生必须具有安全保障，学校一律不得组织未办理劳动保险的学生参加顶岗生产实习。

五、课程设置与教学时间安排表

课程分类	课程名称	课程性质	学时			学分	各学期周数、学时分配						
			总学时	理论学时	实践学时		1	2	3	4	5	6	
							17周	18周	17周	18周	17周	18周	
文化基础课	职业生涯规划	必修	34	30	4	2	2						
	职业道德与法律	必修	36	30	6	2		2					
	经济政治与社会	必修	34	30	4	2			2				
	哲学与人生	必修	36	24	12	2				2			
	安全教育	必修	16	10	7	1				1			
	语文	必修	210	190	20	12	3	3	3	3			
	数学	必修	140	120	20	8	2	2	2	2			
	英语	必修	140	120	20	8	2	2	2	2			
	计算机应用基础	必修	70	28	42	4	2	2					
	体育与健康	必修	140	36	104	8	2	2	2	2			
	小计		857	618	239	49	13	13	11	12			
专业课	教育专业必修课	幼儿心理学	必修	70	34	36	4	2	2				
		幼儿教育学	必修	70	34	36	4			2	2		
		幼儿卫生学	必修	70	34	36	4	2	2				
		幼儿活动设计与实践	必修	140	68	72	8			4	4		
		幼儿园管理	必修	36	10	26	2				2		
		幼儿教师口语	必修	70	20	50	4	2	2				
	小计		456	200	256	26	6	6	6	8			
限选课程	艺术方向	乐理视练	限选	70	34	36	4	2	2				
		声乐	限选	140	40	100	8	2	2	2	2		
		琴法	限选	140	40	100	8	2	2	2	2		
		舞蹈	限选	140	40	100	8	2	2	2	2		

防城港市理工职业学校人才培养方案

		美术	限选	140	40	100	8	2	2	2	2			
		小计		630	194	436		10	10	8	8			
任选课程		蒙台梭利教育理论	任选	32	12	20	2			2	2			
		奥尔夫音乐教学法	任选	32	12	20	2							
		幼儿园教具制作	任选	32	12	20	2							
		家庭教育学	任选	32	12	20	2							
		儿童文学	任选	32	12	20	2							
		发展心理学	任选	32	12	20	2							
		小计（应选2门）		64	24	40	2			2	2			
		顶岗生产实习	必修	1000		1000	50						30	30
	小计		1000		1000	50								
合计					3007	1036	1971	165	29	29	27	30	30	30



防城港市理工职业学校

FangChengGang Polytechnic School

物流服务与管理专业人才培养方案

(121900 学制三年)

一、专业名称

物流服务与管理专业

二、入学要求

初中毕业或相当于初中毕业文化程度

三、学习年限

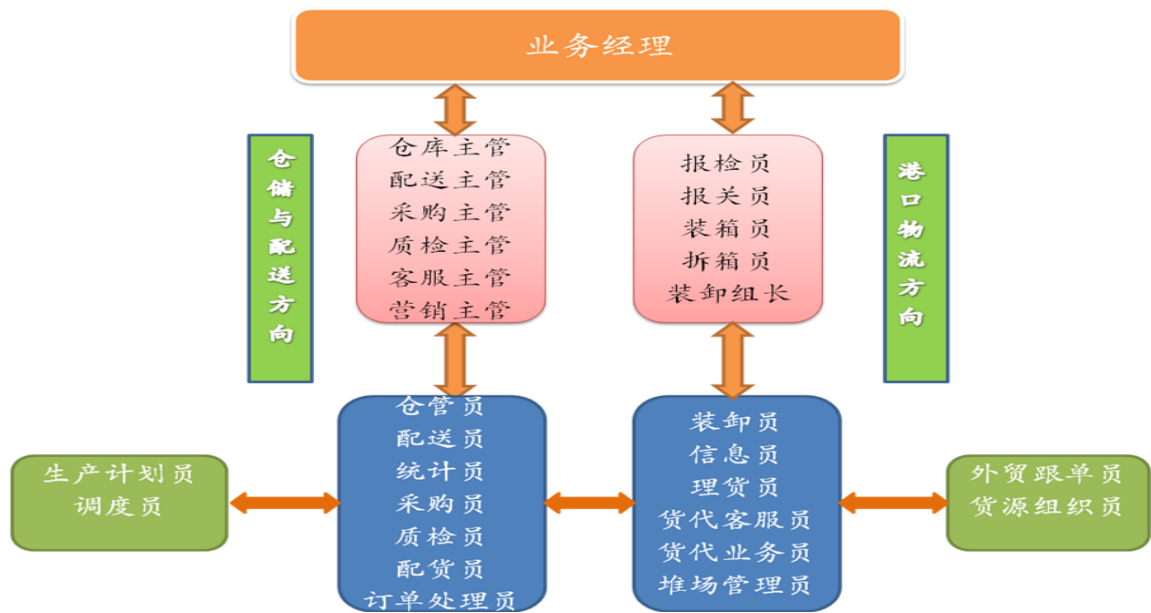
3年

四、人才培养目标

本专业主要服务东盟经济圈，面向生产、流通企业，培养具备储存、运输、配送、装卸搬运、包装、流通加工等业务操作能力，能从事货物出入库、配货、配装、调度、理货、采购、信息处理、客户服务等工作，具有较强实际操作和自主学习与创业意识的技能人才。

五、职业范围

序号	专门化方向	就业岗位
1	仓储与配送	仓管员、配送员、采购员
2	港口物流	装卸员、信息员、理货员



六、人才培养规格

本专业所培养的人才应具有以下职业能力：

（一）德育与文化知识要求

1、树立正确的世界观、人生观和价值观，具有爱国主义、集体主义、社会主义思想；遵守国家法律、法规，具有良好的职业道德和行为规范；具备较强的工作执行力、责任心以及团队合作意识；

2、掌握公共礼仪知识，能遵守公共场所礼仪规范，能正确处理人际关系；在日常生活学习中养成良好的安全习惯；

3、具有一定的文学修养，具备日常生活和职业岗位需要的阅读能力、写作能力、口语交际能力及文学欣赏能力；

4、掌握初等数学知识，能进行简单的数学运算，并能应用数学知识解决工作实际问题；

5、掌握日常沟通英语词汇、语法，能够听懂简单的日常英语并进行简单的口语交流，能识别常用英文标志；

6、掌握常用计算机操作知识，能熟练运用常用办公软件，较好的完成文字录入、文档处理、数据统计等工作；

7、具有健康的体魄和健全的心理，具备胜任工作的体能素质和应对一定工作压力的心理素质；

8、具有一定的艺术欣赏能力，了解不同艺术类型的表现形式，树立正确的审美意识。

（二）职业能力培养目标

1、具有物流设备管理的意识，具备规范操作常用物流设备及物流技术运用的能力。

2、具备发现并处理物流业务过程中突发事件的能力，能搜集和处理物流信息。

3、具备较强物流营销及快速响应能力，能使用定性预测和定量预测方法进行简单的市场预测。

4、具有服务意识与成本意识，能应用 CRM 对客户进行服务与管理，通过对物流成本构成的分析，降低企业物流成本。

5、能将客户使用电话、传真、网络等多种订货方法对订单进行处理并转化成业务单据。

仓储与配送方向：

1、具备进行安全和质量管理能力，能按规范操作入库、出库等业务流程。

2、能根据货物性质，运用科学方法进行养护与保管。

3、能根据企业指令，完成物资采购任务，并能进行生产现场管理及业务流程改善。

4、具备盘点、拣选、补货、配货、送货等作业能力。

5、能运用 ABC 分类法、EOQ 等方法控制库存。

港口物流方向：

- 1、认识集装箱设备的结构，具备简单的集装箱使用量的运算能力。
- 2、根据货物配积载原理，结合不同的货物种类，能正确装载集装箱。
- 3、具备港口生产、港口货物、港口设备、集装箱设备认知的能力。
- 4、能准确填制并审核场站收据、订舱单、设备交接单、装箱单、提单、报关单、报检单。
- 5、具备处理集装箱、散杂、件杂货进出口业务及单证流转的能力。

（三）职业资格证书要求

名称	等级	颁证单位	性质 (必考/选考)
物流员	四级	人力资源和社会保障部	必考
统计从业资格证书		广西壮族自治区统计局	必考
叉车司机	中华人民共和国特种设备作业人员证	南宁市质量技术监督局	选考

七、任务与职业能力分析

工作领域	工作任务	职业能力
1. 生产信息搜集	1.1 熟悉产品构成的原材料	<ul style="list-style-type: none"> ●能熟悉所生产产品的各组成部分。 ●能熟练分解生产产品各组成部分所需原材料。
	1.2 收集原材料市场信息	<ul style="list-style-type: none"> ●能熟悉各类原材料特性、规格等级描述。 ●能掌握收集市场信息的方法。
2. 生产物流采购作业	2.1 物料代码及工艺路线编制	<ul style="list-style-type: none"> ●能准确绘制产品结构树 ●能准确编制物料代码 ●能编制简单的产品工艺路线
	2.2 物料清单(BOM)编制	●能根据物料代码及工艺路线、产品结构树，进行物料清单(BOM)编制
	2.3 主生产计划编制	●能根据客户订单、需求预测信息、结合企业生产能力，基本编制主生产计划
	2.4 物料需求计划(MRP)编制	●能结合主生产计划和BOM表编制物料需求计划(MRP)

	2.5 采购计划编制	<ul style="list-style-type: none"> ●能根据物料需求计划编制采购计划 ●能根据采购计划, 编制采购订单
3. 生产原材料入库	3.1 入库准备	<ul style="list-style-type: none"> ●能根据原材料的数量合理安排储位 ●能合理准备人员、设备、验收工具 ●能按入库要求准备好相关入库凭证
	3.2 入库交接、验收	<ul style="list-style-type: none"> ●能根据不同接运方式, 完成入库交接。 ●能完成核对凭证, 确定验收比例。 ●能完成原材料的数量、重量验收, 并根据原材的特性, 进行初步的质量验收。
	3.3 原材料入库	<ul style="list-style-type: none"> ●能按要求记录原材料到库信息。 ●能将到库信息与财务部门、生产部门等相关部门进行沟通, 并进行物料领取与派送准备。
4. 物料领取与退料	4.1 领料	<ul style="list-style-type: none"> ●能阅读月度生产计划, 分解成日生产计划。 ●能根据日生产计划, 编制领料计划。 ●能正确填制领料单。
	4.2 退料入库	<ul style="list-style-type: none"> ●能将残缺料按要求退库。 ●能及时填制补料单, 重新领料。
5. 生产现场管理	5.1 6S 管理	<ul style="list-style-type: none"> ●能按要求对生产现场的物料、工具、设备、场地进行 6S 管理。
	5.2 目视管理	<ul style="list-style-type: none"> ●能按要求完成物品、作业、设备、安全的目视管理。
	5.3 定置管理	<ul style="list-style-type: none"> ●能对生产现场中的人、物、场所三者之间关系进行简单的分析
6. 在制品、产成品处理	6.1 在制品处理	<ul style="list-style-type: none"> ●能对在制品的质量进行简单的判别 ●能按要求对不合格的在制品进行回收处理。
	产成品处理	<ul style="list-style-type: none"> ●能能对产成品的质量进行简单的判别。 ●能按要求对不合格的产成品进行回收处理。 ●能将合格的产成品进行入库。
7. 库存控制	7.1 库存量控制	<ul style="list-style-type: none"> ●能根据 EOQ 原理进行定量库存控制的计算。 ●能根据 EOI 模型进行定期库存控制的计算。 ●能根据 ABC 分类图表能进行简单的分类管理。
8. 采购作业	8.1 采购申请	<ul style="list-style-type: none"> ●能熟悉企业所需物料的品种、特征、功能、规格、价格、数量。 ●能运用正确的方法查询并掌握物料市场信息及变化趋势。 ●能搜集有关生产厂家、产品品质、替代物料的信息。 ●能根据生产计划及物料需求分析表计算出

		物料需求量,填写采购申请单,提出采购申请。
	8.2 供应商的选择和管理	<ul style="list-style-type: none"> ●能搜集供应商的一些基本信息,填写供应商信息表,进行供应商初选。 ●能根据一定的审核标准对选定的供应商进一步地认定审核,选出合适的供应商。 ●能定时对供应商进行阶段性考评。
	8.3 执行采购计划	<ul style="list-style-type: none"> ●能按规范制作采购订单。 ●能及时与供应商联系,确定订单总体容量及订单承接量,执行采购计划。
	8.4 采购价格确定	<ul style="list-style-type: none"> ●能掌握采购价格确定的方法。 ●能为采购谈判做好准备,包括人财物的准备。 ●能有效运用灵活地谈判技巧,对物料的价格、质量、数量、交货时间、包装、运输方式、售后服务等合同内容与供应商进行谈判。
	8.5 跟踪订单	<ul style="list-style-type: none"> ●能对物料在途过程进行有效的跟踪。 ●能按要求对异常情况进行跟催。
9. 入库作业操作	9.1 入库准备	<ul style="list-style-type: none"> ●能根据顾客的入库通知单编制入库单。 ●能按规范准备堆码苫垫需要的材料,装卸搬运机械设备。 ●能按要求准备相应的检验工具,并做好工具的检查 and 校准工作。
	9.2 货物验收	<ul style="list-style-type: none"> ●能了解验收产品的性能和特点。 ●能按规范使用相关物流设备,从货车上卸载货物。 ●能根据货主提供的入库通知单和仓储合同,供货单位提供的验收凭证,承运单位提供的运输单证,正确的核对单据。 ●能根据产品特性及合同要求,对货物的品种、数量、规格、质量、包装进行检验。
	9.3 货物上架	<ul style="list-style-type: none"> ●能按规范进行入库系统操作。 ●能正确操作相关物流设备,将货物放到指定的储位。 ●能按要求完成交接手续,能完成立卡、建档、登账、清洁工作。
10. 在库作业操作	10.1 产品储位管理	<ul style="list-style-type: none"> ●能按要求对产品、产品储位进行编码。 ●能按规范指派产品储位。 ●能进行最基本的产品储存空间的计算。
	10.2 产品维护保养	<ul style="list-style-type: none"> ●能掌握各类产品物理化学特性,熟悉并严格遵守产品养护的规章制度。 ●能按要求调节仓库的温度湿度,并做好消防、卫生工作。 ●能按规范对商品进行有效地堆码苫垫。

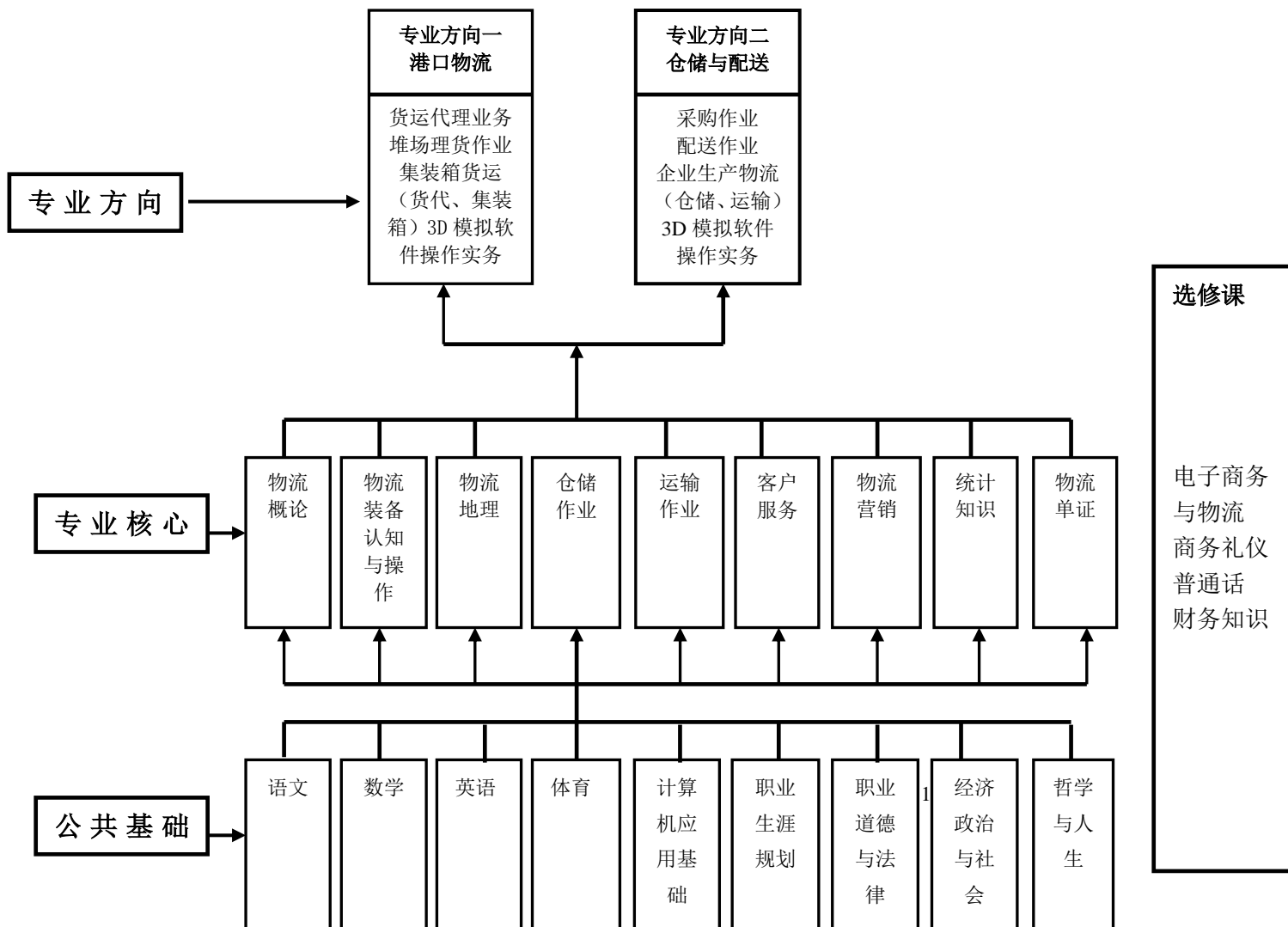
	10.3 盘点作业	<ul style="list-style-type: none"> ●能按要求正确填写盘点表格、单证。 ●能查找出盘点差异的原因。 ●能针对主要的差异原因，进行适当的产品调整与处理。
	10.4 库存控制	<ul style="list-style-type: none"> ●能正确使用 ABC 分析法进行产品库存控制。 ●能熟悉定量订货法、定期订货法等其他的库存控制方法。
11. 出库作业操作	11.1 核单备货	<ul style="list-style-type: none"> ●能按要求核对出库凭证，包括出库通知单、提货单和调拨单。 ●能根据出库凭证信息、产品货位信息，正确使用物流设备完成产品下架工作。 ●能按要求有效进行复核。
	11.2 包装点交	<ul style="list-style-type: none"> ●能根据产品运输要求，选用适宜的包装材料和包装方式，完成包装工作。 ●能按要求将产品和单据当面点交给相关人员，办清交接手续。
	11.3 现场清理和归档	<ul style="list-style-type: none"> ●能按要求清理库存商品、库房、场地、设备和工具等， ●能按规范完成立卡、建档、登账工作。
12. 配送业务	12.1 拣货	<ul style="list-style-type: none"> ●能采用正确的方式来处理各类顾客订单。 ●能根据顾客订单，操作相关物流设备，完成产品的拣选工作。 ●能根据顾客订单及产品库存情况，及时准确进行产品库存的补充。
	12.2 流通加工	<ul style="list-style-type: none"> ●能熟悉常见流通加工方式的要求、规范。 ●能按照顾客需求，选择适宜的设备、工具对产品施加包装、分割、计量、分拣、刷标志、拴标签、组装等简单作业。
	12.3 配货配载	<ul style="list-style-type: none"> ●能将拣取分类完成的产品，过配货检验过程后，装入容器和做好标示，再运到配货准备区。 ●能利用运输工具载重量和容积，合理安排装载的货物及载运方法。
	12.4 配送线路设计	<ul style="list-style-type: none"> ●能熟悉各种配送路线设计方法。 ●能根据不同顾客群的特点和要求，选择不同线路设计方法。
	12.5 配送交接	<ul style="list-style-type: none"> ●能按照配送设计线路，及时、准确、快速、安全地将产品送达目的地。 ●能按规范与顾客完成产品交接工作。 ●能对配送过程中突发、异常情况进行有效的处理。

13. 货运代理	13.1 揽货	<ul style="list-style-type: none"> ●能与客户进行联系、接触洽谈。 ●根据货源分布, 客户对水运服务的要求, ●能及时调整营销策略, 满足客户要求。 ●根据国家政策导向、市场行情等信息, 能运用统计知识进行初步分析、预测。
	13.2 接受海运询价	<ul style="list-style-type: none"> ●根据各港口航线、航期运价等费用标准, ●能准确及时处理客户的询价、报价。 ●能运用谈判技巧与客户进行谈判。
	13.3 合同签订	<ul style="list-style-type: none"> ●能运用常用的国际贸易术语 ●能根据关法律、法规要求、委托合同的格式、内容与要求, 签订委托合同。 ●熟悉托运单、场站收据使用范围, 能正确填制托运单(散货、件杂货)、场站收据。
14. 集装箱货运	14.1 提取空箱	<ul style="list-style-type: none"> ●掌握租借集装箱流程与要求, 能到空箱堆场提取空箱。 ●根据货物种类, 能正确选择集装箱的种类与规格。 ●熟悉集装箱结构与检箱方法, 能正确检查空箱。 ●能正确填制设备交接单 ●根据设备交接单的使用范围, 能按要求递交所需单证(设备交接单(out)三联 ●能按要求签发所需单证双方在设备交接单上签字, 出场联的第一、第二联(船代联、码头堆场联)留存在堆场, 退还用箱人联给货代
	14.2 进出口报关、报检	<ul style="list-style-type: none"> ●按照进出口报关、报检的流程与要求, 完成货物的申报、查验、包装、验证、检验、检疫。 ●熟悉报关单、报检单的使用范围, 能正确填制报关单、报检单
	14.3 装箱	<ul style="list-style-type: none"> ●掌握配积载原则, 根据货物性质, 能正确使用配积载方法进行装箱。 ●根据装箱单的使用范围, 能正确填制装箱单。
	14.4 交重箱	<ul style="list-style-type: none"> ●根据交重箱流程, 能按要求将重箱交予堆场。 ●掌握交重箱中需提供货物证明材料、单证的种类与要求。能按要求递交所需单证设备交接单(IN)三联、集装箱装箱单五联。 ●能按要求签发所需单证双方在设备交接单、集装箱装箱单上签字确认。进场联的第一、第二联(货代联、码头堆场联)留在码头, 退还用箱人联。集装箱装箱单的第一联(码头联)第二联(承运人联)第三联(船代联)留下, 退还第四联(发货人联)第五联(装箱人联)。

	14.5 提重箱	<ul style="list-style-type: none"> ●根据提重箱流程,能完成与货主或货运站提箱交接。 ●根据提重箱所需资料及要求,能按要求递交所需单证及流转。
	14.6 拆箱	<ul style="list-style-type: none"> ●根据拆箱的要求,能按照装箱单进行掏箱。 ●能按要求编制拆箱单、残损单、溢短单。
	14.7 还箱	<ul style="list-style-type: none"> ●根据还箱的流程,能依据指令将空箱交还箱主。 ●根据还箱所需单证、空箱残损处理的方法,能完成空箱残损处理。
	14.8 货款结算	<ul style="list-style-type: none"> ●熟悉货款结算支付工具(汇票、本票、支票)的作用,能审查各项票据的真伪、合理性、合规性。 ●能根据信用证的要求,运用托收、汇付等支付方式,完成货运货款的支付。
15. 堆场理货	15.1 准备工作	<ul style="list-style-type: none"> ●熟悉各种类型货物的理货业务流程和相关法规,根据交接班制度与要求,能完成与装卸部门或货主的交接。 ●能根据业务需要合理安排理货场地。 ●能按要求准备理货用品、工具,并完成所需人员、工具调配。
	15.2 堆场清点、交接	<ul style="list-style-type: none"> ●能完成货物的丈量、计量、点数。 ●能完成堆场货物交接手续。 ●能正确填制交接单。
	15.3 分、隔票	<ul style="list-style-type: none"> ●能处理隔票不清楚的货物。 ●能根据货物的实际情况进行分票、隔票。 ●能正确填制装、卸船分票单。
	15.4 残、损货判别	<ul style="list-style-type: none"> ●根据残、损货判别的方法,能在现场处理原残和工残货物。 ●能完成混票和附加理货。 ●能正确编制残损单、计数单、现场记录等单证。
	15.5 溢短货、地脚货处理	<ul style="list-style-type: none"> ●能正确处理溢短货、地脚货。 ●能正确编制溢短单
	15.6 堆存	<ul style="list-style-type: none"> ●能根据货物的数量,合理选择堆垛方式,正确进行货物码垛及堆场堆垛。 ●能运用科学的方法进行库场货、箱堆存保管、维护。 ●能进行堆场策划。
	15.7 收尾工作	<ul style="list-style-type: none"> ●能办理交接理货签证手续。 ●能按要求进行理货单证和资料的整理工作。

	15.8 装卸船交接	<ul style="list-style-type: none"> ●根据装、卸船交接的程序与要求，能将完整货物交予装卸公司或船方。 ●能正确清点货物。 ●能正确填制相关交接单证。
16. 纠纷应对	16.1 单证纠纷应对	<ul style="list-style-type: none"> ●根据《合同法》、《海商法》等相关内容， ●能初步应对承运人无单放货纠纷。 ●能根据提单内容相关内容能应对承运人倒签提单纠纷
	16.2 货损、货差应对	<ul style="list-style-type: none"> ●能处理货代虚报货物尺寸纠纷 ●能处理港口作业货物短少纠纷 ●能处理托运人申报货物不实纠纷

八、课程结构



九. 课程描述

序号	课程名称	主要内容与要求	技能考核项目与要求	参考学时
1	物流概论	<p>◆物流基本知识概述；物流七大功能要素；物流设备；物流基础设施；物流节点；第三方物流；电子商务与物流；物流市场营销；</p> <p>◆通过实习与实训使学生掌握物流的基本概念、物流类型、物流的基本活动、物流辅助作业、物流技术基础、物流管理组织和物流综合管理等方面的内容，使学生能识记物流管理产生、运作和发展的背景，使学生在学这门课程后，不仅对物流的基础知识有所了解，而且在掌握一定的物流知识后，可以为学习后面系列专业的物流课程打下基础。</p>	<p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	64
2	物流装备认知与操作	<p>◆计量设备使用；保管设备使用；装卸搬运设备操作；分拣堆码设备操作；流通加工设备操作；安全消防设备选择和使用；物流信息与处理设备操作与使用；</p> <p>◆通过实习与实训能根据不同货物类型，选择不同类型的货架进行合理、科学的存放；能正确规范地操作仓储机械设备，进行货物的搬运、拣选、上架、下架等作业；能按客户的需求，选择正确的流通加工设备，规范地进行货物的包装、栓标志、贴标签等流通加工作业；能根据物流企业业务的需要，正确运用 GPS、条码打印机、仓储管理系统、手持终端等物流信息处理设备，配合完</p>	<p>◆使用周转箱；选择货架选择与使用托盘；操作手推车；操作手动液压叉车；操作堆高车；操作叉车；操作立体仓库系统；操作电子标签拣货系统；操作半自动打包机；操作自动薄膜封口机；操作真空包装机操作手动封箱器；操作仓储管理系统；使用条码打印机；使用手持终端；使用盘点机；达到仓管员工作岗位职业能力要求；</p> <p>◆操作叉车能达到中华人民共和国特种设备作业人员证（叉车</p>	64

		成物流业务中的各项作业。	司机) 鉴定标准。	
3	物流地理	<p>◆铁路网的布局及主要铁路干线;长江水系航运地理;珠江水系航运地理;国际航线的分布与主要国际港口;我国公路网的布局;我国国际公路运输网的布局</p> <p>大陆桥运输;综合运输体系及多式联运。</p> <p>◆通过实习实训能根据公司实际业务情况合理选择公路运输路线、铁路运输路线、内河运输路线、海运航线以及多式联运路线的选择。</p>	<p>◆物流地理的基本知识和基本技能及方法,学会分析和解决实际业务问题的能力,具备解决物流活动过程中的各种问题的基本能力。</p>	56
4	仓储作业	<p>◆货物验收、货物上架、产品储位管理、产品维护保养、盘点作业、库存控制、核单备货、包装点交、现场清理和归档。</p> <p>◆通过实习与实训能根据货主提供的入库通知单和仓储合同,供货单位提供的验收凭证,承运单位提供的运输单证,正确的核对单据;能正确操作相关物流设备,将货物放到指定的储位;能按要求完成交接手续,能完成立卡、建档、登账、清洁工作。能按规范指派产品储位;能按要求调节仓库的温度湿度,并做好消防、卫生工作;能按要求正确填写盘点表格、单证;能正确使用ABC分析法进行产品库存控制。能根据出库凭证信息、产品货位信息,正确使用物流设备完成产品下架工作;能根据产品运输要求,选用适宜的包装材料和包装方式,完成包装工作;能按规范完成立卡、建档、登账工作。</p>	<p>◆入库准备;货物验收;货物上架;产品储位管理、产品维护保养;盘点作业;库存控制;包装点交;现场清理和归档等作业内容达到仓管员工作岗位职业能力要求。</p> <p>◆知识与技能达到物流师(四级)国家职业资格标准。</p>	102
5	运输作业	<p>◆运输方式及其业务流程;运行路线的确定;运输优化;运输成本的控制方法;运输</p>	<p>◆操作铁路整车货物运输业务;公路整车货物运输业务;零担</p>	68

		<p>合同的内容及办理；运输合同纠纷的解决</p> <p>◆通过实训实训能操作铁路整车货物运输业务；公路整车货物运输业务；零担货物运输业务</p> <p>零担货物运输业务；危险货物的运输管理；超限货物的运输管理</p> <p>多式联运业务。</p>	<p>货物运输业务零担货物运输业务；危险货物的运输管理；超限货物的运输管理多式联运业务等技能达到运输调度员工作岗位职业能力要求。</p> <p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	
6	客户服务	<p>◆电话服务；接待服务；访问服务；投诉服务；退换货服务；客服关系维系；客户管理；纠纷处理；</p> <p>◆通过实习实训能通过与客户沟通，把握客户的潜在需求，并热情地为客户提供咨询、接待、访问、信息及个性化服务等。</p> <p>能详细记录客户信息，建立客户档案，对客户进行跟踪管理；</p> <p>能根据客户的特点，把握妥善处理客户投诉、解决纠纷的技巧，解决客户投诉、退换货等有关问题，能进行及时的弥补服务缺陷；能根据客户的不同类型，进行紧急情况和突发事件的处理，使客户享受到安全放心的服务。</p>	<p>◆电话服务；接待服务；访问服务；投诉服务；退换货服务；客服关系维系；客户管理；纠纷处理达到客服员工作岗位职业能力要求；</p> <p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	60
7	物流营销	<p>◆分析宏观环境；分析物流客户、分析物流竞争者；分析物流企业自身 SWOT；确定竞争战略；物流市场细分；选定目标市场；物流服务内容确定与询价报价；揽货与促销；物流服务过程设计；</p> <p>◆通过实习实训能分析物流客户购买行为的主要因素、购买行为模式的特征以及物流客户的购买课程；分析影响消费者购买行为的主要因</p>	<p>◆能收集资料、整理资料和分析资料的调查和分析能力；能制定产品、价格、渠道、促销、人员参与、有形展示和过程设计策略的营销策划能力；能进行物流项目招标的部分工作，执行物流企业营销计划，并协助营销主管进行组织和控制。培养学生</p>	60

		素、消费者购买行为模式的特征以及消费者购买过程；能根据项目的分析，制定本企业的竞争战略（总成本领先、差异化、目标聚集）；根据物流客户分析的结论，确定市场细分的变量（人口、地理、服务领域等），并对市场进行有效的细分；在有效的细分市场里选择本企业的目标市场，并确定目标市场的营销策略；能选择本物流企业定位策略，并对本企业进行准确的市场定位。	的沟通能力及团队协作精神。	
8	统计知识	<p>◆总论、统计调查、统计整理、统计综合指标、抽样推断、统计指数、时间数列分析。</p> <p>◆通过实习实训能根据企业具体调查任务，设计调查表或调查问卷，运用统计调查的基本方法和技巧，收集第一手的数据资料。能按要求对收集的数据资料进行科学的统计分组，从而对原始资料进行有效地归纳、整理、汇总，并根据汇总结果绘制出直方图或线形图等常用的统计图，即具备编制统计分析表与统计图的能力；能根据条件正确计算出绝对数、相对数、平均数等综合指标，并能根据实际问题选择不同的综合指标来表达事物的状况。；能阅读与正确理解统计结果，并对企业生产、经营统计经济指标进行初步的分析。</p>	<p>◆能正确编写统计调查方案。能根据实际情况灵活选用正确的统计调查方式和统计资料收集方法进行统计数据的采集。能按要求对所采集的统计数据进行分组。能利用分组后统计数据，编制品质数列或变量分布数列。能计算各类分布数列中的指标。能正确的依据变量分布数列绘制变量分布图，即直方图、折线图。能按要求正确绘制统计表。能正确计算总量指标、相对指标、数值平均数、标志变异指标。</p> <p>◆知识与技能达到统计从业资格证国家职业资格标准。</p>	68
9	物流单证	<p>◆单证缮制、单证审核、单证流转</p> <p>◆通过实习实训能缮制装箱单、报检委托书、报检单、报关单、海运提单、托运单、投保单、保险单；能审核商</p>	◆缮制装箱单、报检委托书、报检单、报关单达到报检员、报关员工作岗位职业能力要求；缮制主要运输单证达到运输调度	56

		业发票、装箱单、重量单、报检单、报关单、投保单、保险单，能审核主要运输单据；能根据各项业务的要求进行单证的流转和及时交寄。	员工作岗位职业能力要求； ◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。	
合 计				598

专业方向课程 1: (仓储与配送)

序号	课程名称	主要内容与要求	技能考核项目与要求	参考学时
1	采购作业	<p>◆认识采购作业；编制采购计划；执行采购计划；选择供应商；签订采购合同；管理供应商；订货接收与货款支付；购的跟踪和评估</p> <p>◆通过实习实训能根据一定的标准对供应商关系进行管理；</p> <p>能根据采购调查、物料需求量、采购预算和采购时间编制简单的采购计划，并及时与供应商联系，执行采购计划；能灵活有效地运用各种谈判技巧，对物料的价格、质量、数量、交货时间、包装、运输方式、售后服务等合同内容与供应商进行谈判；</p> <p>能按合同要求对采购的物料进行接收，进行货款的支付，并对采购情况进行跟踪和评估。</p>	<p>◆能对采购的物料、供应商、公司采购系统进行调查；确定采购申请量，正确填写采购申请单，提出采购申请；进行初步的采购预算；根据市场情况，确定采购时间能正确填写请购单；能按照要求，正确地执行采购计划；能收集供应商的一些基本信息，查访厂商填写供应商调查表，进行供应商初选；能对不同等级的供应商进行分类管理等技能考核项目达到采购员工作岗位职业能力要求。</p> <p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	102
2	配送作业	<p>◆拣货、流通加工、配货配载、配送路线设计、配送交接。</p> <p>◆通过实习实训能采用正确的方式来处理各类顾客订单；能根据顾客订单，操作相关物流设备，完成产品的拣选工作；能根据顾客订单及产品库存情况，及时准确进行产品库存的补充；能按照顾客需求，选择适宜的设备、工具对产品施加包</p>	<p>◆订单处理作业达到配送客服员工作岗位职业能力要求；拣选作业达到拣货员工作岗位职业能力要求；</p> <p>补货、进货、流通加工等作业达到仓管员工作岗位职业能力要求。</p> <p>◆知识与技能达到物</p>	84

		装、分割、计量、分拣、刷标志、拴标签、组装等简单作业；	流师（四级）国家职业资格标准。	
3	企业生产物流流程实务	<p>◆生产信息收集；生产物流采购作业；生产原材料入库；物料领取与退料；生产现场管理；在制品、产成品处理；库存控制</p> <p>◆通过实习实训能准确绘制产品结构树；能准确编制物料代码；能根据物料代码及工艺路线、产品结构树，进行物料清单（BOM）编制；能阅读月度生产计划，分解成日生产计划；能根据日生产计划，编制领料计划；能正确填制领料单；能对在制品的质量进行简单的判别；能按要求对不合格的在制品进行回收处理能根据 EOQ 原理进行定量库存控制的计算；能根据 EOI 模型进行定期库存控制的计算；能根据 ABC 分类图表能进行简单的分类管理。</p>	<p>◆生产信息收集作业、生产物流采购作业达到采购员工作岗位职业能力要求；生产原材料入库、物料领取与退料、库存控制达到仓管员工作岗位职业能力要求；生产现场管理达到生产监督员工作岗位职业能力要求；在制品、产成品处理达到质检员工作岗位职业能力要求；</p> <p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	84
4	（仓储、运输）3D 模拟软件操作实务	<p>◆仓储与配送部分仓储合同业务；客户投诉处理；缮制入库单；缮制出库单；入库作业—托盘货架区；入库作业—电子标签区；入库作业—轻型货架区；入库作业—自动立库区；入库作业—阁楼货架区；入库作业—商品入库；在库管理；出入库综合任务一；出入库综合任务二；出入库综合任务三</p> <p>运输部分：业务受理；缮制托运单；零担运输；公路运输；；铁路运输；水路运输；航空运输；同城配送；案例 1 危险品运输</p> <p>案例 2 大型货物运输；案例 3 鲜活易腐货物运输；案例</p>	<p>◆合同业务、客户投诉处理达到客服员工作岗位职业能力要求；缮制入库单、出库单；入库作业；在库管理；出库作业达到仓管员工作岗位职业能力要求；业务受理；缮制托运单；零担运输；公路运输；；铁路运输；水路运输；航空运输；同城配送；危险品运输；大型货物运输；鲜活易腐货物运输依据岗位工作职责分别达到客服文员；订舱员、调度员、配载员、车辆管理员工作岗位职业能力要</p>	90

	<p>4 综合运输任务 1 ； 案例</p> <p>5 综合运输任务 2</p> <p>◆通过实习实训能制订销售计划；能熟练撰写仓储合同，掌握需签订合同的条款内容和格式</p> <p>能正确缮制出库单；能完成货物的收货、验货、入库作业，能独立制作货物的入库凭证；并能根据货物的性质选择合理的存放区域；能独立制作商品的调拨单</p> <p>能正确填制盘点单；能进行盘点作业并对盘点结果进行处理；能进行运输客户接洽、运输业务受理，缮制运输单据；能根据运输需求选择运输方式、运输工具、运输路线；能进行零担货物配载；能够熟练操作运输管理软件；能进行运输线路优化；能计算运输费用；能进行运输客户调查，拟定运输合同；能进行鲜活易腐货物运输、危险货物运输、大型件运输业务。</p>	<p>求。</p> <p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	
合 计			360

专业方向课程 2: (港口物流):

序号	课程名称	主要内容与要求	技能考核项目与要求	参考学时
1	货运代理业务	<p>◆揽货；订舱；制单；报检；报关；运费计算；多式联运业务。</p> <p>◆通过实习实训能根据货主要求选择合理的运输方式、设计最佳的运输路线；能根据货主要求，代货主订好各种运输方式的舱位；能缮制各种运输方式下要求填制的单证；能够办理报检的相关手续；能填制报检单；能够办理报关的相关手续；能填制报关单；能计</p>	<p>◆揽货；订舱；制单；；运费计算；多式联运业务等业务达到货运代理员工作岗位职业能力要求。报检；报关达到报关员、报检员工作岗位职业能力要求。</p> <p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	84

		算一些简单的运费。		
2	堆场理货作业	<p>◆堆场清点、交接；分、隔票；残损货判别；溢短货、地脚货处理、堆存；装卸船交接；单证纠纷应对；货损、货差应对；</p> <p>◆通过实习实训能根据货物的实际情况进行分票、隔票，并能处理隔票不清楚的货物，根据残、损货判别的方法，能在现场处理原残货、工残货、溢短货、地脚货；能根据货物的种类、数量，合理选择堆垛方式，正确进行货物堆垛，并能运用科学的方法进行堆存保管、维护；能正确填制装、卸船分票单、残损单、溢短单、交接单等，并在理货作业过程中进行流转；能办理交接理货签证手续；能按要求进行理货单证和资料的整理工作。</p>	<p>◆能完成货物的丈量、计量、点数；能正确填制交接单；能根据货物的实际情况进行分票、隔票；能正确填制装、卸船分票单；能完成混票和附加理货；能正确编制残损单、计数单、现场记录等单证；能根据货物的数量，合理选择堆垛方式，正确进行货物码垛及堆场堆垛；能运用科学的方法进行库场货、箱堆存保管、维护；能处理货代虚报货物尺寸纠纷；能处理港口作业货物短少纠纷；能处理托运人申报货物不实纠纷。</p> <p>◆货物的丈量、计量、点数；填制交接单；分票、隔票；填制装、卸船分票单；混票和附加理货作业；编制残损单、计数单、现场记录等单证，达到理货员工作岗位职业能力要求。</p> <p>选择合理堆垛方式，货物码垛及堆场堆垛；库场货、箱堆存保管、维护达到仓管员工作岗位职业能力要求。</p> <p>能根据《合同法》、《海商法》等相关内容，能初步应对承运人无单放货纠纷；能根据提单内容相关内容能应对承运人倒签提单纠纷。</p>	102

3	集装箱货运	<p>◆订舱、提取空箱、报关报检、装箱、交重箱、提重箱、拆箱、还空箱、结算。</p> <p>◆通过实习实训能到空箱堆场提取空箱；根据货物种类，能正确选择集装箱的种类与规格；能正确检查空箱；能正确填制设备交接单；能完成货物的申报、查验、包装、验证、检验、检疫。</p> <p>；能正确填制报关单、报检单；能正确使用配积载方法进行装箱；能正确填制装箱单根据拆箱的要求，能按照装箱单进行掏箱；能按要求编制拆箱单、残损单、溢短单。熟悉货款结算支付工具（汇票、本票、支票）的作用，能审查各项票据的真伪、合理性、合规性；能根据信用证的要求，运用托收、汇付等支付方式，完成货运货款的支付。</p>	<p>◆提取空箱；装箱；交重箱；提重箱；还箱达到货运代理员工作岗位职业能力要求；报关、报检达到报关员、报检员工作岗位职业能力要求；</p> <p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	84
4	（货代、集装箱）3D模拟软件操作实务	<p>◆缮制产地证；填制海运出口货物托运单；拟定销售合同书；制保险填制海运提单；填制商业发票；缮制出境货物报检单；填制出口货物报关单；出口报检；进口报检；进口报关；出口报关；进口申办；出口申办；衬衫进出口业务；集装箱进口流程实训；集装箱出口流程实训。</p> <p>◆通过实习实训能完成缮制产地证；填制海运出口货物托运单；拟定销售合同书；制保险填制海运提单；填制商业发票；缮制出境货物报检单；填制出口货物报关单；出口报检；进口报检；进口报关；出口报关；进口申办；出口申办；衬衫进出口业务；集装箱进出口业务；集</p>	<p>◆制作一般原产地证；填制托运单；缮制销售合同；填制保险单；填制海运提单；填制商业发票达到货运代理员工作岗位职业能力要求；出口报检；进口报关；进口报关；出口报关达到达到报关员、报检员工作岗位职业能力要求。船舶调度达到调度员工作岗位职业能力与要求；集装箱进出口业务达到操作员工作岗位职业能力要求。</p> <p>◆知识与技能达到物流师（四级）国家职业资格标准。</p>	90

		装箱出口业务。		
	合 计			360

（四）教学模式与教学方法应用

根据物流专业教学特点，构建“任务驱动、学做合一”教学模式，实施以任务驱动法、项目教学法、岗位教学法、场景模拟教学为主的理实一体化教学方式

（五）教学评价要求

在考核方式上，注重过程评价与结果评价相结合，结果评价由笔试和实操两部分组成。笔试主要考核学习者对本课程的基本概念和基本知识掌握程度；实操主要考核学习者对专业知识的实际应用能力。

（一）课程教学考核

1、考试课程：学习成绩是根据学生期末考试成绩、期中考试成绩和平时成绩（包括平时考勤、完成实验、课外作业、课堂讨论、平时测验等）综合评定。基本原则：进行期中考试的课程，期末考试成绩占 60%、期中考试及综合测验成绩占 30%、平时成绩占 10%，其中实训实验比重较大的课程可期末考试成绩占 60%，实训实验成绩占 30%，平时成绩占 10%；

2、考查课程：学习成绩根据平时成绩和阶段性测验成绩综合评定。平时成绩可根据学生出勤、听课、作业、课堂讨论等情况评定，一般测验成绩占总成绩的 60%，平时成绩占 40%（出勤为 20%、听课、作业、课堂讨论等为 20%）。综合实训课程按实际操作成绩评定。

（二）实践教学环节课程考核

实习考核成绩由学生自评、企业考核、实习报告和实习带队教师考评四部分组成。

①学生自评：占考核成绩 30%，由学生根据自己在企业的工作态度和掌握的专业技能进行综合评定。

②企业考核：占考核成绩 50%，由企业根据学生在企业的工作态度和各项工作任务完成情况进行综合评定。

③实习报告：占考核成绩 10%，根据学生总结能力予以评定。实习报告中应包括实习计划的执行情况、质量分析与评估、存在问题与解决措施、经验体会与建议等。

④实习教师考评：占考核成绩 10%，由实习教师根据学生在企业的工作态度、遵守纪律和掌握的专业技能进行综合评定。

十二、顶岗实习的组织与实施

（一）实现顶岗实习、就业一体化

将学生的实训、顶岗实习与就业结合起来，与用人单位签订实习协议，把顶岗实习与工作录用融为一体，顶岗实习期满，即转为用工实习期，实习结束后直接录为正式员工。学生在顶岗实习期间，实习单位为实习学生支付报酬。

（二）开展顶岗实习循环管理

构建顶岗实习四层管理架构：

计划决策层：即由校企双方领导组成决策层，确定顶岗实习合作双方的战略合作框架和专业学生顶岗实习计划的制定；

执行层：由校企双方职能部门组成执行层，负责具体协议的签订与处理实习期间的具体事项；

监督层：由校企双方管理人员组成执行层，保证学生顶岗实习管理精细化；

检查层：由专业教师、班主任、企业技术人员、企业管理人员组成检查层，负责学生在顶岗实习过程中问题处理，指导学生逐步完成由“在校学生”到“企业员工”角色的转换、学生技能水平由“生手”到“熟手”的转变。

在顶岗实习过程中，学校协同企业同步管理顶岗实习的学生。并综合评价学生顶岗实习成绩。



防城港市理工职业学校

FangChengGang Polytechnic School

幼儿保育专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

幼儿保育专业（160200）

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力者

三、基本学制

3 年

四、人才培养目标

本专业坚持立德树人为根本宗旨，面向托幼机构、幼儿园、社会福利机构及其他保育机构，培养身心健康、素质良好、技能精湛的，具有爱心、耐心、责任心的职业道德及奉献精神，掌握婴幼儿保育教育的相关理论与知识，熟悉婴幼儿身心发展规律和保教基本规律，具备婴幼儿保育和教育工作能力及持续学习与发展能力，德智体美劳全面发展的高素质，善保教的专业人才，为高职学前教育专业和社会输送人才。

五、职业范围

序号	对应职业(岗位)	岗位职业资格或技能证书举例
1	幼儿园教师	幼儿园教师资格证
2	幼儿园生活指导老师	保育员
3	育婴员	育婴员

六、人才规格

本专业毕业生应具有以下专业态度、专业知识和专业能力：

(一) 专业态度

1. 贯彻党和国家教育方针政策，遵守教育法律法规；
2. 理解幼儿保教工作的意义，热爱学前教育事业，具有职业理想和敬业精神以及良好的职业道德；
3. 关爱幼儿，尊重幼儿，平等对待每一位幼儿；
4. 有优秀的职业品质、良好的师德，有责任心、爱心、耐心、细心；
5. 能在工作中与他人积极合作；
6. 具有良好的身体、健全的人格、坚强的意志、较强的心理承受能力、乐观向上的思想情绪等良好的基本素质。

(二) 专业知识

1. 了解关于幼儿生存、发展和保护的有关法律法规及政策规定；
2. 掌握不同年龄幼儿身心发展特点、规律和促进幼儿全面发展的策略和方法；
3. 熟悉幼儿园教育的目标、任务、内容、要求和基本原则；
4. 掌握幼儿教育基本原理、知识；
5. 掌握幼儿卫生保健基本常识和相关知识；
6. 掌握开展幼儿教育教学活动所需要的体育、艺术知识；
7. 掌握各科教学法知识及组织幼儿活动所必须的基本知识；
8. 掌握信息技术知识；
9. 掌握婴幼儿生理学、营养学、婴幼儿卫生与保健、婴幼儿营养与健康等职业群基础知识；
10. 掌握婴幼儿健康监测、评估、咨询、指导的基本知识；
11. 掌握婴幼儿疾病防治的基本知识；
12. 掌握婴幼儿发展的特点与规律，能用科学的理念与方法指导婴幼儿的家庭教育，促进婴幼儿健康发展。

(三) 专业能力

1. 能创设有助于促进幼儿成长、学习、游戏的教育环境；

2. 能科学照料幼儿日常生活，指导和协助保育员做好班级常规保育和卫生工作；
3. 能提供符合幼儿兴趣需要、年龄特点和发展目标的游戏条件，支持、引发和促进幼儿的游戏；
4. 能掌握弹、唱、画、跳、做、说、教、表演等技能技巧，设计组织实施幼儿园教学活动；
5. 能制作教具、学具；
6. 能组织幼儿园日常活动、生活活动、游戏活动、户外活动等；
7. 能科学评价幼儿；
8. 能精心照顾幼儿的一日生活；
9. 能做好班级各项卫生及消毒工作；
10. 能关注幼儿的身心健康，帮助幼儿养成良好的生活卫生习惯，进行健康教育；
11. 能进行家庭教育指导，会开展各种形式的家园共育活动，如组织家长会等；
12. 能胜任婴幼儿身心发展与健康管理工；
13. 能制作满足婴幼儿健康发展需求营养餐；
14. 能对婴幼儿进行卫生保健护理；
15. 能对婴幼儿进行相关的行为与心理辅导和训练。

七、主要接续专业

高职：学前教育

本科：学前教育

八、课程结构

专业 课	顶岗实习												
	综合实训												
	专业核心课	幼儿教师口语	幼儿教育学	幼儿园班级管理	幼儿心理学	幼儿卫生学	保育工作基础	婴幼儿身心发展及保育	婴幼儿健康照护	活动设计与实践	婴幼儿行为观察与指导	专业选修课 1. 独弦琴 2. 家庭与社区教育 3. 奥尔夫音乐教育 4. 小钟琴 5. 其他	
	专业技能课	乐理视唱	钢琴基础	儿歌弹唱	舞蹈	美术							
公共基础课	语文	数学	英语	哲学与人生	体育与健康	中国特色社会主义	心理健康与职业生涯	计算机应用基础	职业道德与法治	公共艺术	历史		劳动教育
↑													

九、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课主要包括思政课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课等，该类课程的开设主要是为了培养学生德、智、体、美全面发展，即更注重学生“人能”即道德与社会能力的发展。

专业课包括专业核心课、专业技能课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，包括校内外实训，跟岗实习、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际行业发展密切结合	36

2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际行业发展密切结合	36
3	职业道德与法治	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际行业发展密切结合	36
4	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，并与专业实际行业发展密切结合	36
5	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
6	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
7	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
8	计算机应用基础	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	72
9	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	144
10	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	18
11	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
12	劳动教育	依据《中等职业学校劳动教育教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36

(二) 专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
----	------	-----------	------

1	幼儿心理学	了解从事幼儿教育所必需的心理 学基本理论、基本知识和基本方法；初步掌握运用学前心理学知识去分析和解决在教育幼儿过程中所遇到的实际问题的能力；培养热爱幼儿，对幼儿教育有浓厚兴趣，进而树立热爱幼儿教育事业的职业思想。	72
2	幼儿教育学	使学生掌握幼儿教育的基本概念、基础知识和基本理论。初步形成现代学前教育的新观念，能初步学会运用现代幼儿教育理念和教育技术探讨幼儿园教育工作实践的能力。	72
3	幼儿卫生学	掌握幼儿生理、生长发育规律及健康评价，掌握幼儿园所需营养的相关知识并了解托幼机构的膳食管理，熟悉幼儿常见疾病及心理卫生问题的基础知识等。	72
4	幼儿园教育活动设计与指导	了解幼儿园教师教学活动组织教法；对幼儿教育的语言、数学、社会、音乐、美术、科学、体育与健康、游戏的活动进行教法上的专门训练；	144
5	保育工作基础	了解托幼园所保教工作目标与任务；掌握保育工作主要内容与基本形式；掌握与婴幼儿、同事、家长、社区交往基本沟通技巧，能配合托幼园所参与家园和社区合作共育；能规范填写保育工作记录和文档；能初步设计自身职业生涯规划。	72
6	幼儿园班级管理	比较全面系统地掌握幼儿园组织与管理的基本理论，基本知识和基本方法，了解我国幼教管理的政策和法规，认识幼儿园管理的特点及规律，培养学生正确分析和解决幼儿园管理实际问题的能力，以便进一步推动我国幼儿园管理科学化的进程。	36
序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
7	婴幼儿身心发展及保育	了解婴幼儿身心发展的规律、特点和促进婴幼儿身心发展的重要意义；能理解婴幼儿生理特点和发展规律；能解释婴幼儿心理发展过程、发展；规律及保育要求；概述婴幼儿各敏感期的主要表现；能对敏感期典型案例进行梳理解析；能对婴幼儿敏感期采取相应的保育措施；能将婴幼儿身心发展知识，与实	72

		际保育工作结合,不断反思改进保育措施。	
8	婴幼儿健康照护	掌握婴幼儿生长发育的规律和正常指标及个体差异,能观察、记录与评估婴幼儿身体发育状况,能做好日常健康管理;能运用基本操作技能正确照护婴幼儿,对婴幼儿进行分类健康管理;掌握五官保健知识,能初步识别与应对婴幼儿五官常见病症;了解婴幼儿常见病症及特点,能初步识别其症状,会采取科学合理的预防和应对措施。	72
9	婴幼儿行为观察与引导	了解婴幼儿行为观察的内涵、意义和原则;能概述婴幼儿行为观察的目的、种类和工具、方法;能根据观察目的收集观察信息,并规范填写观察记录;能概述婴幼儿适宜行为和偏差型行为的内涵、特征和基本判断标准;能识别并分析幼儿偏差行为,并模拟运用合适的方法与策略,改善幼儿的偏差行为。	72
10	婴幼儿身心发展及保育	了解婴幼儿身心发展的规律、特点和促进婴幼儿身心发展的重要意义;能理解婴幼儿生理特点和发展规律;能解释婴幼儿心理发展过程、发展;规律及保育要求;概述婴幼儿各敏感期的主要表现;能对敏感期典型案例进行梳理解析;能对婴幼儿敏感期采取相应的保育措施;能将婴幼儿身心发展知识,与实际保育工作结合,不断反思改进保育措施。	72
序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
11	舞蹈	掌握舞蹈的基础知识和基本技能,了解舞蹈的基础知识与方法,培养幼儿舞蹈的组织指导能力;了解幼儿舞蹈的特点,具备阅读和再现幼儿舞蹈教材的能力,并能初步创编幼儿舞蹈。	144
12	美术	初步掌握绘画、图案、手工的基础知识和制作方法,并能够进行创作,初步掌握学前美术课的教学方法。培养学生的绘画知识、技能与手工制作技能,为今后学前教育工作奠定基础。	144
13	钢琴基础	具备钢琴弹奏基本技能,及一定的音乐表现能力,从而提高音乐修养。学	72

		习一定数量的声乐钢琴伴奏曲,以了解声乐伴奏的基本规律,增强自弹自唱的能力。	
14	乐理视唱	初步掌握五线谱乐理的基础知识,为学习声乐,钢琴,伴奏编配,音乐创编,音乐欣赏,幼儿音乐教学法等课程打下必要的理论基础。	72
15	儿歌弹唱	熟识乐谱、键盘乐理知识;掌握钢琴弹奏及儿歌弹唱的基本技法知识;掌握儿童歌曲即兴伴奏的理论知识及幼儿音乐教学的方法知识。	72

2.专业选修课程

此类课程是幼儿保育专业课程设置的重要组成部分,是专业必修课的延伸和必要补充,选修课的设置是为适应社会学前教育机构的需求,满足学生个性、特长发展的需要,拓展学生的专业知识和专业技能。选修课程主要包括《家庭与社区教育》、《营养学》、《独弦琴》、《小钟琴》《感统教育》、《奥尔夫音乐教学法》等课程。

3.实践教学设置

(1) 活动课程:是幼儿保育专业有机组成部分,对学生拓宽知识、培养能力、发展个性、形成专长、提高素质具有重要意义。包括:学科活动、文体活动、科技活动、社会调查活动、兴趣小组活动、各种竞赛活动等。

(2) 教育见习、实习:教育见习、实习是幼儿保育专业面向幼儿园的有组织的实践活动,目的是使学生了解幼儿园教学实际,分析教育现象,思考教育问题,熟悉教育过程。到幼儿园从事教学和教育工作,将所学基础理论、专业知识和基本技能综合运用于幼儿园教育教学实践之中,获得教师职业的实际知识和能力。

(3) 顶岗实习

1) 实习内容:对本专业所涉及的主要工作岗位的实习,学习岗位基本技能、积累工作经验、培养职业道德、职业能力和服务意识,养成良好的职业习惯;

2) 实习时间:安排学生在第5学期和第6学期两个学期到幼儿教育机构等用人单位进行顶岗实习;

3) 实习地点:与学校定点合作的幼儿教育机构等;

4) 考核要求：建立学生实习考核评定机制，将实习成绩作为学生毕业的必备条件。实习结束要求学生写出自己的实习报告，由专业实习老师和顶岗师傅从职业道德（20%）、职业纪律（10%）、劳动态度（10%）、职业形象（5%）、员工意识（5%）、文化修养（5%）、沟通能力（5%）、业务能力（40%）等方面进行评定实习成绩；

5) 组织管理：

①制定实习大纲、实习计划和签订顶岗实习协议。学校应与实习单位共同制定实习大纲，对实习的岗位和要求以及每个岗位实习的时间等提出明确的指导性意见，并签订书面协议，协议书必须明确学生保险的投保人；

②落实实习前的各项组织工作。通过召开学生动员会和家长会做好细致的组织发动工作，提出具体的实习纪律和要求以及注意事项，并与学生家长签订书面实习协议。在同一单位顶岗实习的学生数如超过 20 人，学校要安排不少于 1 名以上的专职人员到实习单位实施全程管理和服务，学生数如超过 100 人，学校派出的专职管理人员不能少于 2 人，实习单位也要指定专门师傅担任指导；

③加强实习管理。学校要设立由学校领导、专业教师、企业相关人员组成的实习管理机构，明确职责，定期或不定期到各实习点巡回检查，发现问题及时纠正；

④学校实习专职管理人员主要职责：管理实习生、及时与企业沟通、定期向学校汇报等。学生要定期写出实习情况书面汇报交实习专职管理人员。

(6)安全保障：加强对学生的劳动纪律、安全(人身安全、交通安全、食品、卫生安全等)、生产操作规程、自救自护和心理健康等方面的教育。提高学生的自我保护能力。学生必须具有安全保障，学校一律不得组织未办理劳动保险的学生参加顶岗生产实习。

十、教学时间安排

(一) 教学活动时间分配

教学活动时间分配表(按周分配)

学 期	一	二	三	四	五	六	小计
入学教育	1						1

课堂教学	17	18	17	18			70
复习考试	2	2	2	2	2	2	12
教学综合实训							
顶岗生产实习					17	18	35
毕业教育						1	1
机动		1	1	1	1	1	5
合计	20	21	20	21	20	22	124

(二) 课程设置与教学时间安排

课程设置与教学时间安排表

课程 分 类	课程名称	课程 性质	学时			各学期周数、学时分配					
			总学 时	理论 学时	实践 学时	1	2	3	4	5	6
						18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周
文 化 基 础 课	语文	必修	144	144		2	2	2	2		
	数学	必修	144	144		2	2	2	2		
	英语	必修	144	144		2	2	2	2		
	中国特色社会主义	必修	36	36		2					
	心理健康与职业生涯	必修	36	30	6		2				
	职业道德与法治	必修	36	36					2		
	哲学与人生	必修	36	36				2			
	历史	必修	36	30	6		2				
	劳动教育	必修	36	10	18		1	1			
	公共艺术	必修	18	2	16	1					
	体育与健康	必修	144	16	128	2	2	2	2		
计算机应用基础	必修	72	20	52	2	2					

		小计		882	648	226	13	15	11	10		
专业 课	专业 核 心 课	幼儿心理学	必修	72	52	20	2	2				
		幼儿教育学	必修	72	52	20			2	2		
		幼儿卫生学	必修	72	52	20	2	2				
		幼儿园班级管理	必修	36	24	12					2	
		保育工作基础	必修	72	52	20	2	2				
		婴幼儿身心发展及保育	必修	72	52	20				2	2	
		婴幼儿健康照护	必修	72	20	52				2	2	
		活动设计与实践	必修	144	44	100				4	4	
		婴幼儿行为观察与指导	必修	36	20	16	2					
		幼儿教师口语	必修	72	30	42				2	2	
		小计		720	398	322	8	6	12	14		
课 程 分 类	课程 名称	课程 性质	学时			各学期周数、学时分配						
			总学 时	理论 学时	实践 学时	1	2	3	4	5	6	
						18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	
专 业 技 能 课	乐理视唱	必修	72	20	52	2	2					
	钢琴基础	必修	72	20	52	2	2					
	儿歌弹唱	必修	72	20	52			2	2			
	舞蹈	必修	144	30	114	2	2	2	2			
	美术	必修	144	30	114	2	2	2	2			
	小计		504	120	384	8	8	6	6			
选 修 课 程	小钟琴	任选	18	5	13		1					
	奥尔夫音乐教学法	任选	18	5	13			1				
	家庭与社区教育	任选	18	18				1				
	独弦琴	任选	36	10	26	1	1					
	小计		90	38	52	1	1	1				

		毕业实习	必修	1000		1000					30	30
		小计		1000		1000					30	30
		合计		3196	1204	1984	30	30	30	30	30	30

十一、教学实施

（一）教学要求

教师以学生发展为本，重视培养学生的综合素质和职业能力，以适应社会发展和现代学前教育理念变化带来的职业岗位能力要求的变化，为学生的可持续发展奠定基础。教学过程中，应融入对学生职业道德和职业意识的培养。

教学过程中，教师应立足于培养学生专业知识与技能的兴趣，以学生为本，注重“教”与“学”的互动，激发学生学习专业的兴趣和动力。学校通过组织学生参观幼儿园或各类早教培训机构以加强学生对学前教育工作岗位的认知。针对学生实际职业能力的培养，通过选用典型活动项目，由教师提出要求或做出示范，组织学生进行活动，使学生在活动中树立责任意识，增强团队合作的精神，掌握本专业的职业能力。

注重学前教育职业情景的创设，以多媒体、录像、案例分析等方法提高学生学前教育职业岗位的综合能力。

注重学前教育工作的发展趋势及各类学前教育企业和事业机构的发展变化对学前教育工作的影响，适时引进新的教学内容。

（二）教学管理

更新教学观念，改变传统的教学管理模式。教学管理具有一定的规范性和灵活性。针对学校的实际情况和专业特点，从原来的以教师为中心的讲授法为主，转变成为以学生为中心的情景导向的行动教学方法，以模拟教学法、案例教学法、角色扮演教学法等为主，提高课堂教学有效性；调整课程安排，依据“教、学、做一体化”的要求，加强师资队伍建设；合理配安排课程，配合教

学模式改革推进；推行“教、学、做一体化”教学法；改革教案的形式和教学内容；建立多元评价标准，完善教学评价体系；采用多样方式、多种形式积极开展学生技能提高工作。

十二、教学评价

（一）评价原则

坚持方向性，引导学生践行社会主义核心价值观，热爱中国共产党，弘扬中华民族传统美德。坚持指导性，把握学生的个性特点，关注成长过程，激发每一个学生的潜能优势，鼓励学生不断进步。坚持客观性，如实记录学生成长过程中的突出表现，真实反映学生的发展状况，以事实为依据进行评价。坚持公正性，严格规范评价程序，强化有效监督，确保评价过程公开透明。

（二）评价内容

依据党的教育方针，坚持以德育为先，能力为重，反映学生全面发展情况和个性特长，注重考察学生社会责任感、职业道德、职业技能、就业创业能力。

思想品德：主要考察学生在爱党爱国、理想信念、诚实守信、仁爱友善、责任义务、遵纪守法等方面的表现。

学业水平：主要考察学生各门课程基础知识、基本技能掌握情况以及运用知识技能解决问题的能力等。重点是学生公共基础课程（德育课、文化课、体育与健康课、艺术课及其他选修公共课）的学业水平考试成绩；专业技能课程（专业核心课程）及选修课程的考试和考查成绩；参加各类各级专业技能竞赛活动获奖情况；实习实训（校内实训、校外实训、顶岗实习等多种形式）考核鉴定；获得职业资格证书情况。

身心健康：主要考察学生的健康生活方式、体育锻炼习惯、身体机能、运动技能和心理素质等。重点是《国家学生体质健康标准》测试主要结果，体育运动特长项目，参加体育运动的效果，应对困难和挫折的表现等。

（三）评价与考核

在“教、学、做一体化”的模式下，教师采用案例与情景教学法、任务驱动法、行动导向法等教学法，对学生学业的评价以过程性考核为主，采用平时成绩+应用能力成绩+实习考核鉴定对学生进行综合评价。其中，平时成绩主要考查学生出勤情况、作业情况和课堂表现等；应用能力成绩主要是对课堂情景

教学的内容进行阶段性的考核，通过表演、说、唱等形式来体现，以抽签的方式进行情景表演或操作进行现场评价，充分锻炼和检验学生学习的效果；期末试卷以考核学期所学内容为主；学习实训以第三方考核鉴定为主。对学生的学业评价还以职业资格考试、技能比赛获奖情况作为学生学业评价的加分参考。

（四）评价模式

1.文化素质课考核要根据专业岗位能力要求和学科特点，选择考核内容，突出职业能力考核。文化素质考核评价要将文化素质的职业能力与文化成绩考核有机结合。

（1）语、数、英科目由学校统一组织命题考试，其余课程由专业组采取教、考分离形式组织考试。各专业核心课程和计算机所有课程充分利用数字化校园平台并根据专业特点，结合行业、企业标准组织考试。

（2）公共基础课由学校学前教育专业部统一组织命题和考核，采用平时形成性考核和期末终结性考试相结合的方式进行。课程考核总成绩满分为100分，其中平时形成性考核成绩占总成绩的40%，考核内容包括平时记分作业（或测验）和平时表现（包括课中和课后所表现出的学习态度、学习习惯、学习创新等）；期末终结性考试成绩占总成绩的60%，由卷面成绩（满分为100分）折合分数。

（3）体育课考核内容要根据大纲要求并结合专业特点组织体能素质和体育课职业能力测试。

十三、实训实习环境

本专业配备校内实训实习室和校外实训基地

（一）校内实训实习室

序号	实训室名称
1	舞蹈实训室
2	电钢琴实训室
3	绘画手工实训室
4	幼儿园仿真实训室

5	语音室
---	-----

(二) 校外实训基地

序号	幼儿园名称
1	防城港市苗壮幼儿园
2	防城港市港务集团有限公司幼儿园
3	港口区英华幼儿园
4	防城港市港口区阳光海岸幼儿园
5	港口区金海湾幼儿园
6	智慧树艺术幼儿园
7	皇家萌童幼儿园
8	东兴市山水豪庭幼儿园
9	东兴市伟才幼儿园
10	东兴市红纓幼儿园
11	江平镇晨曦幼儿园

十四、编制说明

1.进行市场调查和毕业生跟踪反馈。通过幼儿园需求、岗位需求的调查和毕业生跟踪反馈，初步确定培养目标。调查发现，社会对幼儿教师的职业能力要求上注重于素质与能力并重，并依此制定职业素养具体要求。

2.组织专业课教师、幼儿园教师开展讨论。根据幼儿园的发展，我校学前教育专业的办学实际和服务地方经济建设的现状，广泛讨论，提出合理建议。

3.优化课程结构，进行课程整合。依据岗位、工作任务和职业能力来设置课程，确定核心课程。



防城港市理工职业学校

FangChengGang Polytechnic School

中餐烹饪专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

中餐烹饪专业（130700）

二、入学要求

初中毕业或相当于初中毕业文化程度

三、基本学制

3年

四、人才培养目标

本专业坚持立德树人，掌握饭店、餐饮经营以及食品营养与卫生的基础知识，掌握原材料选择、调配、加工处理的基础知识，具有熟练的中餐烹饪操作技能，并掌握西餐烹调基础知识和操作技术；培养出具有烹饪生产成本的核算能力和厨房各种设备工具的使用和养护的能力的优秀人才。

五、职业范围

序号	对应职业(岗位)	职业资格证书举例	专业(技能)方向
1	中式烹调师	中式烹调师（中级）	烹调师
2	中式面点师	中式面点师（中级）	面点师
3	营养配餐员	营养配餐员	营养配餐

六、人才规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

（一）职业素养

1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
2. 热爱钢铁事业，具有爱岗敬业、吃苦耐劳、严谨务实的职业道德。
3. 具有不断钻研烹饪新技术的职业行为习惯和创新精神。
4. 具有一定的应用写作能力、烹饪专业英语应用能力。
5. 具有较强的按章操作意识、质量意识、成本意识、团队意识。

6. 具有厨房安全操作能力。
7. 具有健康的体魄，能适应烹饪各种岗位对体质的要求。
8. 具有一定的美术功底，奠定以后对食品雕刻的发展。

（二）专业知识和技能

1. 烹饪原料知识：讲授有关烹饪原料的基础知识，培养学生对烹饪原料的鉴别与运用能力，了解常用烹饪原料的品种、产地、产季、上市季节和品质要求；理解烹饪原料的组织结构、性质特点、化学成分；熟练掌握原料的分类、质量变化的因素、品质鉴别、保管方法；重点掌握原料在烹饪中的运用，为他们进一步学习相关专业基础知识打下基础。

2. 烹饪营养与卫生：讲授现代营养卫生学的基础知识，培养学生合理烹饪、科学配膳的技能，使学生了解各类原料的营养成分与卫生要求，理解合理烹饪、科学配膳的基本原则，掌握有关营养与卫生的基础知识和烹调技艺，为科学合理地设计与烹制菜点，做好饮食服务工作打下基础。

3. 烹饪工艺美术：介绍运用烹饪艺术所需的美术原理，研究以信用为目的的色彩和烹饪造型的表现艺术。通过学习，体现了烹饪活动中的美的创造、审美意识与烹饪文化的内在联系。为继续学习和适应市场发展需要奠定一定的知识和能力基础。

4. 烹饪基础化学：通过学习，使学生了解掌握一些烹饪原料在加工过程中出现的一些物质化学反应，科学应用烹饪原料配料，提高在烹制食物方面的科学有效性。

5. 现代餐饮经营管理：通过学习，了解掌握现代酒店在餐饮经营方面的先进管理理念与模式，为今后在工作岗位上进行有效管理打下坚实的理论基础。

6. 餐饮成本核算：通过学习，了解掌握餐饮成本核算的基本方法与基本规律，为今后学生在工作中打好理论基础。

7. 桂菜基础：通过学习，了解桂菜的历史、传统桂菜的制作与内涵，为发扬创新桂菜，振兴现代桂菜产业打下良好的基础。

专业（技能）方向一烹调工艺

1. 中式快餐：通过学习，了解掌握现代饮食文化、中式快餐的制作经营模式，为今后参与中式快餐经营打好基础。

2. 烹饪原料加工：熟悉烹调各环节的操作原则及要求，理解干货原料涨发和汤汁形成的原理，掌握中式烹调方法的基础知识，使学生在掌握专业基础理论知识的基础上进行技能操作；为学生继续深造和适应职业转换奠定必要知识和能力基础。通过本课程的教学学生达到中级中式烹调师的理论知识水平。

3. 传授烹饪专业所必需的冷菜、冷拼、食品雕刻基本知识及基本技艺，使学生具备餐饮行业高素质劳动者所必需的冷菜、冷拼与食品雕刻的基础知识和基本

技能，掌握宴会冷菜、冷拼制作技艺及食品雕刻技法，为学生继续学习和适应市场发展需要奠定一定的知识和能力基础。

4. 中式面点制作：讲授面点基本制作技术，面点制作的基本原理和基本操作程序，使学生能运用不同的技术手法，熟练掌握中式面点制作技艺的基本操作技术：面团调制、制馅、成型、成熟和美化装饰等操作技能，达到中级面点师的操作技能。

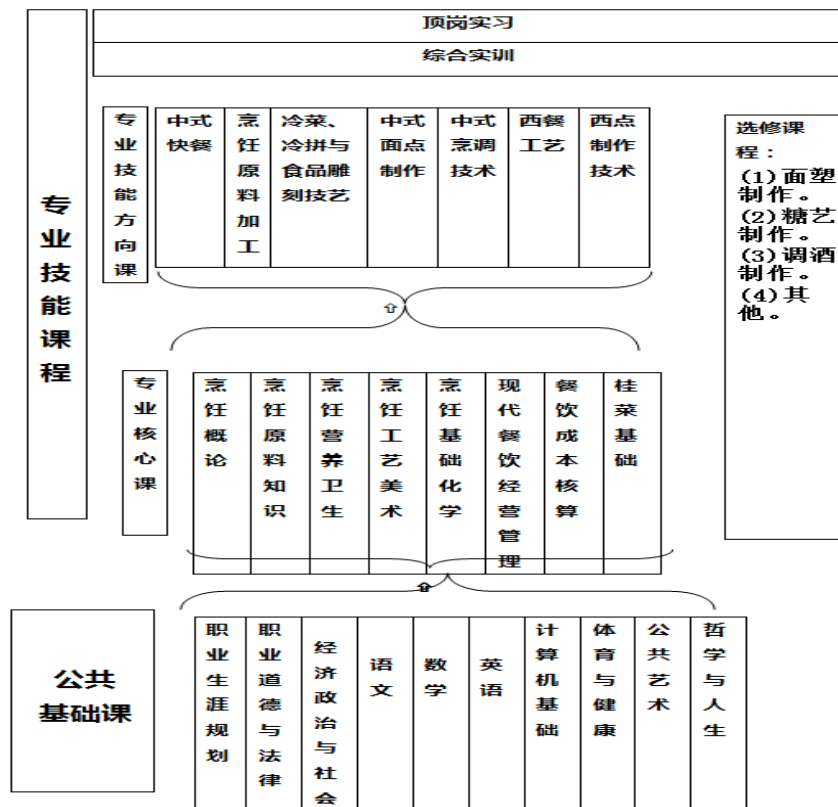
5. 中式烹调技术：讲授有关热菜烹调的概念及基本原则，传统名菜制作的技艺；训练基本菜品的操作技能，熟练掌握刀功基础、火候、调味和常用的热菜烹调技法，为学生继续提高职业技能和适应职业转换奠定必要的基础。

七、主要接续专业

高职：烹饪工艺与营养 西餐工艺

本科：生物工程 烹饪教育

八、课程结构



九、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括思政课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	职业生涯规划	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并与专业实际行业发展密切结合	36
2	职业道德与法律	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
3	中国特色社会主义	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，并与专业实际行业发展密切结合	36
4	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
5	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
6	计算机应用基础	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	96
7	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	144
8	数学	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
9	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	18

10	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
11	哲学与人生	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36

(二) 专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	烹饪概论	介绍中国烹饪简史、烹饪原理和技术规范，中国菜品、中国宴席及烹饪风味流派，介绍中国饮食民俗及饮食文化，为学生继续学习和适应市场发展需要奠定一定的知识和能力基础。	72
2	烹饪原料知识	讲授有关烹饪原料的基础知识，培养学生对烹饪原料的鉴别与运用能力，了解常用烹饪原料的品种、产地、产季、上市季节和品质要求；理解烹饪原料的组织结构、性质特点、化学成分；熟练掌握原料的分类、质量变化的因素、品质鉴别、保管方法；重点掌握原料在烹饪中的运用，为他们进一步学习相关专业基础知识打下基础。	54
3	烹饪营养与卫生	讲授现代营养卫生学的基础知识，培养学生合理烹饪、科学配膳的技能，使学生了解各类原料的营养成分与卫生要求，理解合理烹饪、科学配膳的基本原则，掌握有关营养与卫生的基础知识和烹调技艺，为科学合理地设计与烹制菜点，做好饮食服务工作打下基础。	72
4	烹饪工艺美术	介绍运用烹饪艺术所需的美术原理，研究以信用为目的的色彩和烹饪造型的表现艺术。通过学习，体现了烹饪活动中的美的创造、审美意识与烹饪文化的内在联系。为继续学习和适应市场发展需要奠定一定的知识和能力基础。	36

5	烹饪基础化学	通过学习,使学生了解掌握一些烹饪原料在加工过程中出现的一些物质化学反应,科学应用烹饪原料配料,提高在烹制食物方面的科学有效性。	36
6	现代餐饮经营管理	通过学习,了解掌握现代酒店在餐饮经营方面的先进管理理念与模式,为今后在工作岗位上进行有效管理打下坚实的理论基础。	36
7	餐饮成本核算	通过学习,了解掌握餐饮成本核算的基本方法与基本规律,为今后学生在工作中打好理论基础	72
8	粤菜基础	通过学习,了解桂菜的历史、传统桂菜的制作与内涵,为发扬创新桂菜,振兴现代桂菜产业打下良好的基础。	36

2. 专业(方向)技能课——烹饪(中、西式热菜)

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	中式快餐	通过学习,了解掌握现代饮食文化、中式快餐的制作经营模式,为今后参与中式快餐经营打好基础。	72
2	烹饪原料加工	熟悉烹调各环节的操作原则及要求,理解干货原料涨发和汤汁形成的原理,掌握中式烹调方法的基础知识,使学生在掌握专业基础理论知识的基础上进行技能操作;为学生继续深造和适应职业转换奠定必要知识和能力基础。通过本课程的教学学生达到中级中式烹调师的理论知识水平。	72
3	冷菜、冷拼与食品雕刻技艺	传授烹饪专业所必需的冷菜、冷拼、食品雕刻基本知识及基本技艺,使学生具备餐饮行业高素质劳动者所必需的冷菜、冷拼与食品雕刻的基础知识和基本技能,掌握宴会冷菜、冷拼制作技艺及食品雕刻技法,为学生继续学习和适应市场发展需要奠定一定的知识和能力基础。	72

4	中式面点制作	讲授面点基本制作技术,面点制作的基本原理和基本操作程序,使学生能运用不同的技术手法,熟练掌握中式面点制作技艺的基本操作技术:面团调制、制馅、成型、成熟和美化装饰等操作技能,达到中级面点师的操作技能。	216
5	中式烹调技术	讲授有关热菜烹调的概念及基本原则,传统名菜制作的技艺;训练基本菜品的操作技能,熟练掌握刀功基础、火候、调味和常用的热菜烹调技法,为学生继续提高职业技能和适应职业转换奠定必要的基础。	144
6	西餐工艺	讲授有关西餐烹调的概念及基本原则,传统名菜制作的技艺;训练基本菜品的操作技能,熟练掌握刀功基础、火候、调味和常用的热菜烹调技法,为学生继续提高职业技能和适应职业转换奠定必要的基础	144
7	西点制作技术	通过实训教学,使学生完成面包制作、甜点制作、酥皮制作、蛋糕制作等基本功训练,熟练掌握和面、起酥、发酵、烘焙等多种制作技法,并根据成品要求对原料、辅料、调料进行加工,根据不同区域饮食文化制作西式面点菜肴。	144

3. 专业选修课

- (1)面塑制作。
- (2)糖艺制作。
- (3)调酒制作。
- (4)东南亚菜制作技术。

4. 综合实训

学生在本专业职业范围中选定一个主要岗位,收集一个实训企业的原料条件、生产条件及相关的管理制度、操作规程,然后结合实际条件,运用所学专业知识和技能,编制该岗位某一产品的操作方案,并据此进行仿真实训,使学生在掌握岗位操作技能的基础上,提高按章操作和规范操作的能力,提升专业知识与技能的综合运用能力。

5. 顶岗实习

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节,要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求,保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下,可根据实际需要,通过校企合作,实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。

学生在企业预定的岗位顶岗实习，按企业制订的实训计划、实训任务学习本岗位的操作技能及常见故障和事故的处理方法。由工厂的技术人员、岗位操作人员和学校教师共同监督和指导学生的实训过程并进行实训效果的考核。

十、教学时间安排

(一) 基本要求

每学年为 40 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时一般为 28 学时，顶岗实习按每周 30 小时（1 小时折合 1 学时）安排，3 年总学时数为 3000~3300。课程开设顺序和周学时安排，学校可根据实际情况调整。

实行学分制的学校，一般 16~18 学时为 1 学分，3 年制总学分不得少于 170。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动以 1 周为 1 学分，共 5 学分。

公共基础课学时约占总学时的 1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业技能课学时约占总学时的 2/3，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实习应安排在第一学年。

课程设置中应设选修课，其学时数占总学时的比例应不少于 10%。

(二) 教学安排

课程类别	课程名称	学分	学时	学期					
				1	2	3	4	5	6
公共基础	语文	2	144	√	√	√	√		
	数学	2	144	√	√	√	√		
	英语	2	144	√	√	√	√		
	中国特色社会主义	12	36	√					
	心理健康与职业生涯	8	36		√				
	职业道德与法治	8	36				√		
	哲学与人生	6	36			√			
	历史	9	36		√				
	劳动教育	2	36		√				

课	公共艺术	2	18	√					
	体育与健康	2	144	√	√	√	√		
	计算机应用基础	5	96	√	√				
	公共基础课小计		906						

课程类别		课程名称	学分	学时	学期					
					1	2	3	4	5	6
专业技能课	专业核心课	烹饪概论	2	72	<					
		烹饪原料知识	4	54	√					
		烹饪营养与卫生	4	72	√					
		烹饪工艺美术	4	36				√		
		烹饪基础化学	4	36			√			
		现代餐饮经营管理	5	36				√		
		餐饮成本核算	6	72				√		
		粤菜基础	8	36		√				
	专业技能方向课	烹饪工艺	中式快餐	72	72			√		
			烹饪原料加工	72	72				√	
			冷菜、冷拼与食品雕刻技艺	72	72					√
			中式面点制作	216	216	√	√	√		
			中式烹调技术	144	144	√	√	√		
			西餐工艺	144	144		√	√	√	
专业技能课	专业技能方向	烹饪工艺	西式面点技术	144	144			√	√	
			中、西式烹调实训	8	120					
			小计	31	486					

综合实训	8	120					√	√
顶岗实习	48	720					√	√
专业技能课小计	120	1980						
合计	181	2957						

说明：(1)“√”表示建议相应课程开设的学期。

(2)本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排，学校可根据实际情况灵活设置

十一、教学实施

(一)教学要求

1. 公共基础课

公共基础课的教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习的积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业技能课

专业技能课按照相应职业岗位（群）的能力要求，强调理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，提倡项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学等方法，利用校内实训室和校外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学等教学组织形式有机结合起来。

(二)教学管理

教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，可实行工学交替等弹性学制。要合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

十二、教学评价

由学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价，评价内容包括学生专业综合实践能力、“双证”的获取率和毕业生就业率及就业质量，专兼职教师教学质量，逐步形成校企合作、工学结合人才培养模式下多元化教学质量评价标准体系。

(一)课堂教学效果评价方式

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。

(二)实训实习效果评价方式

实训实习评价

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生各项实训实习项目的技能水平。

顶岗实习评价

顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

十三、实训实习环境

本专业应配备校内实训室和校外实训基地。

(2)本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排，学校可根据实际情况灵活设置

(一)校内实训室

校内实训室主要工具和设施设备的名称及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量(台套)
1	中式面点实训室	三层六盘电烤箱	2
		双门醒发箱	2
		四门高身雪柜	2
		高身饼盆车	2
		双层工作台	12
		单星洗物池	3
		智能数码油烟	9米
		B30 多功能搅拌机	2
		燃气六头煲仔炉	2
		工程款燃气节能双头单尾炒炉	3
		智能数码一体机	1
		四门高身雪柜	2
2	中餐实训室	燃气六头煲仔炉	2
		扒炉	2
		三层六盘烤箱	3
		智能数码油烟	9米
		16层饼盆架	3
		全自动压面机	2
		发酵箱	3

		立式双开门冷藏展示柜	4
		冷藏展示柜	2
		双头炒炉	12

说明：主要工具和设施设备的数量按照标准班 50 人/班配置。

（二）校外实训基地

校外实训基地应具备长期、实用、稳定的特征。

- 1、能完成所承担的实践教学任务，包括完成教学计划规定的的能力训练，按照中烹专业“实践”的理念要求进行技能训练；按照职业中专教学管理制度来规范学生的行为准则；有各种健全的规章制度（安全、操作、管理等）；是正式的企业法人单位或职能齐全的二级单位。
- 2、在本地区或外地区本行业有一定知名度，社会形象较好，能够为学生提供实训条件和相应的业务指导的企事业单位。所经营的业务和承担的职能与中餐烹饪专业对口。
- 3、具有健全的组织机构，领导和工作人员素质高，管理规范，高水平专业技能。
- 4、具有专业设计、研发、生产及新技术的推广应用的能力的企事业单位。
- 5、实训基地合作方要不断充实与改进培训内容，改革培训方法，培养学生创新技能及独立解决实际问题的能力和职业道德、团结协作精神，全面提高学生的综合素质。

十四、专业师资

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业高级中式烹调师、高级中式面点师、高级西式面点师、高级西式烹调师专职老师各 1 人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于 30%；应有业务水平较高的专业带头人。

专业专任教师应具有本专业或相应专业专科及以上学历，获得本专业相关工种中级以上职业资格。专业带头人应有较高的业务能力，具有高级及以上职业资格，能在专业改革发展中起引领作用。教师业务能力要适应行业企业发展需求，了解企业发展现状，参加企业实践和技术服务。

聘请行业企业高技能人才担任专业兼职教师，兼职教师应具有技师及以上职业资格或高级以上专业技术职称，能够参与学校授课、讲座等教学活动。