日常维修维护耗材、零星工程采购和项目招投标政府采购

|  |
| --- |
| 相关部门提交采购申请 |

|  |
| --- |
| 按学校采购办法，科室负责人、分管领导、校长审批 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5000元以下 | 5000元以上 |

学校验收小组验收、登记入库，将支付材料交财务室，由财务室进行支付。

5000-50000元：发布采购公告，由商家密封报价函报价，经党政联席会议评标，确定中标商家。

5万-50万元：1.发布采购公告，由商家密封报价函报价，经党政联席会议评标，确定中标商家。2.委托中介代理进行招标采购。

50万以上：按照财政局相关法律法规进行采购。

经学校党政联席会议讨论通过后，按采购办法进行采购

全部审批后，由采购人员共同询价比价采购。