

# 佛山市技师学院采购项目

## 磋商文件



项目名称：机电一体化创新实训室建设

项目编号：WTXL2022047

广东信立招标采购有限公司 编制

发布日期：2022年11月11日

# 目 录

<b>第一部分 磋商邀请函</b> .....	<b>2</b>
<b>第二部分 用户需求书</b> .....	<b>5</b>
一、详细技术服务内容和要求 .....	5
二、详细商务内容和要求 .....	8
<b>第三部分 供应商须知</b> .....	<b>10</b>
供应商须知前附表 .....	10
供应商须知正文 .....	14
一、总则及概念释义 .....	14
二、磋商文件的说明 .....	16
三、响应文件的说明 .....	19
四、评审程序 .....	23
五、确定评审结果 .....	26
<b>第四部分 评审办法及标准</b> .....	<b>28</b>
一、评审办法及标准前附表 .....	28
二、评审办法及标准正文 .....	33
<b>第五部分 合同书范本</b> .....	<b>35</b>
<b>第六部分 响应文件格式</b> .....	<b>41</b>
第一章 评审内容索引 .....	42
第二章 资格性文件 .....	44
第三章 商务部分 .....	53
第四章 技术部分 .....	59
第五章 价格部分 .....	63
第六章 其他文件 .....	65

## 第一部分 磋商邀请函

广东信立招标采购有限公司受佛山市技师学院的委托，对机电一体化创新实训室建设进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目编号：WTLX2022047

二、项目名称：机电一体化创新实训室建设

三、项目预算金额：¥129,500.00元

四、采购数量：1批

五、项目性质：本项目未达到政府采购规定的采购限额标准，属于单位自主组织采购的项目，不纳入市（区）、镇街级政府采购管理及工程招标管理范畴。采购公告的发布及发布渠道纯属信息扩展之用，以促使更多符合条件的供应商获得本项目的相关采购信息。

六、项目内容及需求：

序号	项目名称	采购数量	预算金额 (人民币)
1	机电一体化创新实训室建设	1批	129,500.00

1. 本项目只接受不高于预算金额的磋商报价，如供应商磋商报价（含初次报价和最后报价）高于预算金额的，视为无效响应。

2. 详细内容和要求详见《磋商文件》。

七、供应商资格要求：

1. 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织，具有有效的营业执照或其他组织证明材料。

2. 供应商须具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3. 供应商参加本次采购活动前三年内（自提交响应文件截止时间之日起往前推三年）在经营活动中没有重大违法记录。

4. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”中，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于提交响应文件截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证

明资料)。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
6. 本项目不接受联合体参与磋商。

#### 八、获取磋商文件和报名登记

1. 获取磋商文件方式：潜在供应商在“广东信立招标采购有限公司网(www.gdxlzb.com)”下载。
2. 报名登记时间：2022年11月11日至2022年11月18日【最后一天的报名时间在17:30截止，以邮箱收到报名资料或现场报名为准】。
3. 报名登记方式：网上报名登记或现场报名登记（本项目不接受未报名登记的潜在供应商参与）。

##### (1) 网上报名登记：

请潜在供应商在报名登记时间内，发送以下资料（复印件/打印件加盖公章）到邮箱(3356299512@qq.com)进行报名登记：

- 1) 《营业执照》或其他组织证明材料
- 2) 报名登记表

说明：①收到报名资料后，工作人员将在一个工作日内邮箱回复是否报名成功。②如需纸质版磋商文件，请提前致电我司，纸质版磋商文件可到我司现场领取或者邮寄到付。

##### (2) 现场报名登记：

请潜在供应商在报名登记时间内，携带《营业执照》或其他组织证明材料（复印件/打印件加盖公章）到广东信立招标采购有限公司进行报名登记，现场填写《报名登记表》。

4. 采购文件费用：200元人民币，售后不退。

- (1) 转账交费：本项目通过微信收款二维码转账方式交纳磋商文件费用，转账时注明供应商简称和项目编号(WTLX2022047)后3位数（比如：供应商简称+XXX）。交纳凭证截图应附在报名登记表中。不交纳采购文件费用的，均视为自动放弃磋商权利。微信收款二维码见采购文件《供应商须知前附表》。
- (2) 现金交费：供应商在报名登记时现场现金形式交费。不交纳采购文件费用的，均视为自动放弃磋商权利。

说明：如需开具购买磋商文件费发票，需提供开票信息。

九、提交响应文件截止时间：2022年11月22日15时00分，截止时间前30分钟开始接收响应文件。

十、提交响应文件地点：佛山市禅城区江湾北一街5号二楼广东信立招标采购有限公司开标室（温馨提示：江湾立交桥进入底层，地址位于华庆体育馆旁）。

十一、磋商时间：2022年11月22日15时00分。

十二、磋商地点：佛山市禅城区江湾北一街5号二楼广东信立招标采购有限公司评标室。

十三、本公告期限：自采购公告发布之日起3个工作日。

十四、联系事项：

（一）采购人：佛山市技师学院

地 址：佛山市南海区狮山镇官窑禅炭路238号

联系人：欧老师                      联系电话：13202976164

（二）采购代理机构：广东信立招标采购有限公司

地 址：佛山市禅城区江湾北一街5号二楼

联系人：梁小姐                      联系电话：0757-82787525

传真：0757-82787525              邮编：528000

发布人：广东信立招标采购有限公司

发布时间：2022年11月11日

## 第二部分 用户需求书

### 一、详细技术服务内容和要求

#### 1、采购内容清单

序号	名称	数量
1.1	机电一体化工作站	5 套
1.2	机械装配实训桌	8 套
1.3	四周封闭机械装配实训桌	1 套
1.4	电柜	15 套
1.5	电箱移动座	25 套

#### 2、主要技术条款要求

2.1	机电一体化工作站
▲2.1.1	尺寸和重量:六边形实训桌直径为2600mm,边长为1300mm,高度为750mm(原实木指接板,颜色为原木色),重量约为100KG
▲2.1.2	桌面材料:板面采用≥50mm 实木指接板,具有抗硬度性能良好,耐用,防损等特点。
▲2.1.3	工作站具有六个工位,每个工位配置1个不少于21.5寸显示屏自动升降器,升降器为优质冷轧钢框架,铝合金外框,通过按钮即可打开,露出显示器,关闭时显示器隐藏状态,此时整个桌面成一个平面状态。
▲2.1.4	工作电源为三相五线 380V±10% 50Hz,额定功率不少于4000W,中间安装不少于3个隐藏式电源岛,实现总电源开关、380V AC、220V AC、24V DC 供电。同时具备气源控制端口。
▲2.1.5	工作站具有统一管理功能接口,带有智能电源管理模块,具有电源隔离作用,防止学生实训过程误触电;具有接地保护、漏电保护功能、安全性符合相关的国家标准。采用高绝缘的安全型插座及带绝缘护套的高强度安全型实验导线。
2.1.6	自带 PLC 数据通讯以太网端口、RS-422 端口;
2.1.7	每个工位的正下方安装三相电源航空插座,采用隐藏式安装,确保学

	生操作安全，电源通断由电源岛控制，每个工位配置气源快速接口。
2.1.8	工艺：严格按照不低于国家质量体系要求及完整的工艺流程，经过剪、冲、折、焊、磨、抛及酸洗、磷化、静电喷塑高温固化等工序制作，从装配到装箱和各配件均经过严格的检验，确保产品质量。
2.1.9	每套六边形多功能实训桌配套 6 张凳子。
2.1.10	包含实训室 200 平米所有工位和工作台上的供电、供气回路铺设服务。 1) 空间：实训室 200 平米； 2) 实训室供电、供气回路采用明装布线方式，供应商在报价中需要包含明装所需要各种辅材和相关配件，报价属于总包干价格。 3) 线槽采用 PVC 半圆弧式地槽，根据场地实际需求进行布线。 4) 所有的布线产品（电线、面板、插座等）都选用国标产品。 5) 整体布置 30 个工作工位的电源，1 个教师工作台电源及 15 个气源工位。 6) 每工位含 380/220V AC 电源。 7) 工位工作电源采用不少于 2.5 平方接入线，按实训室要求布置其他工位插座。 8) 气源管道采用 PVR 塑钢压缩空气专用管材。
<b>2.2</b>	<b>机械装配实训桌</b>
2.2.1	外形尺寸：L1800mm×W900mm×H750mm；
2.2.2	桌面材料：板面采用 40mm 或不少于 40mm 的实木板，抗硬度性能良好，耐用，防损等；
2.2.3	台架采用工业铝型材结构，骨架主体采用 4040 重型铝合金材料构成，型材壁厚度不少于 2.0mm，表面电泳涂层工艺。平台下方装有四个万向可水平调节脚杯，灵活实现整体调整及驻地水平固定调节。
2.2.4	桌面铺设透明防滑垫；尺寸：长 1800mm×宽 900mm×高 2.0mm；TPU 材料。
2.2.5	每套实训桌配 4 张实木凳子，尺寸约为 320*240*450mm
<b>2.3</b>	<b>四周封闭机械装配实训桌</b>

2.3.1	外形尺寸：L1800mm×W900mm×H750mm
2.3.2	桌面材料：板面采用 40mm 或不少于 40mm 实木指接板，抗硬度性能良好，耐用，防损等；
2.3.3	台架采用工业铝型材结构，骨架主体采用 4040 重型铝合金材料构成，型材壁厚厚度不少于 2.0mm，表面电泳涂层工艺。平台下方装有四个万向可水平调节脚杯，灵活实现整体调整及驻地水平固定调节。
2.3.4	桌面铺设透明防滑垫；尺寸：长 1800mm×宽 900mm×高 2.0mm；TPU 材料
2.3.5	配 1 张实木凳子，尺寸约为 320*240*450mm
2.3.6	桌面底下四周金属钣金封边，中间分隔层，双开柜门。
<b>2.4</b>	<b>电柜</b>
2.4.1	额定电压 24V DC/ 220V AC 380-430V AC/500-690V AC
2.4.2	柜体材质：冷轧钢板、不锈钢 304
2.4.3	柜体外形尺寸：长 600mm*宽 250mm*高 800mm，各边长±5%以内。
2.4.4	颜色：RAL7035、RAL7032、RAL7000 等 RAL 色卡标准色及国标 GSB05-1426-2001（如有最新标准，则按照最新执行）漆膜标准色
2.4.5	防护等级：IP54、IP65 或以上。
<b>2.5</b>	<b>电箱移动座</b>
2.5.1	移动座由底部支撑件、主体立柱组成；
2.5.2	电箱尺寸：长 600mm*宽 250mm*高 800mm，各边长±5%以内。
2.5.3	底座安装可调节万向脚轮，电箱移动时、调节驻停脚杯上升，万向轮移动；电箱驻停时，通过调节脚杯下降，用于锁定设备停放固定位置、调节脚杯可调高度不少于 0-30mm，可满足设备的水平调整功能，底座具有防倾倒功能；
2.5.4	主体立柱采用两根 4040 欧标型材组成，型材壁厚厚度不少于 2.0mm，表面电泳涂层工艺。



## 二、详细商务内容和要求

### 1. ★报价要求：

- (1) 报价方式为广东省佛山市目的地交付验收价，均涵盖报价要求之一切费用。
- (2) 报价要求：报价中视为已包含本项目硬件设备采购制造费、明装所需要各种辅材和相关配件费用、安装调试、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见或不可预见费用等。
- (3) 本项目只接受不高于预算金额的磋商报价，如供应商磋商报价（含初次报价和最后报价）高于预算金额的，视为无效响应。
- (4) 报价属于总包干价格。

2. **服务地点：**采购人（用户）所在地，地址为佛山市技师学院（采购人指定地点）。

### 3. 质量保证期(质保期)：

本项目安装调试验收合格后，提供本项目整体不少于1年质保期。

4. **交付期限：**自本合同生效之日起30天内货物须到达采购人指定地点。

### 5. 安装及验收标准

- (1) 验收时，如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，采购人应作出详尽的现场记录，或由采购人、供应商双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。因此产生的有关费用由供应商承担。
- (2) 验收的主要依据包括磋商文件、合同文件，将设备安装并调试至正常运行的最佳状态。
- (3) 供应商负责设备的安装，一切费用由供应商负责。各种设备必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。供应商安装时须对各安装场地内的其他设备、设施有良好保护措施。
- (4) 包装和运输：①供应商应提供运至交付地点所需要的包装，包装应符合经济、牢固、美观的要求，采取防潮、防晒、防锈、防振及防止其它损坏的必要措施，以防止货物在运转中损坏或变质。②供应商负责将货物运输并卸载到采购人指定地点。
- (5) 项目所有工作内容完成以后，由供应商提交验收申请，采购人在收到上述文档资料和验收申请后，才予以项目验收，由采购人组织验收小组，负责对项目进行全面验收。

- (6) 符合中华人民共和国国家和履约地相关安全标准、行业强制标准和技术规范标准，符合磋商文件要求、响应文件承诺、合同要求；
- (7) 采购人、供应商双方约定的其他验收标准。

#### **6. 售后服务要求：**

- (1) 供应商应设有稳定可靠的售后服务机构或同类合作机构，可提供 7 天×24 小时热线服务和长期的免费技术支持。
- (2) 在本项目的质量保证期内，供应商应确保项目整体的正常使用。对采购人的售后服务通知，供应商接报后 2 小时内响应并制定明确的解决方案，4 小时内到达现场，24 小时内处理完毕。如 24 小时内未处理完毕，供应商须采取应急措施解决，不得影响采购人的正常工作业务。
- (3) 质保期内供应商对所提供的产品实行包修、包换、包退、包维护保养。质保期内采购人对供应商享有追索权。
- (4) 本项目作为设备采购项目，质量保证期内，供应商不得再额外收取关于本项目的年度维护服务费用。
- (5) 供应商负责对采购人的操作人员进行免费培训。
- (6) 具体售后服务措施，供应商要在响应文件中详细阐述。
- (7) 供应商为执行本采购项目而提供的技术资料、软件的使用权归采购人所有。

#### **7. 项目资料交付要求：**

- (1) 供应商应在项目交付的同时交付主体设备的有关单证资料、用户手册、保修手册、验收资料等相关资料给采购人，其中重要资料若非中文的，应附有中文说明。

#### **8. 付款方式：**

- (1) 合同生效之日起 7 个工作日内供应商向采购人提供本合同全额的、合格的发票；采购人在收到发票后向供应商支付合同总金额的 30%；
- (2) 项目整体完成安装、调试并验收合格且验收报告出具之日起 15 个工作日内，采购人向供应商支付合同总金额的 70%；
- (3) 发票的收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。

## 第三部分 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	佛山市技师学院
2	采购代理机构	广东信立招标采购有限公司
3	踏勘现场	不组织，由供应商自行踏勘，所产生的费用自行承担。
4	答疑会	不召开
5	磋商有效期	自供应商提交响应文件截止之日起 90 天，成交供应商的磋商有效期延长至项目验收之日。
6	磋商保证金	<p><input type="checkbox"/> 无须交纳，本磋商文件规定的与磋商保证金相关的事项和条款均不适用。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>必须按以下要求交纳：</b></p> <p>1、<b>磋商保证金金额：¥2500.00 元。</b></p> <p>2、<b>磋商保证金到账时间：不超过提交响应文件截止时间。</b></p> <p>3、<b>交纳形式：仅限于银行转账或网银汇款形式；不接受现金形式交纳和个人名义及第三方名义转账(或汇款)。</b></p> <p>4、<b>磋商保证金汇入户址：</b>          开户名称：广东信立招标采购有限公司          账 号：80020000009565951          开户银行：佛山农村商业银行股份有限公司弼南支行          备注：若未能查找开户银行的支行名称的，可汇入总行。</p> <p>5、<b>其它说明：</b></p> <p>① 供应商未按要求交纳磋商保证金的，将拒绝接收其响应文件。</p> <p>② 供应商应在汇款或转账凭证上注明用途：  <u>WTLX2022047 保证金。</u></p> <p>③ 磋商保证金交纳凭证复印件需附在《响应文件》中。</p> <p>④ 付款单位名称必须与供应商名称一致。</p> <p>⑤ 递交响应文件现场不收取任何形式的磋商保证金。</p> <p>⑥ 此账户仅限已报名的潜在供应商交纳磋商保证金使用，且账户属于磋商保证金专用账户，请勿汇入其它非保证金款项，否则，由此产生的一切后果自行承担。</p> <p>6、<b>保证金咨询及退还联系人：黄小姐</b>          联系电话：0757-82787525</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
7	签字和盖章要求	磋商文件提供的“响应文件格式”中规定要求签字、盖章的地方均须由文件指定的人员亲笔签字或签章、并加盖供应商公章（不得使用其他代章）。响应文件装订成册后须逐页盖章或加盖骑缝章（加盖的骑缝章须涵盖整册响应文件）。 <b>注：副本可以是正本签字盖章后的复印件，但必须清晰可辨，同时加盖骑缝章。</b>
8	响应文件的数量要求	纸质版：正本 <u>一</u> 份，副本 <u>三</u> 份，共 <u>四</u> 份。 电子版： <u>一</u> 份。
9	响应文件电子版要求	是否要求供应商同时递交响应文件电子版 <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，响应文件电子版内容： <u>响应文件正本的所有内容。</u> 响应文件电子版形式： <u>以光盘或U盘为载体。</u> 响应文件电子版格式： <u>WORD格式。对分项明细报价的，报价部分可单独采用Excel格式。</u>
10	响应文件的装订要求	1、响应文件应按以下要求装订： <input checked="" type="checkbox"/> 不分册装订，统一将每份响应文件装订成一册。 <input type="checkbox"/> 分册装订，共分 <u>1</u> 册，分别为： <u>1</u> 。 2、采用 <u>书式</u> 方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
11	响应文件的密封要求	供应商递交的响应文件由以下 <u>2</u> 部分组成，其标记和密封要求如下： <input checked="" type="checkbox"/> 响应文件的正本与副本，响应文件封面应注明“正本”、“副本”字样，一般使用一个密封封套进行包装，确有需要可分多个密封封套包装。 <input checked="" type="checkbox"/> 响应文件电子版：以光盘或U盘为载体，使用一个密封封套进行包装。 <input type="checkbox"/> 其它： <u>1</u> 。 <b>备注：</b> 1、在包装封套的封口处加盖供应商单位公章。 2、响应文件的密封包标记及格式详见本文的《文件包装袋封面标贴格式》，若未按上述规定进行密封及标记的，采购人或代理机构有权不予受理。

序号	条款名称	编 列 内 容
12	独立分包选择及其文件制作	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目属于独立项目，不存在独立分包。 <input type="checkbox"/> 本项目共包括__个独立分包。供应商可选择投报一个或以上独立分包，但不能将独立分包进行拆分或合并，响应文件应按照分包独立编制、封装。即递交响应文件时，每个分包均须按其内容，提供一套独立包装的响应文件。
13	构成响应文件的其他材料	<input checked="" type="checkbox"/> 符合本磋商文件要求和相关法律法规要求，供应商现场提交的澄清、说明或者纠正文件，以及根据磋商过程中磋商小组实质性变动的内容而提交的响应文件。 <input type="checkbox"/> 样板，提交样板的内容包括：_____ / _____。
14	供应商人员的身份证明要求	供应商递交响应文件及参与磋商的人员应符合以下任意一项要求： 1、供应商的法定代表人的身份证明文件包括：法定代表人资格证明书原件、本人身份证原件。 2、授权代理人的身份证明文件包括：法定代表人资格证明书原件、法定代表人授权书原件、本人身份证原件。
15	磋商小组的组建	1、磋商小组的构成：共 <u>3</u> 人或以上单数，其中评审专家人数不少于评审小组成员总数的三分之二。 2、评标专家产生方式：随机抽取产生。
16	评审方法	综合评分法。是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
17	是否授权磋商小组确定成交供应商	<input type="checkbox"/> 是，采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。 <input checked="" type="checkbox"/> 否，按评审总得分从高到低顺序排列，按顺序推荐 <u>3</u> 名成交候选供应商，采购人按排名顺序确定 <u>1</u> 名成交供应商。
18	采购过程及成交结果的公告媒体	<input checked="" type="checkbox"/> 佛山市技师学院官网（www.fsnhjs.com） <input checked="" type="checkbox"/> 广东信立招标采购有限公司网（https://www.gd-xlzb.com） <input type="checkbox"/> 其它媒体：_____。
19	成交服务费	<b>收费标准：</b> 本项目定额收取成交服务费 3000 元。 <b>支付方式：</b> 由成交供应商以银行转账方式一次性支付给采购代理机构。 <b>备注说明：</b> 成交服务费由成交供应商支付，成交供应商在递交响应文件时，即视为已考虑并同意交纳此项费用。成交供应商在支付成交服务费时，请勿将服务费汇入磋商保证金汇入户址。

序号	条款名称	编 列 内 容
20	采购文件费用收款二维码	<p>供应商必须在本项目规定的报名登记时间内，通过扫描微信收款二维码的方式交纳采购文件费。</p> <p>收款二维码见下图：</p> <div data-bbox="879 376 1166 748" style="text-align: center;">  </div>

注：本表内容须与供应商须知正文对应的条款内容一起阅读理解，如有不一致且不能互相解释的内容时，以本表内容为准。

# 供应商须知正文

## 一、总则及概念释义

### 1.1. 释义

1. **采购代理机构**：见《供应商须知前附表》。是整个采购活动的组织者，依法负责编制磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权。采购代理机构不以任何身份出任磋商小组成员。
2. **采购人**：见《供应商须知前附表》。是采购活动当事人之一，在采购阶段称为采购人，在签订和执行合同阶段或被称为建设单位或业主或甲方或买方。为便于磋商文件及附件直接转化为经济合同条款，在磋商文件中被称为建设单位或业主或甲方或买方的采购阶段均指采购人。负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方(用户)的主体承担履行合同义务、验收与评价、回复质疑等义务。
3. **供应商/投标人**：是指接受本次采购活动磋商报价邀请，并按要求提交了响应文件的法人或者其他组织、自然人。
4. **成交供应商**：亦称中标供应商，是指经法定程序确定并授予合同的供应商。
5. **供应商全权代表**：是指供应商的法定代表人或者经法定代表人授权的代理人，亦称供应商授权代表、供应商代表。
6. **日期、天数、时间**：无特别说明时是指公历日（亦称自然日）及北京时间。
7. **以上、以下**：无特别说明时，本磋商文件中提及的“以上”均包括本数，“以下”均不包括本数。
8. **实质性响应**：是指符合磋商文件的关键要求、条款、条件和规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。**磋商文件中标注“★”号的条款（如有）为不可负偏离（劣于）的关键要求，在磋商响应时须完全响应，若其中一项出现负偏离时将作无效响应处理。**
9. **重要技术、商务要求**：是指磋商文件中带“▲”号条款，均作为重要评审指标，不作为符合性审查条款，也不属于重大偏离或保留的范畴。
10. **重大偏离或保留**：是指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和供应商义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它供应商的公平竞

争地位。

11. **轻微偏离：**是指响应文件在实质上响应磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。它包括负偏离（劣于）和正偏离（优于）。

## 1.2. 合格的供应商、货物、服务和工程

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。
2. 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。对于“较大数额罚款”，法律、行政法规有规定、或行政主管部门有相关规定的，按照其规定，没有规定的按照以下约定：对公民处以 5000 元以上罚款，对法人或者其他组织处以 10 万元以上罚款。
3. 供应商须符合本项目的供应商资格要求，依循正当途径参与项目报名及获取本项目磋商文件，于提交响应文件截止之日时能满足本项目的资格要求及相关重要要求。
4. 信息系统建设项目中，受托为整体采购项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理服务等供应商，其法人及其附属机构（单位）不得再参加该整体项目及其所有分项目的采购活动。受托为采购项目的分项目提供上述服务的供应商，其法人及其附属机构（单位）不得再参加该分项目的采购活动。
5. 供应商获取了本磋商文件并非意味着满足了合格、有效供应商的基本条件，一切均以磋商小组评定确认的结果为准。
6. **货物：**是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。“合格的货物”是指供应商制造或组织符合磋商文件要求的全新的货物等。磋商文件没有提及货物来源地的，均应是本国货物，如本次磋商文件已说明允许部分或全部产品采购进口产品，供应商既可提供本国产品，也可以提供进口产品。优先采购节能、环保产品。货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企业标准（如有）的强制性规定，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
7. **服务：**是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。“合格的服务”是指供应商按磋商文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足磋商文件规定的需求或特定目标的服务。
8. **工程：**是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、



拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求）并符合相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到磋商文件规定的质量验收等级标准的建设工程。

9. 所有涉及知识产权的内容，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权索偿或诉讼，否则，采购人因误侵权导致的损失和法律责任由供应商承担（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等等）。
10. 由采购人或采购代理机构向供应商提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，供应商获得后，应对其保密。除非采购人同意，供应商不得向第三方透露或将其用于本次采购以外的任何用途。若采购人有要求，供应商须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有相应的备份文件及资料。
11. 不合格的供应商参与本项目可认定为无效响应行为，对其提供的货物、工程和伴随服务，采购人和采购代理机构拒绝为其承担任何责任义务，且不予支付任何费用。

### 1.3. 同义词语

以下词语应按相同定义进行理解：

1. “竞争性磋商文件”、“磋商文件”与“采购文件”。
2. “中标”与“成交”。
3. 采购阶段的“采购人”、“采购单位”、“用户”、“业主”及合同签订阶段的“甲方”、“买方”、“发包人”、“委托方”。
4. 采购阶段的“供应商”、“投标人”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”、其他专业合同中特指的“受托方”（如设计人、勘察人、监理人、咨询人等）；
5. 采购阶段的“成交供应商”、“中标供应商”及合同签订阶段的“乙方”、“卖方”、“承包人”、其他专业合同中特指的“受托方”（如设计人、勘察人、监理人、咨询人等）。

## 二、磋商文件的说明

### 2.1. 磋商文件的组成和语言

1. 本磋商文件是采购方阐明所实施的采购项目内容、响应规约等综合性文件，磋商文件、响应文件、评审结果、成交通知书、合同书和相关承诺确认文件，均作为约束

- 当事人行为的重要标准，各方当事人均应以最基本的职业道德和商业诚信履行自己应尽的责任义务。
2. 磋商文件分为纸质文件和电子文档形式，两种介质的文件内容均为一致且具有同等效力，不一致时以纸质文件为准。磋商文件由下列文件组成：
    - 1) 磋商邀请函
    - 2) 用户需求书
    - 3) 供应商须知
    - 4) 评审标准与方法
    - 5) 合同书范本
    - 6) 响应文件格式
    - 7) 在采购过程中由采购人或采购代理机构发出的澄清（答疑）、修正和补充文件等。
  3. 磋商文件中重复描述的内容出现不一致时，均以文件中首次对该内容描述为准。
  4. 供应商应认真阅读并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商文件被拒绝，或被认定为无效响应。
  5. 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件均具有同等法律效力，供应商均视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经合同缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。
  6. 磋商文件的专业技术服务内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本磋商文件约定的技术服务要求为准。
  7. 除技术服务要求中另有规定外，磋商文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

## 2.2. 磋商文件的澄清

1. 供应商必须认真阅读理解磋商文件的各项要求，如有任何疑问可向采购人或采购代理机构咨询，或以书面形式提出澄清要求。供应商未对磋商文件提出澄清或疑问请求的，将视其为无异议。
2. 采购代理机构对书面方式提出的磋商文件澄清（答疑）要求均以书面形式予以答复（答复中不包括问题的来源）。潜在供应商在收到上述答复后，应于规定时间内在

答复文件指定位置处加盖单位公章给予确认，并将该文件回复采购代理机构。书面形式的潜在供应商确认答复文件作为磋商文件的组成部分，对其具有约束作用。若潜在供应商在规定时间内没有回复的，将视为已收到和确认该答复文件。

3. 澄清的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。采购代理机构在与采购人商定后，可顺延提交响应文件截止时间。
4. 对磋商文件中描述有歧义的条款，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
5. 澄清内容及资料一经在《供应商须知前附表》列述的指定媒体发布，将视作已发放给所有供应商。

### **2.3. 磋商文件的修改**

1. 提交响应文件截止之日前，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的疑问时对磋商文件进行修改。
2. 修改后的内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在供应商，并对其具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应于规定时间内在修改文件指定位置处加盖单位公章或全权代表签字给予确认，并将该文件回复采购代理机构。若潜在供应商在规定时间内没有回复的，将视为已收到和确认该修改文件。
3. 修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。采购代理机构在与采购人商定后，可顺延提交响应文件截止时间。
4. 磋商文件的补充、修改或修正资料，一经在《供应商须知前附表》列述的指定媒体发布，将视作已发放给所有供应商。

### **2.4. 其他说明：**

1. 磋商文件中未有注明具体配置的产品和相关服务，均以出厂标准配置或行业通用标准为准。
2. 当约定对个别产品需要制造商出具技术服务或经销代理资格等证明书时，签证方必须是合法的生产制造企业或其驻中国大陆合法注册的直辖专属机构；且须具有所授权货物的生产（或经营）范围或符合我国相关法律、法规规定的授权或经营要求。签证方须同时负有监督管理供货渠道，确保产品质量和伴随的售后服务，履行相关连带责任和义务。

3. 签证方不得滥用职权借此采取限制、排斥等手段设置投标障碍，人为破坏公平竞争和扰乱采购秩序，一旦受到举报，则其机构及个人须承担相应的一切后果和法律责任。

### 2.5. 答疑会及踏勘现场

1. 如需举行答疑会，供应商的项目主要负责人须按时出席，主办方将围绕磋商文件的内容现场澄清、解答供应商提出的问题，对个别内容确有必要作澄清修正时，采购方将集中统一后以书面形式通知各供应商，各供应商收悉后须及时予以确认。
2. 供应商出席答疑会及踏勘现场的费用、过失责任及风险均自行承担。
3. 对未有计划举行答疑会时，供应商应及时主动向采购代理机构或采购人了解项目详情。

## 三、响应文件的说明

### 3.1. 原则

1. 响应文件应突出重点，精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对虚假、故意隐瞒或夸大事实之处，供应商须自行承担相应的后果及法律责任。
2. 无论采购结果如何，供应商自行承担因参加本次采购活动而发生的一切费用。采购人和采购代理机构对供应商及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。

### 3.2. 响应文件的组成与制作要求

1. **语言：**供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构就有关磋商事项的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件及磋商承诺时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
2. 响应文件应按照本须知有关规定内容及磋商文件中“响应文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可以用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸），并逐页编排不间断的连续页码。
3. 响应文件的签字和盖章要求，详见《供应商须知前附表》。
4. 响应文件的数量要求，详见《供应商须知前附表》，文件资料包括响应文件正副本、及电子文档（如有要求）。每一份响应文件的封面应明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本及其它资料内容有差异，均以正本为准。
5. 响应文件的装订和密封要求，详见《供应商须知前附表》。响应文件的装订，应牢

- 固可靠且不会轻易脱落，因装订问题而发生文件散落或缺损所产生的一切后果由供应商承担。
6. 响应文件的制作、不同文字文本的释义均以简体中文文本为准，重要的外文资料须附有中文译注。
  7. 响应文件中的技术参数或商务差异说明所引用的顺序和编号应与磋商文件的要求相一致。供应商在具体的响应内容中应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。
  8. 响应文件所使用的公章必须与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署或签章。
  9. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或委任授权代表在旁边签字或加盖供应商公章后方为有效。
  10. 所有提供的证件、证明、合同等文件复印件内容均必须与原件内容保持一致，如出现涂改、删除、遮掩或剪切文件部分内容的，可判定为无效文件，按未提供相应文件处理。
  11. 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构等对其中任何资料进行核实的要求。
  12. 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由由供应商承担。

### 3.3. 磋商报价

1. 磋商报价是以供应商可独立履行项目合同义务，通过合理预测与准确核算后，可达到预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在响应文件和合同书中未有明确列述、磋商响应方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在磋商报价之内。具体报价的方式和内容详见《第二部分 用户需求书》。
2. 磋商报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。磋商报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，可能被视为无效响应。
3. 对超出常规、具有特别意义的报价，或报价明显低于成本价或高于同业同期市场均价时须作出重点说明，详述其理由和依据。
4. 在磋商文件没有特别要求时，供应商只允许提供唯一最具代表性和竞争力的磋商报价方案，对提供含糊不清、不确定或可选的磋商报价方案者可作无效响应处理。当项目允许备选方案时，只有成交供应商所递交的备选方案方予以考虑。磋商小组认

为成交供应商的备选方案优于其按照磋商文件要求编制的方案的，采购人可以接受该备选方案。

5. 供应商提交的响应文件中的报价为初次报价。供应商的实际报价以在磋商结束后提交的最后报价为准，并以最后报价计算供应商的报价得分。
6. 在提交最后报价后至磋商有效期满前任何报价为固定不变价，对磋商报价提出折扣优惠者，以折扣后的最终优惠价为准。此报价将作为评审的重要依据之一，但并不是确定成交供应商的唯一依据。

### 3.4. 响应文件差异修正准则

1. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准。纸质版与电子版不一致的，以纸质版内容为准。
2. 响应文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准。
3. 磋商报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
4. 总价金额与按单价汇总的合计价不一致的，以单价汇总合计价为准。
5. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价。
6. 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以磋商小组审定通过方为有效。
7. 如出现明显笔误或其他情况，由磋商小组裁定。
8. 磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

### 3.5. 磋商保证金

1. 是否需要交纳磋商保证金见《供应商须知前附表》。若无需交纳，则本磋商文件规定的与磋商保证金相关的事项和条款均不适用。若需交纳，则供应商须按《供应商须知前附表》的要求交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分，供应商未按要求交纳磋商保证金的视为无效响应，其响应文件将被拒绝接收。
2. 磋商保证金的退还（没有存在不予退还磋商保证金的情形）：
  - 1) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前退出磋商的，其磋商保证金将在成交通知书发出后5个工作日内予以全额无息退还。
  - 2) 未成交的供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内予以全额无息退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后全额无息退还。
  - 3) 成交供应商的磋商保证金将在其与采购人签订合同并经见证后5个工作日内予以全额无息退还。
  - 4) 因供应商自身原因导致无法及时退还磋商保证金的，实际退还时间不受以上条

款限制。

**3. 下列任何一种情况发生时，不予退还磋商保证金：**

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的。
- 2) 响应文件中提供伪造、虚假的材料或信息。
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的。
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。
- 5) 在评审期间，使用不正当手段试图影响、改变评审结果。
- 6) 不按要求交纳成交服务费。
- 7) 获成交通知后，无法如期按采购人要求履行承诺并提供合法有效的重要证明材料原件。
- 8) 违反诚实信用、公平竞争和如实告知原则，扰乱采购程序。
- 9) 提供虚假、恶意质疑投诉材料。

4. 凡没有按照本须知规定随附有效的磋商保证金的供应商，应按本须知有关规定视为非响应性投标，作为无效响应处理。

**3.6. 成交服务费（采购代理费）**

1. 由成交供应商以银行转账方式一次性支付给采购代理机构，具体金额及注意事项详见《供应商须知前附表》。

**3.7. 响应文件的提交**

1. 供应商应派全权代表准时提交响应文件。供应商提交响应文件人员的身份证明要求详见《供应商须知前附表》。在提交响应文件时采购代理机构将对上述身份证明文件进行当场核实，不能通过核实的，将拒绝接收其响应文件。
2. 供应商须按磋商文件规定的时间地点提交密封的响应文件，在提交响应文件截止时间后送达或者未送达指定地点的响应文件为无效文件，采购代理机构将拒收。
3. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当符合磋商文件的制作、封装、密封、签署、盖章等要求，并作为响应文件的组成部分。在提交响应文件截止时间之后，供应商不得主动对其响应文件做任何修改和补充。
4. 如有要求，供应商在提交响应文件时须同时提交响应文件的电子文档。所有电子文档均不留密码，无病毒，不得进行压缩处理。
5. 当提交响应文件截止时间到达时，如供应商少于 3 家的，响应文件将不予启封并现

- 场退还。如供应商达到 3 家或以上的，所有响应文件将启封并交由磋商小组评审。
6. 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否均不予退还。
  7. 根据本须知“磋商文件的修改”规定，采购人有权通过修改磋商文件而适当延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
  8. 采购代理机构于提交响应文件截止时间前（具体见磋商邀请函）开始接收响应文件。响应文件应是供应商代表以密封包装当面提交。
  9. 采购代理机构拒绝接收响应文件的情形：
    - 1) 以邮寄、电报、电话传真形式或第三方转交方式提交的响应文件；
    - 2) 密封、数量、规格、册装不符合要求的响应文件；
    - 3) 迟于提交响应文件截止时间提交的响应文件；
    - 4) 磋商文件规定的其他情形。

### **3.8. 磋商有效期**

1. 磋商有效期见《供应商须知前附表》。
2. 供应商的响应文件应在磋商有效期内保持有效。磋商有效期不足的将被视为实质性不响应磋商文件而被判定为无效响应。
3. 磋商有效期内，响应文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
4. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购人可要求供应商延长其磋商有效期，供应商可同意或拒绝上述要求。延长磋商有效期的要求和答复均应为书面形式。同意延长磋商有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会被要求相应的延长其磋商保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。不同意该要求的供应商将视为自动放弃，其磋商保证金将予以退还。

## **四、评审程序**

### **4.1. 磋商小组的组成及工作要求**

1. 采购代理机构根据项目的性质特点和专业技术要求依法组建磋商小组，磋商小组的组成见《供应商须知前附表》，其中专家成员在评审前一个工作日内从专家库中随机抽取产生。若在提交响应文件截止时间后仍未能组建磋商小组，采购代理机构将及时封存所有响应文件，并于磋商小组组建完成进入评审程序后予以解封。



2. 在本次采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：
  - 1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
  - 2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
  - 3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
  - 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - 5) 与供应商有其他可能影响本次采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### 4.2. 评审相关事项

1. 磋商小组按照本文《第四部分 评审办法及标准》规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。《第四部分 评审办法及标准》没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。
2. 磋商小组应本着客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
3. 除非磋商文件中有明确规定，磋商小组判断响应文件的有效性和响应情况，仅依靠供应商所提交的响应文件资料，而不凭借其它未经核实的外部证据（但对行业主管部门或其他管理部门的官方网站或专栏网站的信息则不受限制），不受与本项目无直接关联的外部信息影响自身的专业判断。
4. 供应商提供的文件必须真实、充分、全面。磋商小组仅对供应商提交的文件进行表面真实性的审核，在评审过程中乃至成交后，如发现供应商所提供的上述材料不合法或不真实，将取消其成交资格并追究其法律责任。
5. 若磋商文件中要求提交业绩证明文件、客户验收报告、企业资质证书、人员资格证书、社会保险证明、产品检测报告等资料复印件，磋商小组认为有必要时，可要求供应商在规定的时间内提交原件审核验证。供应商必须在规定的时间内向磋商小组提交原件，否则，将有可能视为提交的文件资料不符合要求。
6. 如对磋商文件、响应文件及相关补充文件的理解存有歧义时，磋商小组可对这些文

件进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。若未能达成一致处理意见的，以少数服从多数的原则形成磋商小组处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。

7. 磋商小组只就响应文件中所载明的情况进行评审，严格按照磋商文件规定的方法和标准进行评审，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价。
8. 供应商全权代表现场所签署确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定，并作为响应文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。

#### 4.3. 无效响应行为的认定

1. 不具备磋商文件中规定的供应商资格要求；
2. 磋商报价不符合磋商文件要求，最后报价超过本项目预算金额；
3. 提供的货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求；
4. 未按要求提交磋商保证金；
5. 全权代表未能出示本人第二代居民身份证原件；
6. 以假借、挂靠他人名义等形式参与磋商，在独立供应商之间构成非法互惠利益和同盟关系；
7. 供应商相互串通，出现以下情形之一的：不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；不同供应商的响应文件相互混装；不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；
8. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时参与本此采购活动并提交响应文件；
9. 同一家供应商提交两套或以上响应文件；
10. 未能有效通过初审检查，对约定必备的合格条件和重要关键内容（即标注“★”号的条款）出现实质性负偏离；
11. 磋商有效期不响应磋商文件要求；
12. 响应文件编制和装订严重不符合磋商文件要求；
13. 磋商文件明示盖公章处未加盖公章；
14. 磋商文件明示需签字或签章处未有法定代表人或授权代表签字或签章；

15. 拒绝、对抗磋商小组所作的决定或合理要求；
16. 磋商响应方案、磋商报价表述不清晰或无法确定；
17. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
18. 不符合法律、法规规定的其他实质性要求；
19. 符合磋商文件中载明会导致无效响应的其它规定和要求。

#### 4.4. 废标条件与处理

本项目出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 提交响应文件的供应商、符合资格条件的供应商或对磋商文件实质性条款做出响应的供应商不足 3 家。
2. 报价未超过本项目预算金额的供应商不足 3 家。
3. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为。

符合废标条件时，将择日重新组织采购，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商。

## 五、确定评审结果

### 5.1. 成交资格的确定

1. 采购人可事先授权磋商小组直接确定成交供应商，或在法定时间内对评审推荐结果进行确认，本项目是否授权磋商小组确定成交供应商详见《供应商须知前附表》。
2. 如项目不属于授权磋商小组直接确定成交供应商的，则评审结束后，采购代理机构将根据磋商小组的推荐意见和评审过程组织情况整理出《评审报告》送交采购人。采购人根据磋商小组推荐的成交候选供应商名单，按照磋商文件的要求对成交候选供应商的主要技术和商务条款的响应程度作进一步的核实，确保磋商响应方案能够完全满足磋商文件的实质性要求，无出现重大偏离，且方案合法、真实、可行，并依法确认评审结果。
3. 采购人因故逾期确认评审结果时，应提前书面知会采购代理机构和各供应商。
4. 成交候选供应商因故放弃成交资格，在采购人愿意采纳替补候选人磋商响应方案，且报价合理的前提下，可按候选人排名次序，考虑由替补候选人填补为成交供应商。若没有预设替补候选者，或采购人不同意采纳替补候选人磋商响应方案时，则本项目作采购失败处理。本项目的成交候选供应商推荐数量详见《供应商须知前附表》。

## 5.2. 成交通知

1. 采购代理机构将在《供应商须知前附表》列述的指定媒体发布成交结果公告，成交公告一经发布将视作已向所有供应商发放成交结果通知。成交结果公告发布的同时，采购代理机构将向成交供应商签发《成交通知书》。不在成交供应商名单之列者即默认为落标。未成交的供应商可通过指定媒体获知评审结果或到采购代理机构领取《成交结果通知书》。
2. 《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。
3. 在未取得合法理由而获批复前，成交供应商擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。
4. 放弃成交资格或由于不良行为而被取消成交资格的供应商，不得参与同一项目重新开展的采购活动。
5. 采购人对任何无效响应行为可追究至合同生效之前，一经被查证核实认定为无效响应者，其所获得的候选资格、成交资格均无效。

## 5.3. 合同签订、争议与跟踪

1. 成交供应商应按照《成交通知书》的要求与采购人签订合同。如对抗或拖延履行签订合同责任和义务时，视为拒绝与采购人签订合同，成交供应商应承担违约责任和经济赔偿，其磋商保证金不予退还，并列入不良行为记录。给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。
2. 磋商文件、响应文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购人或采购代理机构的理解判断为准。
3. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
4. 合同签订并从采购代理机构见证之日起生效。
5. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

## 第四部分 评审办法及标准

### 一、评审办法及标准前附表

评审内容	评审因素	评审标准	
资格性 评审	一	法定代表人资格证明书及法定代表人授权书	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)。
	二	磋商承诺函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)
	三	磋商保证金	按磋商文件要求交纳,提供《磋商保证金交纳凭证》(附交纳凭证的复印件加盖公章,若磋商文件规定无须交纳投标保证金,则不用提供交纳凭证)。
	四	<b>供应商资格要求</b>	
	1	供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织	提供有效的《营业执照》或其他组织证明材料复印件。
	2	供应商须具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》。 注:按本文中《响应文件格式》填写,提供原件。
	3	供应商参加本次采购活动前三年内(自提交响应文件截止时间之日起往前推三年)在经营活动中没有重大违法记录	提供《守法经营声明书》。 注:按本文中《响应文件格式》填写,提供原件。
	4	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”中,不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间	以资格审查人员于提交响应文件截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料。
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动	提供《响应承诺函》。 按对应格式文件填写、签署、盖章。	

评审内容	评审因素		评审标准		
	6	联合体	不接受联合体参与本次采购活动。		
符合性 评审	1	响应文件的制作	符合《供应商须知前附表》中的装订要求和数量要求，并按磋商文件要求制作响应文件。		
	2	响应文件签字盖章	符合《供应商须知前附表》的规定，且签字盖章齐全。		
	3	磋商报价	符合本项目的报价要求。		
	4	磋商响应范围	对整个项目内容物进行磋商响应，没有拆分。		
	5	响应内容	实质性响应磋商文件中的“★”号条款。		
	6	其它内容	没有磋商文件规定的无效响应情况。		
详细 评审 方法	1	综合评分法	即响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标进行综合评审，按评审总得分从高到低的顺序推荐成交候选供应商（本项目推荐成交候选供应商的数量见《供应商须知前附表》）。		
	2	分值构成（权值）	技术部分占 50%	商务部分占 20%	价格部分占 30%
<b>详细评审量化指标</b>					
评审内容	序号	评审因素	满分 值	评审标准	
技术部 分	1	《技术条款响应表》带“▲”条款响应情况	15分	<p>根据供应商的响应文件对《技术条款响应表》中带“▲”条款的响应情况进行评分。</p> <p>1、完全满足或优于要求的得 15 分；</p> <p>2、有 1 项条款存在负偏离或不响应的，得 12 分；</p> <p>3、有 2 项条款存在负偏离或不响应的，得 9 分；</p> <p>4、有 3 项条款存在负偏离或不响应的，得 6 分；</p> <p>5、有 4 项条款存在负偏离或不响应的，得 3 分；</p> <p>6、有 5 项或以上条款存在负偏离或不响应的，得 0 分；</p> <p>注：</p> <p>（1）采购需求中要求提供相关证明资料的须提供相关证明资料并加盖供应商公章，否则视该条款为负偏离或不响应。</p> <p>（2）带“★”号的技术条款不作为评审指标。</p>	
	2	《技术条款响应表》非“▲”条款响应情况	10分	<p>根据供应商的响应文件对《技术条款响应表》中非“▲”条款的响应情况进行评分。</p> <p>1、完全满足或优于要求的得 10 分；</p> <p>2、有 1 项条款存在负偏离或不响应的，得 8 分；</p> <p>3、有 2 项条款存在负偏离或不响应的，得 6 分；</p>	

评审内容	评审因素		评审标准
			4、有 3 项条款存在负偏离或不响应的，得 4 分； 5、有 4 项条款存在负偏离或不响应的，得 2 分； 6、有 5 项或以上条款存在负偏离或不响应的，得 0 分。 注： （1）采购需求中要求提供相关证明资料的须提供相关证明资料并加盖供应商公章，否则视该条款为负偏离或不响应。 （2）带“★”号的技术条款不作为评审指标。
	3	设备先进性评价	10 分 根据使用经验和提交的资料中反映设备选型配置方案合理性、技术先进性进行评分。 1、设备选型配置方案合理、完善、技术先进，得 10 分； 2、设备选型配置方案较合理、完善、技术较先进，得 7 分； 3、设备选型配置方案一般，不够合理完善，技术先进性一般，得 4 分； 4、设备选型配置方案不合理，技术相对较差，得 1 分； 5、未提供资料得 0 分。
	4	设备总体性能评价	5 分 根据使用经验和提交的资料中反映设备长期使用的安全性、稳定性等能体现总体性能的方面进行评分。 1、设备安全稳定、可靠，总体性能优，得 5 分； 2、设备安全性和稳定性较好，总体性能良好，得 3 分； 3、设备安全性和稳定性一般，总体性能一般，得 1 分； 4、未提供资料得 0 分。
	5	质量和效能评价	5 分 根据使用经验和提交的资料中反映设备原材料质量、环保节能性等进行评分。 1、设备材料质量、环保节能性优，得 5 分； 2、设备材料质量、环保节能性良好，得 3 分； 3、设备材料质量、环保节能性一般，得 1 分； 4、未提供资料，得 0 分。
	6	操作维护评价	5 分 根据使用经验和提交的资料中反映设备的操作便捷性和维护的方便性进行评分。 1、设备操作便捷，维护方便，得 5 分； 2、设备操作较便捷，维护较方便，得 3 分； 3、设备操作便捷性一般，维护不太方便，得 1 分； 4、未提供资料得 0 分。

评审内容	评审因素		评审标准	
商务部分	1	《商务条款响应表》 响应程度	5分	根据供应商的响应文件对《商务条款响应表》的响应情况进行评分。 1、完全满足或优于要求的得5分； 2、有1项条款存在负偏离或不响应的，得3分； 3、有2项条款存在负偏离或不响应的，得2分； 4、有3项或以上条款存在负偏离或不响应的，得0分。 注：带“★”号的商务条款不作为评审指标。
	2	市场业绩评价	5分	根据供应商曾经独立完成的同类项目业绩进行评分。 每提供1项业绩得1分，最高5分，未提供得0分。 说明：提供项目合同书关键页复印件，关键页须能体现合同标的物、客户名称、合同双方盖章等信息。
	3	安装调试、验收方案	5分	根据供应商的安装调试方案（应包含具体的安装调试计划、安装步骤、安装调试人员安排等）、验收方案（应包含验收步骤、验收标准、验收人员等）进行评分： 1、设备安装调试及验收方案有明确的计划和步骤，有具体合理的验收标准，保障措施详细、合理可行，得5分； 2、有较为详细的安装调试和验收方案，有较合理的验收标准，得3分； 3、设备安装、调试和验收方案过于简单，可实施性差或不合理、无保障的，得1分； 4、未提方案，得0分。
	4	售后服务评价	5分	根据投标人的售后服务方案（如售后服务机构设置、服务人员配置、质保期、服务响应速度、跟进服务情况等）进行评分。 1、售后服务方案完善、合理，完全满足项目需求，得5分； 2、售后服务方案较完善、合理，基本满足项目需求，得3分； 3、售后服务方案不完善、合理性一般，无法满足项目需求，得1分； 4、未提供售后服务方案，得0分。
价格部分	1	磋商基准价		经磋商小组审核后，满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格定为磋商基准价，其价格分为满分。 即： 磋商基准价 = 有效最低报价 = 满分 注：除计算错误外，磋商基准价不因磋商当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变。



评审内容	评审因素		评审标准
	2	其他磋商报价得分	其他供应商的价格分统一按下列公式折算递减。即： <b>其他磋商报价得分=（磋商基准价÷有效最后报价）×价格权值×100</b>
综合总得分计算公式	1	单项部分得分	各评委评分总和÷评委人数
	2	最终得分	技术部分得分+商务部分得分+价格部分得分 注：磋商小组成员评分汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位，如 9.99。

## 二、评审办法及标准正文

1. 评审方法：详见《评审办法及标准前附表》。
2. 评审标准：
  - 2.1. 初步评审：分为资格性评审和符合性评审，具体标准详见《评审办法及标准前附表》。
  - 2.2. 详细评审：具体方法及标准详见《评审办法及标准前附表》。
  - 2.3. 分值构成与评分标准：详见《评审办法及标准前附表》。
3. 评审流程：
  - 3.1. **确认评审细则**：评审细则的内容包括评审纪律、评审方法、评审程序等，评审细则一旦通过集体会签名确认后，磋商小组成员则统一严格按其执行，并进入下列评审程序。
  - 3.2. **确定磋商小组负责人（组长）**：由评审专家推荐其中一位专家作为磋商小组负责人，采购人代表不得担任磋商小组负责人。
  - 3.3. **响应文件初审**：初审分为资格性评审和符合性评审，由磋商小组负责完成。  
**资格性评审标准**：详见《评审办法及标准前附表》。  
**符合性评审标准**：详见《评审办法及标准前附表》。
  - 3.4. **澄清、说明或者更正**：磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商全权代表须按照被通知的时间、地点进行应答，其一切答复均应以书面形式提交，经全权代表签署后将作为响应文件不可分割的内容。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商未在规定的时间内按磋商小组要求的内容进行应答的，视为同意磋商小组的处理结果。
  - 3.5. **初审结论**：初审结论以记名方式独立表决，以少数服从多数的原则确定供应商的有效性。被磋商小组认定为“初审不合格”或“无效响应”的供应商将不进入下一程序的评审。
  - 3.6. 通过响应文件初审的供应商，将有资格与磋商小组进行磋商。磋商时，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
  - 3.7. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技

- 术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。
- 3.8. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
- 3.9. 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。
- 3.10. 最后报价在规定的时间内现场封闭式进行，一般情况下最后报价不得高于初次报价，但磋商小组对磋商文件作出可能影响报价的实质性变动时，经磋商小组同意的情形除外。各供应商的最后报价将现场公开，并由供应商和磋商小组签名确认。
- 3.11. **评审与评分：**经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评审，并对照所公布的量化评分内容进行独立评分。详细评审的标准见《评审办法及标准前附表》。
- 3.12. **价格部分评审标准：**详细评审的标准见《评审办法及标准前附表》。
- 3.13. **综合汇总及推荐结果：**将各评委的评分进行汇总，按评审总得分从高到低顺序排列，根据排名情况推荐成交候选供应商。本项目推荐成交候选供应商的数量见《供应商须知前附表》。如评审总得分相同，则按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序推荐。评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见（授标建议），均须由磋商小组成员签名确认。评审结果未公布前，供应商均不得主动与磋商小组、采购人、代理机构联系以探取评审信息。
- 3.14. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 第五部分 合同书范本

# 佛山市技师学院采购项目

## 合同书

项目名称：机电一体化创新实训室建设

项目编号：WTLX2022047

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_佛山市技师学院\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_（成交供应商）\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_（采购人）

乙 方：\_\_\_\_\_（成交供应商）

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，结合《佛山市技师学院采购项目磋商文件》（以下简称磋商文件）的要求及乙方的响应承诺，经甲、乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 第一条 项目信息

项目名称：机电一体化创新实训室建设

项目编号：WTLX2022047

### 第二条 合同金额

1. 合同总金额人民币 小写：\_\_\_\_\_ 大写：\_\_\_\_\_。
2. 合同总金额属于总包干价格，已包含本项目硬件设备采购制造费、明装所需要各种辅材和相关配件费用、安装调试、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见或不可预见费用等等。

### 第三条 付款方式

1. 合同生效之日起 7 个工作日内乙方向甲方提供本合同全额的、合格的发票；甲方在收到发票后向乙方支付合同总金额的 30%，合计：\_\_\_\_\_元；
2. 项目整体完成安装、调试并验收合格且验收报告出具之日起 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 70%，合计：\_\_\_\_\_元；
3. 发票的收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。
4. 收款专户如下

开户名称：

银行账号：

开户银行：

### 第四条 服务地点

服务地点：甲方所在地，地址为\_\_\_\_\_（甲方指定地点）。

### 第五条 交付期限

交付期限：自本合同生效之日起\_\_\_\_\_天内货物须到达采购人指定地点。

### 第六条 安装及验收标准

1. 验收时，如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，

甲方应作出详尽的现场记录，或由甲方、乙方双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。因此产生的有关费用由乙方承担。

2. 验收的主要依据包括磋商文件、合同文件，将设备安装并调试至正常运行的最佳状态。
3. 乙方负责设备的安装，一切费用由乙方负责。各种设备必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。乙方安装时须对各安装场地内的其他设备、设施有良好保护措施。
4. 包装和运输：①乙方应提供运至交付地点所需要的包装，包装应符合经济、牢固、美观的要求，采取防潮、防晒、防锈、防振及防止其它损坏的必要措施，以防止货物在运转中损坏或变质。②乙方负责将货物运输并卸载到甲方指定地点。
5. 项目所有工作内容完成以后，由乙方提交验收申请，甲方在收到上述文档资料和验收申请后，才予以项目验收，由甲方组织验收小组，负责对项目进行全面验收。
6. 符合中华人民共和国国家和履约地相关信息安全标准、行业强制标准和技术规范标准，符合磋商文件要求、响应文件承诺、合同要求；
7. 符合磋商文件和磋商响应承诺中甲方认可的最佳服务方案、计划安排及各项要求；
8. 甲、乙双方约定的其他验收标准。

#### **第七条 项目资料交付要求**

乙方应在项目交付的同时交付主体设备的有关单证资料、用户手册、保修手册、验收资料等相关资料给甲方，其中重要资料若非中文的，应附有中文说明。

#### **第八条 售后服务要求**

1. 乙方应设有稳定可靠的售后服务机构或同类合作机构，可提供7天×24小时热线服务和长期的免费技术支持。

乙方服务机构名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_，联系电话和手机：\_\_\_\_\_，传真：\_\_\_\_\_

2. 在本项目的质量保证期内，乙方应确保项目整体的正常使用。对甲方的售后服务通知，乙方接报后2小时内响应并制定明确的解决方案，4小时内到达现场，24小时内处理完毕。如24小时内未处理完毕，乙方须采取应急措施解决，不得影响甲方的正常工作业务。
3. **质量保证期(质保期)**：本项目安装调试验收合格后，提供本项目整体\_\_\_年质保期。
4. 质保期内乙方对所提供的产品实行包修、包换、包退、包维护保养。质保期内甲方对乙方享有追索权。
5. 本项目作为设备采购项目，质量保证期内，乙方不得再额外收取关于本项目的年度维

护服务费用。

6. 乙方负责对甲方的操作人员进行免费培训。

7. 乙方为执行本采购项目而提供的技术资料、软件的使用权归甲方所有。

## **第九条 违约责任**

1. 乙方提供的货物不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，无需向乙方支付任何款项（乙方已收取的甲方款项应予全额退还），并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，乙方逾期交付的货物或提供的服务，从逾期之日起每日按合同总额的 2%比例向甲方支付违约金；逾期 15 日以上时，甲方有权终止合同，乙方已收取的甲方款项应予全额退还。违约金不足以弥补损失的，乙方应按合同总金额全额赔偿甲方。

3. 乙方在质保期内未按要求履行合同义务进行维护服务的，每次须向甲方支付以本合同总金额 5%为计算标准的违约金。

4. 甲方未按要求履行合同义务时，且无正当理由拖延付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按逾期金额的 2%累计。

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## **第十条 提出异议的时间和方式**

1. 甲方如对乙方提供的货物或者服务有异议时，应在妥善保存证据的同时，向乙方提出书面异议。

2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 2 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3. 因不可抗力等非乙方原因致乙方未能如期履行合同的，甲方所提出的异议乙方有权不予接受。

## **第十一条 争议的解决**

1. 合同履行过程中发生的任何争议，双方先友好协商解决，协商不成的，可向佛山市有管辖权的法院提起诉讼。对货物质量的检查鉴定，统一由佛山市质量技术监督局辖属的相关检测机构进行终局鉴定，鉴定结果符合质量技术标准时，鉴定费由委托方承担；反之，鉴定费由乙方承担。

2. 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

## 第十二条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 第十三条 税费

1. 中国政府根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担。
2. 在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

## 第十四条 合同生效

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章且经见证单位盖章见证之日起生效。

## 第十五条 其它

1. 所有经一方或双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)、磋商文件和响应承诺文件、合同附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分,与本合同具有同等的法律效力。
2. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。
3. 未经甲方书面同意,乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。
4. 本合同一式五份,甲方执三份、乙方执一份,广东信立招标采购有限公司执一份。
5. 本合同共计\_\_\_\_页 A4 纸张,缺页之合同为无效合同。
6. 本合同签约履约地点:广东省佛山市技师学院。
7. 双方均已对以上各条款及附件作充分了解,并明确理解由此而产生的相关权责。

以下无正文。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权代理人(签字):

法定代表人或授权代理人(签字):

\_\_\_\_\_  
日期: 年 月 日

\_\_\_\_\_  
日期: 年 月 日



**见证单位（盖章）：广东信立招标采购有限公司**

见证人（签字）：

日期：            年        月        日

**合同附件清单（附后）**

注：本合同所有附件均在签订合同时编制，确立依据为磋商文件和乙方的响应文件及相关确认文件、项目重要内容（如：双方权利义务、功能要求说明等）可作为附件。

**注：合同及相关附件均应加盖双方骑缝章。**

## 第六部分 响应文件格式

### 响应文件封面及目录部分

- 供应商应按本《磋商文件》要求，自行设计和编制响应文件的封面和目录部分。
- 响应文件封面上须包含但不限于以下内容：
  - 1) 项目名称和项目编号；
  - 2) 供应商名称；
  - 3) 授权代表姓名及联系电话（含传真号码）
  - 4) 注明“正本”或“副本”字样。
- 响应文件必须编制目录，且目录必须清晰、准确，与响应文件中的每页所加注的页码相对应。
- 响应文件的【正本】及所有【副本】的签字盖章均须符合供应商须知的要求。

注：

- 1、供应商须按本部分的格式内容进行排版和编制《响应文件》，如属于格式外的，或本部分未提供具体格式的，供应商可根据磋商响应方案或内容，针对评审方法要求，自行拟定具体格式和设计排版。
- 2、响应文件中不需提供本页。

# 第一章 评审内容索引

## 1.1 资格性和符合性自查表

评审内容	磋商文件要求	自查结论		证明资料 (见响应文件)
		通过	不通过	
资格性自查	法定代表人资格证明书及法定代表人授权书	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)。		第( )页
	磋商承诺函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)		第( )页
	磋商保证金	按磋商文件要求交纳,提供《磋商保证金交纳凭证》(附交纳凭证的复印件加盖公章,若磋商文件规定无须交纳投标保证金,则不用提供交纳凭证)。		第( )页
	资格要求证明材料	符合本项目“供应商资格要求”,并已按其内容和要求提交完整的证明材料		第( )页
符合性自查	响应文件的制作	符合《供应商须知前附表》中的装订要求和数量要求,并按磋商文件要求制作响应文件。		/
	响应文件签字盖章	符合《供应商须知前附表》的规定,且签字盖章齐全。		/
	磋商报价	符合本项目的报价要求。		第( )页
	磋商响应范围	对整个项目内容物进行磋商响应,没有拆分。		/
	响应内容	实质性响应磋商文件中的“★”号条款。		第( )页
	其它内容	没有磋商文件规定的无效响应情况。		/

注：以上材料将作为供应商资格性和符合性审查的重要内容，供应商必须严格按照其内容要求在响应文件中对应如实提供，**对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！**在对应项打“√”。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：2022年 月 日

## 1.2 评审内容索引表

评审内容	评审因素		满分值	资料所在页码范围 (必填项)
技术部分	1	《技术条款响应表》带“▲” 条款响应情况	15分	
	2	《技术条款响应表》非“▲” 条款响应情况	10分	
	3	设备先进性评价	10分	
	4	设备总体性能评价	5分	
	5	质量和效能评价	5分	
	6	操作维护评价	5分	
商务部分	1	《商务条款响应表》响应程 度	5分	
	2	市场业绩评价	5分	
	3	安装调试、验收方案	5分	
	4	售后服务评价	5分	

**注：供应商须按本项目的评审子项，结合自身磋商响应方案填写本表。**

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：2022年 月 日

## 第二章 资格性文件

### 2.1 法定代表人资格证明书及法定代表人授权书

#### 2.1.1 法定代表人资格证明书

致：佛山市技师学院 / 广东信立招标采购有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_年 月 日

单位名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

附：法定代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

单位性质：

成立时间：

- 说明：
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
  2. 本授权书内容不得擅自删改。内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
  3. 将此证明书提交甲方作为合同附件。
  4. 此证明书原件一式两份，一份装订在响应文件中，一份由法定代表人或授权代表人在递交响应文件时提交，否则，采购代理机构将拒收其响应文件。

附：法定代表人的身份证复印件：

粘贴法定代表人的身份证复印件（双面）或直接扫描到此处，并加盖供应商公章

注：若页面不够位置的，可另行附页，但须紧接此页

## 2.1.2 法定代表人授权书

致：佛山市技师学院 / 广东信立招标采购有限公司：

我单位特授权委任以下之现职员工，作为我方参与本项目磋商的唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的本次磋商采购活动，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其磋商报价行为承担全部责任。

项目名称：机电一体化创新实训室建设

项目编号：WTLX2022047

委任授权代表姓名：\_\_\_\_\_（印刷体），身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话（手机）：\_\_\_\_\_，现职务：\_\_\_\_\_

邮箱号码：\_\_\_\_\_

授权权限：全权代表本单位参与上述项目的磋商、递交响应文件、响应磋商小组临时召唤而出席磋商现场；按照采购人和磋商小组的要求现场处理磋商相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交任何补充承诺。

有效期限：与本项目磋商文件要求的磋商有效期相同，自本单位盖章之日起生效。特此授权证明。

单位名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章）

职 务：\_\_\_\_\_；联系电话：\_\_\_\_\_； 传真号码：\_\_\_\_\_

生 效 日 期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

说明：

- 1、本授权书内容不得擅自删改。内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 2、此证明书原件一式两份，一份装订在响应文件中，一份由授权代表在递交响应文件时提交，否则，采购代理机构将拒收其响应文件。
- 3、如法定代表人亲临现场参与磋商报价、决策、签字的，则不需提交此函。

附：授权代表的身份证复印件：

粘贴授权代表的身份证复印件（双面）或 直接扫描到此处，并加盖供应商公章  
注：若页面不够位置的，可另行附页，但须紧接此页

## 2.2 磋商承诺函

致：佛山市技师学院 / 广东信立招标采购有限公司：

我方根据《磋商文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套响应文件参与下列项目的采购活动，现为我方的一切磋商行为作郑重承诺及声明如下：

项目名称：机电一体化创新实训室建设

项目编号：WTLX2022047

1. 我方已认真阅读了全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。
2. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。
3. 本单位响应文件的磋商有效期符合磋商文件的要求，若我方获成交资格，磋商有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定的时间内如实提供一切补充材料。
4. 完全服从和尊重磋商小组所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭磋商报价或单一竞争优势并非是决定成交资格的唯一重要依据。
5. 同意按磋商文件的要求认真履行成交供应商应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购人的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。
6. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时提交相关缴费证明原件，以便核查。
7. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时提交相关证明材料原件，以便核查。
8. 我方在参与本次采购活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
9. 同意按磋商文件规定向采购代理机构交纳成交服务费，并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
10. 本承诺函效力及范围均涵盖我方整套响应文件和一切补充文件。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：    年    月    日

说明：本承诺函内容不得擅自删改。

## 2.3 磋商保证金交纳凭证

致：佛山市技师学院 / 广东信立招标采购有限公司：

我方参加贵方组织的下列项目的磋商采购活动：

项目名称：机电一体化创新实训室建设

项目编号：WTXL2022047

我方已按磋商文件的要求，于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以\_\_\_\_（付款形式）方式将磋商保证金汇入指定帐户（帐户名称：\_\_\_\_，帐号\_\_\_\_，开户银行：\_\_\_\_）。

本单位磋商保证金的交纳情况如下：（详见附件一磋商保证金交纳凭证）

交纳金额：（大写）人民币\_\_\_\_元（小写：¥\_\_\_\_元）

帐户名称：\_\_\_\_（必须是投标时使用的帐户名）

帐 号：\_\_\_\_（必须是投标时使用的帐号）

开户银行：\_\_\_\_\_

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述材料与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

磋商保证金退回时，请按上述资料退回。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

财务联系人：\_\_\_\_\_；手机：\_\_\_\_\_；单位电话：\_\_\_\_\_

日期：2022年 月 日

附：磋商保证金交纳凭证

粘贴交纳凭证复印件，或直接扫描到此处，并加盖供应商公章

说明：

1、若磋商文件规定**必须交纳**磋商保证金，则本文件必须填写，且一式两份，一份装订在响应文件中，一份在提交响应文件时单独提交（无须密封）。

2、若磋商文件规定**无须交纳**磋商保证金，则本文件只需签字盖章，其他内容无须填写，但**必须装订**在响应文件中。



## 2.4 资格要求证明材料

致: 佛山市技师学院 / 广东信立招标采购有限公司:

我单位参加以下项目的磋商采购活动, 按磋商文件中供应商资格要求规定提供下列资格证明文件, 并郑重声明所提交的文件和承诺是准确的和真实的。

项目名称: 机电一体化创新实训室建设

项目编号: WTXL2022047

序号	评审因素	证明材料
1	供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织	提供有效的《营业执照》或其他组织证明材料复印件。
2	供应商须具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺》。 注: 按本文中《响应文件格式》填写, <b>提供原件</b> 。
3	供应商参加本次采购活动前三年内(自提交响应文件截止时间之日起往前推三年)在经营活动中没有重大违法记录	提供《守法经营声明书》。 注: 按本文中《响应文件格式》填写, <b>提供原件</b> 。
4	供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) “失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”中, 不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间	以资格审查人员于提交响应文件截止时间当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料。
5	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动	提供《响应承诺函》。 按对应格式文件填写、签署、盖章。
6	联合体	不接受联合体参与本次采购活动。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (加盖供应商公章)

法定代表人或授权代表: \_\_\_\_\_ (亲笔签字或签章)

日期：       年    月    日

说明：

1. 提交的上述相关证明文件按顺序附在本文件之后，并须每页加盖供应商公章。
2. 证明材料内容必须清晰，除有说明原件外，其他证明材料建议提交彩色扫描件。如证明材料模糊不清无法辨识，评审专家可判定该证明材料无效。

## 2.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：佛山市技师学院 / 广东信立招标采购有限公司：

我方参加以下项目的磋商采购活动：

项目名称：机电一体化创新实训室建设

项目编号：WTXL2022047

我方已认真阅读了本项目全部磋商文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方参加本项目磋商采购活动，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃磋商资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：2022年 月 日

说明：本承诺函内容不得擅自删改。

## 2.6 守法经营声明书

致：佛山市技师学院 / 广东信立招标采购有限公司：

我方参与贵方组织的下列采购项目的磋商采购活动：

项目名称：机电一体化创新实训室建设

项目编号：WTLX2022047

我方郑重声明：

我方\_\_\_\_（供应商名称）作为在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方（含我方授权的下属单位、分支机构）在近三年内（自提交响应文件截止时间之日起往前推三年）在经营活动中没有重大违法记录。

在参加本次采购活动前三年内（自提交响应文件截止时间之日起往前推三年），我方及我方法定代表人、董事、监事、高级管理人员在经营活动中没有以下违法记录：

1. 县级以上行政机关做出的行政处罚决定。
2. 各级司法机关做出的刑事判决。

我方的法定代表人及其他高级管理人员名单

人员职位	姓名	身份证号码	联系固话及手机
法定代表人			
董事成员			
监事成员			
总经理			
副总经理			

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：2022年 月 日

说明：本声明书内容不得擅自删改。

## 2.7 响应承诺函

格式自拟。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：2022年 月 日

## 第三章 商务部分

### 3.1 商务条款响应表

序号	主要商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、服务要求。		
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务。		
3	同意接受合同范本所列述的各项条款。		
4	同意按本项目要求缴付相关款项。		
5	磋商有效期: 自供应商提交响应文件截止之日起 90 天, 成交供应商的磋商有效期延长至项目验收之日。		
★6	同意接受本项目的报价要求。		
7	同意接受本项目的验收标准。		
8	同意接受本项目的交付要求。		
9	同意接受本项目的售后服务要求。		
10	同意接受本项目的质量保证期: 本项目安装调试验收合格后, 提供本项目整体不少于 1 年质保期。		
11	同意接受本项目的付款方式。		
12	同意接受本项目的其他商务条款。		
13	同意采购人以任何形式对我方响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证。		
14	其它商务条款偏离说明:		

注: 1. 对于上述要求, 如供应商完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. “★”号条款(如有)为不可负偏离(劣于)的实质性条款, 若为负偏离, 则视为无效响应。

3. 供应商应认真填写本响应表, 若磋商小组在评审期间, 发现有虚假填写本响应表或未填写的, 则将对对应项判定为负偏离。

4. 本表内容不得擅自修改。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (加盖供应商公章)

法定代表人或授权代表: \_\_\_\_\_ (亲笔签字或签章)

日期: 2022 年 月 日

### 3.2 项目业绩介绍

序号	客户单位名称	客户类型	项目名称及主要内容	合同金额 (万元)	客户联系人及 电话
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
.....					

注：1、所需业绩证明材料请按照本项目的评审方法规定的材料提供。

2、证明材料的复印件（加盖公章）必须附在本表格之后，否则在评审时对应项的业绩无效。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：2022年 月 日

### 3.3 供应商综合概况

#### 供应商基本情况概述

- 文字描述主要内容（包括但不限于）：单位性质、发展历程、经营规模、组织结构及服务理念、技术服务力量、管理体系制度、财务状况等。自述内容必须充分体现供应商现阶段的经营情况，拥有的技术优势、特点和专业水平等。
- 插图反映主要内容（包括但不限于）：经营场所内外貌、实验室认证、目前主营业务等。

#### 供应商所获资质、荣誉证书或认证证书等（除资格要求外的其它证书）

序号	证书名称	等级	发证机构	备注
1				
2				
.....				

本表附件（附此表之后）：提供上述材料的复印件（加盖供应商公章），否则，该项评审无效。



## 3.4 供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name：  Tel：  Fax：
关键货物合法来源渠道（1）	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel：  Fax：
关键货物合法来源渠道（2）	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel：  Fax：
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有/委托代理	Name：  Tel：  Fax：

### 3.5 售后服务机构情况表

<b>供应商名称</b>		
<b>投标产品情况</b>	产品名称	
	规格型号	
	生产厂家	
	质保期	
<b>售后服务机构概况</b>	企业名称	
	机构类型	<input type="checkbox"/> 企业法人（法定代表人：_____） <input type="checkbox"/> 企业非法人（负责人：_____） <input type="checkbox"/> 其他：_____
	企业类型	_____（按营业执照填写）
	注册地址	_____（按营业执照填写）
	联系方式	联系人：_____ 联系电话：_____ 传 真：_____ 电子邮箱：_____
	售后服务机构所属情况	<input type="checkbox"/> 为供应商，由供应商直接提供售后服务 <input type="checkbox"/> 属于供应商自设机构（须提交该机构的营业执照副本复印件） <input type="checkbox"/> 属于委托代理性质（须提交双方的合作协议和受托方的营业执照副本复印件） <input type="checkbox"/> 属于供应商自设办事处（须提供房屋租赁协议复印件） <input type="checkbox"/> 供应商为产品销售代理商，不进行售后服务，所投产品由生产厂家直接进行售后服务（须提交厂家的营业执照副本复印件、售后服务承诺书） <input type="checkbox"/> 供应商为产品销售代理商，不进行售后服务，所投产品由生产厂家的自设机构或办事处进行售后服务（须提交该机构营业执照副本或办事处房屋租赁协议复印件、售后服务承诺书） <input type="checkbox"/> 其他情况（上述情况未能列明的，请在此进行说明）：
供应商公章：_____ 售后服务机构公章：_____ 供应商代理人签字：_____ 售后服务机构经办人签字：_____ 日 期：_____ 日 期：_____		

**说明：**

- 1、供应商应认真阅读采购文件中对售后服务机构的有关要求，并按要求提供相关文件。
- 2、□内容用“√”选择，并补充有关内容；上述填写内容应真实、有效，并与所附资料内容一致；
- 3、售后服务机构非供应商时，则所提交的售后服务机构证件资料均须有双方的盖章。
- 4、如果项目采购的设备不止一种，供应商可根据自身情况决定是否每种设备单独编制《售后服务机构情况表》。

### 3.6 售后服务方案

供应商应按《磋商文件》的要求，对拟实施的售后服务计划及配套服务措施等进行详细描述，或对售后过程中所提供的具体服务内容作出承诺。方案编写可用文字结合表格进行编制，供应商应尽可能用表格或框图的方式编写，以便磋商的评审，必须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全。

➤ **实施方案要点（不限于以下内容）：**

1. 服务机构介绍
2. 服务期内拟提供的服务内容
3. 具体售后方案的描述
4. 服务期内拟投入的服务人员配置及硬件工具配置、服务保障力及应急方案描述
5. 对采购方人员的技术培训计划
6. 服务期内实施效果的预测

➤ **供应商认为必要的其它承诺。**

说明：

1. 请各供应商结合本项目的评审方法、评审子项内容进行详细描述说明。
2. 方案的设计应能充分体现自身有足够的养护能力、良好的诚信度和投标诚意，且有完善的养护服务保障承诺等。

## 第四章 技术部分

### 4.1 技术条款响应表

项目	参数规格要求	响应实际参数	无/正/负偏离	偏离简述
1	<b>采购内容清单</b>			
	序号	名称	数量	
	1.1	机电一体化工作站	5套	
	1.2	机械装配实训桌	8套	
	1.3	四周封闭机械装配实训桌	1套	
	1.4	电柜	15套	
	1.5	电箱移动座	25套	
2	<b>主要技术条款要求</b>			
2.1	<b>机电一体化工作站</b>			
▲2.1.1	尺寸和重量: 六边形实训桌直径为 2600mm, 边长为 1300mm, 高度为 750mm (原实木指接板, 颜色为原木色), 重量约为 100KG			
▲2.1.2	桌面材料: 板面采用 ≥50mm 实木指接板, 具有抗硬度性能良好, 耐用, 防损等特点。			
▲2.1.3	工作站具有六个工位, 每个工位配置 1 个不少于 21.5 寸显示屏自动升降器, 升降器为优质冷轧钢框架, 铝合金外框, 通过按钮即可打开, 露出显示器, 关闭时显示器隐藏状态, 此时整个桌面成一个平面状态。			
▲2.1.4	工作电源为三相五线 380V±10% 50Hz, 额定功率不少于 4000W, 中间安装不少于 3 个隐藏式电源岛, 实现总电源开关、380V AC、220V AC、24V DC 供电。同时具备气源控制端口。			
▲2.1.5	工作站具有统一管理功能接口, 带有智能电源管理模块, 具有电源隔离作用, 防止学生实训过程误触电; 具有接地保护、漏电保护功能、安全性符合相关的国家标准。采用高绝缘的安全型插座及带绝缘护套的高强度安全型实验导线。			
2.1.6	自带 PLC 数据通讯以太网端口、RS-422 端口;			
2.1.7	每个工位的正下方安装三相电源航空插座, 采用隐藏式安装, 确保学生操作安全, 电源通断由电源岛控制, 每个工位配置气源快速接口。			
2.1.8	工艺: 严格按照不低于国家质量体系要求及完整的工艺流程, 经过剪、冲、折、焊、磨、抛及酸洗、磷化、静电喷塑高温固化等工序制作, 从装配到装			

	箱和各配件均经过严格的检验, 确保产品质量。			
2.1.9	每套六边形多功能实训桌配套 6 张凳子。			
2.1.10	<p>包含实训室 200 平米所有工位和工作台上的供电、供气回路铺设服务。</p> <p>1) 空间: 实训室 200 平米;</p> <p>2) 实训室供电、供气回路采用明装布线方式, 供应商在报价中需要包含明装所需要各种辅材和相关配件, 报价属于总包干价格。</p> <p>3) 线槽采用 PVC 半圆弧式地槽, 根据场地实际需求进行布线。</p> <p>4) 所有的布线产品(电线、面板、插座等)都选用国标产品。</p> <p>5) 整体布置 30 个工作工位的电源, 1 个教师工作台电源及 15 个气源工位。</p> <p>6) 每工位含 380/220V AC 电源。</p> <p>7) 工位工作电源采用不少于 2.5 平方接入线, 按实训室要求布置其他工位插座。</p> <p>8) 气源管道采用 PVR 塑钢压缩空气专用管材。</p>			
<b>2.2</b>	<b>机械装配实训桌</b>			
2.2.1	外形尺寸: L1800mm×W900mm×H750mm;			
2.2.2	桌面材料: 板面采用 40mm 或不少于 40mm 的实木板, 抗硬度性能良好, 耐用, 防损等;			
2.2.3	台架采用工业铝型材结构, 骨架主体采用 4040 重型铝合金材料构成, 型材壁厚度不少于 2.0mm, 表面电泳涂层工艺。平台下方装有四个万向可水平调节脚杯, 灵活实现整体调整及驻地水平固定调节。			
2.2.4	桌面铺设透明防滑垫; 尺寸: 长 1800mm×宽 900mm×高 2.0mm; TPU 材料。			
2.2.5	每套实训桌配 4 张实木凳子, 尺寸约为 320*240*450mm			
<b>2.3</b>	<b>四周封闭机械装配实训桌</b>			
2.3.1	外形尺寸: L1800mm×W900mm×H750mm			
2.3.2	桌面材料: 板面采用 40mm 或不少于 40mm 实木指接板, 抗硬度性能良好, 耐用, 防损等;			
2.3.3	台架采用工业铝型材结构, 骨架主体采用 4040 重型铝合金材料构成, 型材壁厚度不少于 2.0mm, 表面电泳涂层工艺。平台下方装有四个万向可水平调节脚杯, 灵活实现整体调整及驻地水平固定调节。			
2.3.4	桌面铺设透明防滑垫; 尺寸: 长 1800mm×宽 900mm×高 2.0mm; TPU 材料			
2.3.5	配 1 张实木凳子, 尺寸约为 320*240*450mm			
2.3.6	桌面底下四周金属钣金封边, 中间分隔层, 双开柜门。			
<b>2.4</b>	<b>电柜</b>			

2.4.1	额定电压 24V DC/ 220V AC 380-430V AC/500-690V AC			
2.4.2	柜体材质：冷轧钢板、不锈钢 304			
2.4.3	柜体外形尺寸：长 600mm*宽 250mm*高 800mm，各边长±5%以内。			
2.4.4	颜色：RAL7035、RAL7032、RAL7000 等 RAL 色卡标准色及国标 GSB05-1426-2001（如有最新标准，则按照最新执行）漆膜标准色			
2.4.5	防护等级：IP54、IP65 或以上。			
<b>2.5</b>	<b>电箱移动座</b>			
2.5.1	移动座由底部支撑件、主体立柱组成；			
2.5.2	电箱尺寸：长 600mm*宽 250mm*高 800mm，各边长±5%以内。			
2.5.3	底座安装可调节万向脚轮，电箱移动时、调节驻停脚杯上升，万向轮移动；电箱驻停时，通过调节脚杯下降，用于锁定设备停放固定位置、调节脚杯可调节高度不少于 0-30mm，可满足设备的水平调整功能，底座具有防倾倒功能；			
2.5.4	主体立柱采用两根 4040 欧标型材组成，型材壁厚度不少于 2.0mm，表面电泳涂层工艺。			

说明：

1. 本表对应磋商文件“第二部分 用户需求书”的详细技术内容和要求。供应商必须对本表“参数规格要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求，判定为负偏离。
2. “★”号条款（如有）为不可负偏离(劣于)的实质性条款，若为负偏离，则响应无效。
3. “▲”号条款（如有）为重要技术参数，作为重要评审指标，不作为符合性审查条款。
4. 填写要求：
  - (1) “响应实际参数”栏：应按产品/服务实际数据填写，不能照抄参数规格要求。
  - (2) “无/正/负偏离”栏：根据实际情况，填写“无偏离”、“正偏离”、“负偏离”。
5. 供应商响应技术条款应具体、明确；含糊不清、不确切、响应文件前后不一致或伪造、变造证明材料的，将判定为负偏离。构成提供虚假材料的，移送监管部门处理。供应商应保证提供的所有资料的真实性、准确性。
6. 本表“参数规格要求”的内容除按采购代理机构依法发出的修改通知（如有）进行修改外，不得擅自修改。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商法人公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期：    年    月    日

## 4.2 项目整体实施方案

供应商应按照磋商文件要求提供项目整体实施方案（磋商响应方案），技术实施方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。主要包括但不限于以下内容：

1. 货物配置简介；
2. 货物技术特点说明及详细方案；
3. 供货进度计划的详细安排；
4. 提供所投产品详细参数彩页介绍材料或产品说明书。

## 第五章 价格部分

### 5.1 报价汇总表

项目名称：机电一体化创新实训室建设

项目编号：WTLX2022047

供应商全称	
磋商报价合计	小写： ¥ _____元 大写： 人民币 _____元整

说明：

- 1、此表所填的报价作为供应商的初次报价，磋商报价以供应商提交的最后报价为准。
- 2、本项目只接受不高于预算金额的磋商报价，如供应商磋商报价（含初次报价和最后报价）高于预算金额的，视为无效响应。
- 3、投标报价所涵盖之要求参见招标文件中具体商务要求。
- 4、报价表述限于选用中文大写 或 阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
- 5、响应文件及磋商报价差异修正准则参见“供应商须知”。

供应商名称： \_\_\_\_\_（加盖供应商法人公章）

法定代表人或授权代表： \_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期： 年 月 日



## 5.2 分类报价明细表

一、货物和材料类详列							
序号	货物名称	品牌	型号	制造商	数量	单价	总价
1							
2							
3							
.....							
<b>(一) 分项合计：人民币_____元。</b>							
二、服务类详列（含质保期内服务）							
序号	子项名称	主要服务内容		单位	数量	单价	总价
1							
2							
3							
.....							
<b>(二) 分项合计：人民币_____元。</b>							
三、其它政策性收费							
序号	子项名称	具体内容		单位	数量	单价	总价
1							
2							
.....							
<b>(三) 分项合计：人民币_____元。</b>							
<b>报价汇总【(一)+(二)+(三)】：¥_____元（大写：_____元人民币）</b>							

说明：

1. 以上内容必须与投标方案中所介绍的内容一致相符。
2. 供应商应列明按本招标文件所需采购的项目内容的价格明细。上表中的各分项报价项目未详尽之处，请供应商自行补充。供应商也可根据自身报价情况，自行更改各表头子项名称和扩展本表格。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商法人公章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（亲笔签字或签章）

日期： 年 月 日

## 第六章 其他文件

### 6.1. 其他文件资料及说明

本节内容为供应商认为有必要提供的其他文件材料，不限于以下内容：

- 1) 知识产权、注册商标或所有权证明；
- 2) 其它供应商认为必要的资料说明；
- 3) 评审方法所要求提供的方案或材料。

本节仅为供应商在项目竞标中可更有效地提升自身竞争力而增设的内容，因此所提交的内容和编制格式等均不受任何限制，一切递交情况由供应商自行决定和设计排版。

## 文件包装袋封面标贴格式

### 佛山市技师学院采购项目

# 响应文件

密封内容： 正、副本文件 /  电子文件

请供应商根据递交文件的内容，相应在上“”处中打“√”

项目名称：机电一体化创新实训室建设

项目编号：WTXL2022047

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商公章）

在提交响应文件截止时间前不得启封

递交地点：佛山市禅城区江湾北一街5号二楼  
(广东信立招标采购有限公司)

#### ◇ 重要提示：

1. 响应文件（正副本）、电子文件必须分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，包装文件的封口处须加盖供应商公章或授权代表签名。
2. 因交通及停车或有不便，递交响应文件时务请**提早到达**！