福建泉州外国语学校洛江校区2021—2022（上）

第三周周历表

**第三周 2021年9月13日至 2021年9月19日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **内 容** | **地 点** | **参加对象** | **负责****部门** |
| **星期一****（13日）** | **上午** | 1.7：00晨跑9：50举行升旗仪式1. 升旗仪式
2. 行政会议
3. 教研
 | 1. 操场
2. 3.4.幼儿园
 | 1.初一、高一全体师生2.全园师生3.行政会议4.全园教师 | 1.德育处行政办公室2.3.4.幼儿园 |
| **下午** | 1. 下午第四节各班召开主题班会
2. 小学全体教师周例会
3. 17:00行政例会
4. 园内植物角改善
 | 1. 教室
2. 高中阶梯教室
3. 至善大厦10楼会议室
4. 幼儿园
 | 1. 全体同学
2. 全体教师
3. 全体校务委员
4. 教学部
 | 1. 德育处、年段
2. 教务处
3. 行政办公室
4. 幼儿园
 |
| **全天** | 1.新生学籍办理、学生学籍异动申请及报送学生资助工作持续开展2.小学生视力检查 | 2.篮球馆 | 2.学生 | 1.教务处2.德育处 |
| **星期二****（14日）** | **上午** | 1.7:00晨跑2.入班听课 | 1.操场2.幼儿园 | 1.初二、高二2.教学主管 | 1.德育处2.幼儿园 |
| **下午** | 1. 下午16:55 晚跑
2. 玩具清洗消毒
 | 1. 操场
2. 幼儿园
 | 1. 初一、初三
2. 后勤部
 | 1. 德育处
2. 幼儿园
 |
| **全天** | 1. 省人大常委会来校检查消防安全工作建设

2.新生学籍办理、学生学籍异动申请及报送学生资助工作持续开展 | 1.校园 | 1.全体师生 | 1.德育处2.教务处 |
| **星期三****（15日）** | **上午** | 1.7:00晨跑1. 小学数学教研
2. 卫生检查
 | 1.操场2.小学五楼办公室3.幼儿园 | 1.初三、高三2.小学数学教师3.后勤主管 | 1.德育处2.教务处3.幼儿园 |
| **下午** | 教职工体检 | 洛江妇幼 | 健康证到期人员 | 幼儿园 |
| **全天** | 1.新生学籍办理、学生学籍异动申请及报送学生资助工作持续开展2.5S检查 | 2.全校 |  | 1. 教务处
2. 行政办公室
 |
| **星期四****（16日）** | **上午** | 1.7:00晨跑2.新生学籍录入 | 1.操场2.幼儿园 | 1.初一、高一、国际部2.行政人员 | 1.德育处2.幼儿园 |
| **下午** | 下午16:55 晚跑 | 操场 | 初二、高二 | 德育处 |
| **全天** | 新生学籍办理、学生学籍异动申请及报送学生资助工作持续开展 |  |  | 教务处 |
| **星期五****（17日）** | **上午** | 1.7:00晨跑2.幼儿中秋节活动 | 1.操场2.幼儿园 | 1.初二、高三2.全园师生 | 1.德育处2.幼儿园 |
| **下午** | 1. 下午17:00卫生大扫除
2. 安全教育
 | 1. 各班级
2. 班级
 | 1. 全体同学
2. 全体师生
 | 1. 德育处、年段

2.德育处少先队 |
| **全天** | 新生学籍办理、学生学籍异动申请及报送学生资助工作持续开展 |  |  | 教务处 |
| **星期六****（18日）** | **全天** | 1.新生学籍办理、学生学籍异动申请及报送学生资助工作持续开展1. 教师中秋中秋节活动
2. 国际择校展
 | 3.国学大礼堂 | 2.全园师生3.国际部全体 | 1.教务处2.行政3. 国际部 |
| **星期日****（19日）** | **晚自习** | 中秋节 |  |  |  |
| **备注** | 行政办公室：1.全国自然灾害综合风险普查数据上报；2.教职工合同档案整理；3.跟进评优评先财务核销4.校园文化建设笑5.脸墙笑脸征集6.艺术长廊美术作品收集7.优秀教师信息整理8.获奖学生情况收集9.书画艺术长廊更新 |