福建泉州外国语学校洛江校区2021—2022（上）

第十八周周历表

**第十八周 2021年12月27日至 2021年1月2日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **内 容** | **地 点** | **参加对象** | **负责****部门** |
| **星期一****（27日）** | **上午** | 1.7：00晨跑2.9：50举行升旗仪式3.升旗仪式 4.行政会议 | 1.2.操场3.4.幼儿园 | 1.初一、高一2.全体师生3.4.全园师生/行政人员 | 1.德育处2.德育处行政办公室3.4.幼儿园 |
| **下午** | 1.17:00行政例会2.全园教师会议 | 1. 至善大厦10楼会议室
2. 幼儿园
 | 1. 全体校务委员
2. 全园教师
 | 1. 行政办公室
2. 幼儿园
 |
| **全天** | 1. 小学部学籍整理、汇总
2. 催还师生逾期图书
 | 图书馆 | 全体师生 | 教务处 |
| **星期二****（28日）** | **上午** | 1.7:00晨跑2.整编早操 | 1. 操场

2.幼儿园 | 1. 初二、高二

2.教学部 | 1. 德育处

2.幼儿园 |
| **下午** | 1. 小学部全体教师例会
2. 下午16:55 晚跑
3. 亲子运动会筹备工作
 | 1. 小学部阶梯教室
2. 操场
3. 幼儿园
 | 1. 全体教师
2. 初一、初三
3. 教学部
 | 1. 教务处
2. 德育处
3. 幼儿园
 |
| **全天** | 1.小学部学籍整理、汇总 |  |  | 教务处 |
| **星期三****（29日）** | **上午** | 1. 小学部数学教研
2. 7:00晨跑
3. 审核档案
4. 卫生检查
 | 1. 小会议室
2. 操场
3. 4.幼儿园
 | 1. 小学全体数学教师
2. 初三、高三
3. 4.教学部/后勤部
 | 1. 教务处
2. 德育处
3. 4.幼儿园
 |
| **下午** |  |  |  |  |
| **全天** | 1. 小学部学籍整理、汇总
2. 期末考试具体事宜筹备
3. 5S检查
 |  |  | 1.2.教务处3.行政办公室 |
| **星期四****（30日）** | **上午** | 1.7:00晨跑2.审核档案 | 1.操场2.幼儿园 | 1.初一、高一、国际部2.教学部 | 1.德育处2.幼儿园 |
| **下午** | 1. 下午16:55 晚跑

2.器械安全检查 | 1. 操场

2.幼儿园 | 1.初二、高二2.后勤部 | 1..德育处2.幼儿园 |
| **全天** | 小学部学籍整理、汇总 |  |  | 教务处 |
| **星期五****（31日）** | **上午** | 7:00晨跑 | 操场 | 初二、高三 | 德育处 |
| **下午** | 1. 国际部英语单词速记决赛
2. 小学迎新年游园活动
3. 17:00中学迎新跨年活动
 | 1. 高中阶梯教室
2. 班级
3. 各班级
 | 1. 国际部
2. 小学部全体师生
 | 1. 国际部

德育处1. 各班主任
2. 德育处
 |
| **全天** | 高职分类考试学生体检 | 各班级 | 高三学生 | 教务处 |
| **星期六****（1日）** | **全天** |  |  |  |  |
| **星期日****（2日）** | **晚自习** |  |  |  |  |
| **备注** | 行政办公室：1、元旦寒假放假通知公布；2、跟进上报的尾牙、教职工读书优惠请示的进度；3.报送职称评审材料。 |