福建泉州外国语学校洛江校区2021—2022（上）

第十八周周历表

**第十八周 2021年12月27日至 2021年1月2日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | | **内 容** | **地 点** | **参加对象** | **负责**  **部门** |
| **星期一**  **（27日）** | **上午** | 1.7：00晨跑  2.9：50举行升旗仪式  3.升旗仪式  4.行政会议 | 1.2.操场  3.4.幼儿园 | 1.初一、高一  2.全体师生  3.4.全园师生/行政人员 | 1.德育处  2.德育处  行政办公室  3.4.幼儿园 |
| **下午** | 1.17:00行政例会  2.全园教师会议 | 1. 至善大厦10楼会议室 2. 幼儿园 | 1. 全体校务委员 2. 全园教师 | 1. 行政办公室 2. 幼儿园 |
| **全天** | 1. 小学部学籍整理、汇总 2. 催还师生逾期图书 | 图书馆 | 全体师生 | 教务处 |
| **星期二**  **（28日）** | **上午** | 1.7:00晨跑  2.整编早操 | 1. 操场   2.幼儿园 | 1. 初二、高二   2.教学部 | 1. 德育处   2.幼儿园 |
| **下午** | 1. 小学部全体教师例会 2. 下午16:55 晚跑 3. 亲子运动会筹备工作 | 1. 小学部阶梯教室 2. 操场 3. 幼儿园 | 1. 全体教师 2. 初一、初三 3. 教学部 | 1. 教务处 2. 德育处 3. 幼儿园 |
| **全天** | 1.小学部学籍整理、汇总 |  |  | 教务处 |
| **星期三**  **（29日）** | **上午** | 1. 小学部数学教研 2. 7:00晨跑 3. 审核档案 4. 卫生检查 | 1. 小会议室 2. 操场 3. 4.幼儿园 | 1. 小学全体数学教师 2. 初三、高三 3. 4.教学部/后勤部 | 1. 教务处 2. 德育处 3. 4.幼儿园 |
| **下午** |  |  |  |  |
| **全天** | 1. 小学部学籍整理、汇总 2. 期末考试具体事宜筹备 3. 5S检查 |  |  | 1.2.教务处  3.行政办公室 |
| **星期四**  **（30日）** | **上午** | 1.7:00晨跑  2.审核档案 | 1.操场  2.幼儿园 | 1.初一、高一、国际部  2.教学部 | 1.德育处  2.幼儿园 |
| **下午** | 1. 下午16:55 晚跑   2.器械安全检查 | 1. 操场   2.幼儿园 | 1.初二、高二  2.后勤部 | 1..德育处  2.幼儿园 |
| **全天** | 小学部学籍整理、汇总 |  |  | 教务处 |
| **星期五**  **（31日）** | **上午** | 7:00晨跑 | 操场 | 初二、高三 | 德育处 |
| **下午** | 1. 国际部英语单词速记决赛 2. 小学迎新年游园活动 3. 17:00中学迎新跨年活动 | 1. 高中阶梯教室 2. 班级 3. 各班级 | 1. 国际部 2. 小学部全体师生 | 1. 国际部   德育处   1. 各班主任 2. 德育处 |
| **全天** | 高职分类考试学生体检 | 各班级 | 高三学生 | 教务处 |
| **星期六**  **（1日）** | **全天** |  |  |  |  |
| **星期日**  **（2日）** | **晚自习** |  |  |  |  |
| **备注** | 行政办公室：1、元旦寒假放假通知公布；2、跟进上报的尾牙、教职工读书优惠请示的进度；3.报送职称评审材料。 | | | | |