福建泉州外国语学校洛江校区2021—2022（上）

第十九周周历表

**第十九周 2022年1月3日至 2022年1月9日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | | **内 容** | **地 点** | **参加对象** | **负责**  **部门** |
| **星期一**  **（3日）** | **上午** |  |  |  |  |
| **下午** |  |  |  |  |
| **全天** | 1. 元旦假期 2. 晚上19:00召开德育工作会议 | 2.报告厅 | 2.书院导师，教官，班主任，段长，下段行政，校级领导 | 2.德育处 |
| **星期二**  **（4日）** | **上午** | 1.7:00晨跑  2.筹备闭学式 | 1.操场  2.幼儿园 | 1.初二、高二  2.教学部 | 1.德育处  2.幼儿园 |
| **下午** | 1.小学部全体教师例会  2.下午16:55 晚跑  3.排练尾牙节目  4.17:00行政例会 | 1.小学阶梯教室  2.操场  3.幼儿园  4.至善大厦10楼会议室 | 1.全体教师  2.初一、初三  3.部分教师  4.全体校务委员 | 1.教务处  2.德育处  3.幼儿园  4.行政办公室 |
| **全天** | 1.催还师生逾期未还图书  2.回收义务教育循环使用教科书  3.小学部总复习开始 | 1.2.图书馆  3.各班 | 1.全体师生  2.初中部  3.全体学生 | 1.2.教务处  3.教务处 |
| **星期三**  **（5日）** | **上午** | 1.7:00晨跑  2.卫生大扫除 | 1.操场  2.幼儿园 | 1.初三、高三  2.后勤部 | 1.德育处  2.幼儿园 |
| **下午** | 教师体检 | 幼儿园 | 后勤部 | 幼儿园 |
| **全天** | 5S检查 |  |  | 行政办公室 |
| **星期四**  **（6日）** | **上午** | 1.7:00晨跑  2.整理文档 | 1.操场  2.幼儿园 | 1.初一、高一、国际部  2.行政部 | 1.德育处  2.幼儿园 |
| **下午** | 17:00 高中学业水平考试，校内考务培训暨考前动员大会 | 高中阶梯教室 | 高中部分教师 | 教务处 |
| **全天** |  |  |  |  |
| **星期五**  **（7日）** | **上午** | 1.7:00晨跑  2.闭学式彩排 | 1.操场  2.幼儿园 | 1.初二、高三  2.教学部 | 1.德育处  2.幼儿园 |
| **下午** | 1.14:30 高中学业水平考试，考点校考前培训  2.下午17:00卫生大扫除 | 1.十一中  2.各班级 | 1.高中部分教师  2.全体同学 | 1.教务处  2.德育处、年段 |
| **全天** |  |  |  |  |
| **星期六**  **（8日）** | **全天** | 高中学业水平考试监考（一整天） | 十一中 | 高中部分教师 | 教务处 |
| **星期日**  **（9日）** | **晚自习** | 高中学业水平考试监考（一整天） | 十一中 | 高中部分教师 | 教务处 |
| **备注** |  | | | | |