福建泉州外国语学校洛江校区2021—2022（下）

第十一周周历表

**第十一周 2022年4月25日至 2022年5月1日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **内 容** | **地 点** | **参加对象** | **负责****部门** |
| **星期一****（25日）** | **上午** | 1.9：50举行线上升旗仪式2.幼儿园全体教师例会3.区小学数学教学设计比赛第1次模拟比赛4.小学部文学社成立筹备会 | 1.录播室，各班级2.幼儿园会议室3.北楼301教室4.小学部5楼会议室 | 1.全体师生2.幼儿园教师3.小学部数学组 | 1.德育处行政办公室2.幼儿园部3.小学部教务处4.小学部教务处 少先队 |
| **下午** | 1.17：00全体教职工大会1. 成立招生组
2. 小学部少辅组红五月活动筹备会
3. 第四节各班召开以消防安全为主题班会课
 | 1.国学大讲堂2.幼儿园园长室3.小学部5楼会议室4.教室 | 1.全体教职员工2.幼儿园行政3.小学部少辅组4.全体同学 | 1.行政办公室2.幼儿园部3.小学部少先队4.德育处、年段 |
| **全天** | 1. 高考补报名；
2. 核酸检测
3. 综合素质平台填报
4. 小学部教师招聘方案制定
 | 1. 教务处；
2. 篮球场
 | 1. 高三学生；
2. 全校师生
3. 高三学生
 | 1. 教务处、高三年段；
2. 教务处
3. 教务处
4. 小学部教务处
 |
| **星期二****（26日）** | **上午** | 1. 大班段户外教学活动
2. 小学部行政例会
3. 9:40课间操
 | 1. 中学操场
2. 小学部5楼会议室
3. 操场
 | 1. 幼儿园大班段
2. 小学部行政
3. 初中部
 | 1. 幼儿园部
2. 小学部
3. 德育处
 |
| **下午** | 小学部教师周工作例会 | 小学部阶梯教室 | 小学部全体教师 | 小学部 |
| **全天** | 1高考补报名2初二会考现场确认3核酸检测4.综合素质平台填报5.组织各学科教师参加2022年度省级中学幼园教育线上教学开放活动 | 1.教务处；2.教务处3.篮球场 | 1.高三学生；2初二学生；3全校师生4.教务处5.小学部各科教师 | 1.教务处、高三年段；2.初二年段；3教务处4.教务处5.小学部教务处 |
| **星期三****（27日）** | **上午** | 1. 小班段户外教学活动

2.602班林萍英老师数学公开课《可爱的小猫》3.区小学数学教学设计比赛第2次模拟比赛4.9:40课间操 | 1.中学操场2.602班教室3.北楼301教室4.操场 | 1.幼儿园小班段3.小学部数学组4.高中部 | 1.幼儿园部3.小学部教务处4.德育处 |
| **下午** | 征求教师上岗意向 |  | 小学部全体教师 | 小学部教务处 |
| **全天** | 1高考补报名2初二会考现场确认3核酸检测4.综合素质平台填报5.少先队大队委工作例会 | 1.教务处；2.教务处3.篮球场5.小学部阶梯教室 | 1.高三学生；2初二学生；3全校师生4.教务处5.大队委 少辅组 | 1.教务处、高三年段；2.初二年段；3.教务处4.教务处5.小学部少先队 |
| **星期四****（28日）** | **上午** | 1. 中班段户外教学活动
2. 104班曾晓云老师语文公开课《小公鸡和小鸭子》
3. 9:40课间操
 | 1. 中学操场

2.104班教室3.操场 | 1. 幼儿园中班段
2. 小学部语文组
3. 初中部
 | 1.幼儿园部2.小学部教务处3.德育处 |
| **下午** |  |  |  |  |
| **全天** | 1高考补报名2初二会考现场确认3洛江区质检4核酸检测1. 综合素质平台填报
2. 小学部教师招聘简历初选
 | 3.初三教学楼、阶梯教室；4.篮球场 | 1. 高三学生；
2. 初二学生、3.初三学生；

4全校师生5.高三学生 | 1.教务处、高三学生；2.初二学生；3.初三年段；4.教务处5.教务处6.小学部教务处 |
| **星期五****（29日）** | **上午** | 1.抗疫各项活动颁奖2.402班付桂华老师语文公开课《猫》3.9:40课间操 | 1.操场2.402班教室3.操场 | 1.小学部全体学生2.小学部语文组3.高中部 | 1.小学部德育处2.小学部教务处3.德育处 |
| **下午** | 1. 线上演讲比赛及上学期期末考试颁奖
2. 幼儿园行政会

3.一年段入队前教育1：六知六会；二至六年段班会：劳动节4.17:00卫生大扫除 | 2.幼儿园园长室3.小学部各班教室4.各班级 | 1.国际部2.幼儿园行政3.小学部一年段小学部二至五年4.全体同学 | 1.国际部2.幼儿园部3.小学部少先队小学部德育处4.德育处、年段 |
| **全天** | 1. 洛江区质检；
2. 核酸检测
3. 综合素质平台填报
4. 参加区2022师生信息素养提升实践活动作品评选、报送
 | 1. 初二、初三教学楼、阶梯教室；
2. 篮球场
 | 1. 初二、初三学生；
2. 全校师生
3. 高三学生
4. 小学部教师
 | 1. 教务处、初二、初三年段；
2. 教务处
3. 教务处
4. 小学部教务处
 |
| **星期六****（30日）** | **全天** |  |  |  |  |
| **星期日****（1日）** | **晚自习** |  |  |  |  |
| **备注** | 行政办公室：1、整理读书优惠材料，签批上报集团；2、整理合同续签材料；3、上报疫情健康监测报告；4、2022年学校宣传画册的设计与制作；5、招生宣传资料的准备。 |