福建泉州外国语学校洛江校区2021—2022（下）

第十三周周历表

**第十三周 2022年5月9日至 2022年5月15日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **内 容** | **地 点** | **参加对象** | **负责****部门** |
| **星期一****（9日）** | **上午** | 1.7：00晨跑2.9：50举行升旗仪式1. 小学部生活导师周例会
2. 幼儿园教师例会
 | 1.2.操场3.小学部阶梯教室4.会议室 | 1.初一、高一2.全体师生3.小学部生活导师4.全体教师 | 1.德育处2.德育处行政办公室1. 小学部书院
2. 幼儿园
 |
| **下午** | 1. 下午第四节各班召开班会课
2. 宿舍民主生活会、安全教育
3. 17：00行政例会
 | 1. 教室
2. 小学部宿舍区
3. 至善大厦10楼会议室
 | 1. 全体同学
2. 小学部学生
3. 至善大厦10楼会议室
 | 1. 德育处、年段
2. 小学部书院
3. 行政办公室
 |
| **全天** | 高中市质检 | 高中教室 | 高三全体学生 | 教务处、高三年段 |
| **星期二****（10日）** | **上午** | 1.7:00晨跑2.小学部行政周工作例会3.小学部教师会4.评估试听课 | 1.操场2.小学部5楼会议室3.小学部阶梯教室4.各班教室 | 1.初二、高二2.小学部行政3.小学部全体教师4.各班教师 | 1.德育处2.3.小学部4.幼儿园 |
| **下午** | 下午16:55 晚跑 | 操场 | 初一、初三 | 德育处 |
| **全天** | 1.1-6年级语数期中测试（上午语文，下午数学）2.高中市质检3.初一、初二期中考试 | 1.小学部各班教室2.3.教学楼、初高中阶梯教室 | 1.小学部全体师生2.3.高三、初一、初二全体学生 | 1.小学部教务处2.3.教务处、高三、初一、初二年段 |
| **星期三****（11日）** | **上午** | 1.7:00晨跑2.小学语文片段教学比赛1. 招生组会议
 | 1.操场2.小学部北楼407、4083.园长室 | 1.初三、高三2.何 娟 陈丽芬 曾晓云 吴雅雯3.部分教师 | 1.德育处2.小学部教务处3.幼儿园 |
| **下午** | 小学部大队委会议 | 小学部北楼407 | 小学部少辅组、大队委 | 小学部少辅组 |
| **全天** | 1.高中市质检2.初一、初二期中考试 | 1.2.教学楼、初高中阶梯教室 | 1.2.高三、初一、初二全体学生 | 1.2.教务处、高三、初一、初二年段 |
| **星期四****（12日）** | **上午** | 1.7:00晨跑2.小学部防震减灾应急疏散演练 | 1.2.操场 | 1.初一、高一、国际部2.小学部全体师生 | 1.德育处2.小学部德育处 |
| **下午** | 下午16:55 晚跑 | 操场 | 初二、高二 | 德育处 |
| **全天** | 1. 小学部第1轮教师招聘活动
2. 初中市质检
3. 高一、高二期中考试
 | 1. 小学部
2. 3.教学楼、初高中阶梯教室
 | 2.3.初三、高一、高二全体学生 | 1.小学部教务处2.3.教务处初三、高一、高二年段 |
| **星期五****（13日）** | **上午** | 1.7:00晨跑2.行政例会 | 1.操场2.园长室 | 1.初二、高三2.园行政 | 1.德育处2.幼儿园 |
| **下午** | 1. 下午17:00卫生大扫除
2. 班会课：一年级队前教育
3. 下午茶品鉴会
 | 1. 各班级
2. 小学部各班教室
3. 各班级
 | 1. 全体同学
2. 小学部全体学生、班主任
3. 全园师幼
 | 1. 德育处、年段
2. 小学部少辅组 德育处
3. 幼儿园
 |
| **全天** | 1. 小学部第1轮教师招聘活动
2. 初中市质检
3. 高一、高二期中考试
 | 1. 小学部
2. 3.教学楼、初高中阶梯教室
 | 2.3.初三、高一、高二全体学生 | 1.小学部教务处2.3.教务处初三、高一、高二年段 |
| **星期六****（14日）** | **全天** | 1. 大班拍摄毕业照
2. 初中市质检
3. 高一期中考试
 | 1.校内2.3.教学楼、初高中阶梯教室 | 1.大班幼儿2.3.初三、高一全体学生 | 1.幼儿园大班段2.3.教务处初三、高一、初二年段 |
| **星期日****（15日）** | **晚自习** | 小学部全托生入托 | 小学部宿舍 | 小学全托学生 | 小学部书院 |
| **备注** | 行政办公室：1.行政例会纪要；2.整理2021年中小学部入学报名材料规档;3.核酸数据上报、疫情分析报告上报；4.招生宣传各类资料整理、准备；5.接受招生咨询;6.整理学校年检材料。 |