泉州市洛江区外国语学校2024—2025（上）

第七周周历表

**第七周 2024年10月14日至 2024年10月20日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | | **内 容** | **地 点** | **参加对象** | **负责**  **部门** |
| **星期一**  **（14日）** | **上午** | 1.7：00晨跑  2.9：50举行升旗仪式  3.升旗仪式 | 1.2.操场  3.幼儿园操场 | 1.初一、高一  2.全体师生  3.全园师生 | 1.德育处  2.德育处  行政办公室  3.幼儿园 |
| **下午** | 1.17:00教职工大会   1. 下午第四节课班会课 2. 教师例会 | 1.国学大讲堂  2.教室  3.四楼办公室 | 1.全体教职工  2.全体学生  3.全体教师 | 1.行政办公室  2.德育处、年段  3.幼儿园 |
| **全天** |  |  |  |  |
| **星期二**  **（15日）** | **上午** | 1.7:00晨跑   1. 班级物品摆放及卫生检查 2. 10:00 5S检查 | 1.操场  2.各教室  3.全校 | 1.初二、高二  2.后勤人员及行政  3.全体教职员工 | 1.德育处  2.幼儿园  3.行政办公室 |
| **下午** | 1. 下午16:55 晚跑 2. 校运会排练 3. 小学部教师例会 | 1. 操场 2. 操场 3. 阶梯教室 | 1.初一、初三  2.全园师生  3.小学教师 | 1.德育处  2.幼儿园  3.德育处 教务处 |
| **全天** | 教师汇报课 |  |  | 小学部教务处 |
| **星期三**  **（16日）** | **上午** | 1.7:00晨跑  2.幼小衔接活动 | 1.操场  2.小学部 | 1.初三、高三  2.大段师生 | 1.德育处  2.幼儿园 |
| **下午** | 后勤工作会议 | 四楼办公室 | 后勤人员及行政 | 幼儿园 |
| **全天** | 教师汇报课 |  |  | 小学部教务处 |
| **星期四**  **（17日）** | **上午** | 1.7:00晨跑  2.户外教学 | 1.操场  2.室外场地 | 1.初一、高一、国际部  2.全园师生 | 1.德育处  2.幼儿园 |
| **下午** | 下午16:55 晚跑 | 操场 | 初二、高二 | 德育处 |
| **全天** | 运动会团体操表演排练 |  |  | 小学德育处  体育组 |
| **星期五**  **（18日）** | **上午** | 1.7:00晨跑  2.小学新生以及高年级学生心理健康筛查 | 1.操场 | 1.初二、高三 | 1.德育处  2.德育处 年级组 |
| **下午** | 下午17:00卫生大扫除 | 各班级 | 全体同学 | 德育处、年段 |
| **全天** | 主题班会：培养良好的习惯 |  |  | 德育处 少先队 |
| **星期六**  **（19日）** | **全天** |  |  |  |  |
| **星期日**  **（20日）** | **早上** |  |  |  |  |
| **备注** |  | | | | |