

学员考评表

被考核人 姚乐斌

考核时间 2021.11.26

加入日期 2021.11.19 - 2021.11.26

考核项目	考核明细	分	评分标准				实际得分		
			一级 (100%)	二级 (80%)	三级 (60%)	四级 (0)	产品经理	测试工程师	技术导师
工作能力	学习能力	10	极强的学习意识, 积极主动从各个渠道获取知识, 对工作有促进作用	较强的学习意识, 从工作中吸取经验教训, 虚心请教弥补不足	较弱的学习意识, 通过日常工作积累知识, 偶尔请教同事	无学习意识, 没有特别有效的学习途径与方法			7
	岗位技能掌握情况	30	精通岗位职能, 具有综合分析能力, 能解决复杂问题, 能独立完成工作, 并能指导他人	熟悉岗位职能, 具有综合分析判断能力, 能独立完成工作	了解岗位职能, 具有简单分析判断能力, 能完成一般性工作	初步了解岗位职能, 照章办事			15
	工作质量及效率	20	完全符合工作要求, 能提前完成工作质量超出预期, 且能承担额外的任务	较符合工作要求, 能提前完成工作, 质量超出预期	基本符合工作要求, 按时按量完成工作	不符合工作要求, 无法按时按量完成工作			8
	小计	60	实际得分						30
考核项目	考核明细	分	评分标准				实际得分		
			一级 (100%)	二级 (80%)	三级 (60%)	四级 (0)	产品经理	测试工程师	技术经理
工作态度	积极性	10	较强积极性, 积极承担力所能及的临时工作。对份内份外之事都能积极主动去做或思考	较好积极性, 无需督促, 对临时交办的工作基本上能够承担并完成	较弱积极性, 需要督促, 对临时交办的工作有推脱的现象	无积极性, 不愿意主动解决问题, 对问题熟视无睹			7
	责任心	10	较强责任心, 责任心强, 能彻底完成任务, 可以放心交付工作, 勇于承担自己的	有责任心, 乐意承担工作失误责任, 不损害团队利益	一般的责任心, 能如期完成任务, 交付工作时偶尔需要领导提醒与指导	欠缺责任心, 对自己的工作责任有推诿的现象, 偶尔因自己的工作给团队的利益造成损失			7
	团结协作	10	较强团结意识, 善于与他人合作共事, 相互支持, 充分发挥各自的优势, 保持良好的团队工作氛围	有团队意识, 较顺畅地合作共事和相互支持, 能保证团队任务的完成	一般的团队意识, 与他人的合作较难开展, 协作支持的过程中常有不愉快的事情发生, 但基本上能保证团队任务的完成	欠缺团队意识, 对团队任务的完成造成一定的影响			7
	小计	30	实际得分						21
日常行为	出勤	5	全勤	有事假或迟到早退不超过1次/月	有事假或迟到早退不超过3次/月	有旷工行为	4		
	公司制度及规范的遵守	5	能严格遵守各项规章制度, 并影响公司其他人	基本遵守公司各项规章制度, 偶尔违反	有违纪现象发生, 但不超过1次/3个月	经常违反公司各项规章制度, 次数达到1次/月以上	5		
	小计	10	实际得分				9		
总分	100	实际得分				60'			

产品经理签名:

测试工程师签名:

技术导师签名: 林桂均

本人签名:

学员考评表

被考核人 黎俊佑

考核时间 2021.11.26

加入日期 2021.11.19 - 2021.11.26

考核项目	考核明细	分	评分标准				实际得分		
			一级 (100%)	二级 (80%)	三级 (60%)	四级 (0)	产品经理	测试工程师	技术导师
工作能力	学习能力	10	极强的学习意识, 积极主动从各个渠道获取知识, 对工作进行促进作用	较强的学习意识, 从工作中吸取经验教训, 虚心请教弥补不足	较弱的学习意识, 通过日常工作积累知识, 偶尔请教同事	无学习意识, 没有特别有效的学习途径与方法			8
	岗位技能掌握情况	30	精通岗位职能, 具有综合分析能力, 能解决复杂问题, 能独立完成工作, 并能指导他人	熟悉岗位职能, 具有综合分析判断能力, 能独立完成工作	了解岗位职能, 具有简单分析判断能力, 能完成一般性工作	初步了解岗位职能, 照章办事			22
	工作质量及效率	20	完全符合工作要求, 能提前完成工作质量超出预期, 且能承担额外的任务	较符合工作要求, 能提前完成工作, 质量超出预期	基本符合工作要求, 按时按量完成工作	不符合工作要求, 无法按时按量完成工作			16
	小计	60	实际得分						46
考核项目	考核明细	分	评分标准				实际得分		
			一级 (100%)	二级 (80%)	三级 (60%)	四级 (0)	产品经理	测试工程师	技术经理
工作态度	积极性	10	较强积极性, 积极承担力所能及的临时工作。对份内份外之事都能积极主动去做或思考	较好积极性, 无需督促, 对临时交办的工作基本上能够承担并完成	较弱积极性, 需要督促, 对临时交办的工作有推脱的现象	无积极性, 不愿意主动解决问题, 对问题熟视无睹			7
	责任心	10	较强责任心, 责任心强, 能彻底完成任务, 可以放心交付工作, 勇于承担自己的	有责任心, 乐意承担工作失误责任, 不损害团队利益	一般的责任心, 能如期完成任务, 交付工作时偶尔需要领导提醒与指导	欠缺责任心, 对自己的工作责任有推诿的现象, 偶尔因自己的工作给团队的利益造成损失			7
	团结协作	10	较强团结意识, 善于与他人合作共事, 相互支持, 充分发挥各自的优势, 保持良好的团队工作氛围	有团队意识, 较顺畅地合作共事和相互支持, 能保证团队任务的完成	一般的团队意识, 与他人的合作较难开展, 协作支持的过程中常有不愉快的事情发生, 但基本上能保证团队任务的完成	欠缺团队意识, 对团队任务的完成造成一定的影响			8
	小计	30	实际得分						22
日常行为	出勤	5	全勤	有事假或迟到早退不超过1次/月	有事假或迟到早退不超过3次/月	有旷工行为			4
	公司制度及规范的遵守	5	能严格遵守各项规章制度, 并影响公司其他人	基本遵守公司各项规章制度, 偶尔违反	有违纪现象发生, 但不超过1次/3个月	经常违反公司各项规章制度, 次数达到1次/月以上			5
	小计	10	实际得分						9
总分	100	实际得分						77	

产品经理签名:

测试工程师签名:

技术导师签名: 何长

本人签名:

学员考评表

被考核人 王为

考核时间 2021.11.26

加入日期 2021.11.19 - 2021.11.26

考核项目	考核明细	分	评分标准				实际得分		
			一级 (100%)	二级 (80%)	三级 (60%)	四级 (0)	产品经理	测试工程师	技术导师
工作能力	学习能力	10	极强的学习意识, 积极主动从各个渠道获取知识, 对工作有促进作用	较强的学习意识, 从工作中吸取经验教训, 虚心请教弥补不足	较弱的学习意识, 通过日常工作积累知识, 偶尔请教同事	无学习意识, 没有特别有效的学习途径与方法			8
	岗位技能掌握情况	30	精通岗位职能, 具有综合分析能力, 能解决复杂问题, 能独立完成工作, 并能指导他人	熟悉岗位职能, 具有综合分析判断能力, 能独立完成工作	了解岗位职能, 具有简单分析判断能力, 能完成一般性工作	初步了解岗位职能, 照章办事			21
	工作质量及效率	20	完全符合工作要求, 能提前完成工作质量超出预期, 且能承担额外的任务	较符合工作要求, 能提前完成工作, 质量超出预期	基本符合工作要求, 按时按量完成工作	不符合工作要求, 无法按时按量完成工作			10
	小计	60	实际得分						39
考核项目	考核明细	分	评分标准				实际得分		
			一级 (100%)	二级 (80%)	三级 (60%)	四级 (0)	产品经理	测试工程师	技术经理
工作态度	积极性	10	较强积极性, 积极承担力所能及的临时工作。对份内份外之事都能积极主动去做或思考	较好积极性, 无需督促, 对临时交办的工作基本上能够承担并完成	较弱积极性, 需要督促, 对临时交办的工作有推脱的现象	无积极性, 不愿意主动解决问题, 对问题熟视无睹			8
	责任心	10	较强责任心, 责任心强, 能彻底完成任务, 可以放心交付工作, 勇于承担自己的	有责任心, 乐意承担工作失误责任, 不损害团队利益	一般的责任心, 能如期完成任务, 交付工作时偶尔需要领导提醒与指导	欠缺责任心, 对自己的工作责任有推诿的现象, 偶尔因自己的工作给团队的利益造成损失			7
	团结协作	10	较强团结意识, 善于与他人合作共事, 相互支持, 充分发挥各自的优势, 保持良好的团队工作氛围	有团队意识, 较顺畅地合作共事和相互支持, 能保证团队任务的完成	一般的团队意识, 与他人的合作较难开展, 协作支持的过程中常有不愉快的事情发生, 但基本上能保证团队任务的完成	欠缺团队意识, 对团队任务的完成造成一定的影响			8
	小计	30	实际得分						23
日常行为	出勤	5	全勤	有事假或迟到早退不超过1次/月	有事假或迟到早退不超过3次/月	有旷工行为			5
	公司制度及规范的遵守	5	能严格遵守各项规章制度, 并影响公司其他人	基本遵守公司各项规章制度, 偶尔违反	有违纪现象发生, 但不超过1次/3个月	经常违反公司各项规章制度, 次数达到1次/月以上			5
	小计	10	实际得分						10
总分	100	实际得分						72	

产品经理签名:

测试工程师签名:

技术导师签名: 林桂均

本人签名: